

## Segretaria/o per il Teatro dell'architettura Mendrisio (70%)

---

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Teatro dell'architettura Mendrisio dell'USI, è un luogo per la promozione della cultura artistica, architettonica, del paesaggio e degli studi urbani con vocazione transdisciplinare e internazionale, un laboratorio di sperimentazione in grado di percepire e trasmettere i fenomeni culturali contemporanei.

Per assicurare il buon svolgimento delle attività, l'USI apre una posizione di **Segretaria/o per il Teatro dell'architettura Mendrisio (70%)**

### Posizione

Segretaria/o per le attività culturali del Teatro dell'architettura Mendrisio (da ora TAM) e della Fondazione Teatro dell'architettura.

### Profilo e competenze

#### Missione e responsabilità

- La persona incaricata risponde direttamente alla Direzione dell'Accademia di architettura.

#### Mansioni

- Assicura la gestione delle pratiche correnti di competenza della segreteria del TAM
- Le principali mansioni sono il segretariato, la gestione dei calendari degli eventi, il supporto alla promozione, all'organizzazione e alla gestione degli eventi interni e esterni, nonché la gestione delle pagine web del sito TAM e quella dei social media dedicati.

#### Competenze professionali

- Esperienza in posizione analoga (segreteria di direzione o di istituzione culturale).
- Laurea in una disciplina delle scienze umane
- Lingue: italiano, lingue nazionali, ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
- Buona conoscenza del territorio cantonale e nazionale. Buone capacità comunicative e relazionali, padronanza degli strumenti informatici necessari allo svolgimento delle mansioni.

#### Competenze attitudinali

- Attitudine al lavoro amministrativo e all'organizzazione di eventi
- Senso di responsabilità e orientamento ai risultati
- Flessibilità nel gestire un lavoro variato

- Buona gestione dello stress da lavoro nei periodi più prossimi alle inaugurazioni delle mostre e degli eventi in generale
- Ottima predisposizione al lavoro in team
- Spirito di servizio, proattività e buone capacità organizzative

### **Lavoro all'USI**

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'ateneo grazie a team coesi e ad un contesto organizzativo snello.

L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente ad orientamento multiculturale e interdisciplinare.

L'USI è attenta ai diversi vissuti dei propri collaboratori e ne apprezza la diversità. La parità di trattamento gode quindi della massima priorità.

### **Termini contrattuali**

- Indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo parziale (70%)
- Retribuzione da convenire in base al profilo
- Usuali prestazioni di legge
- Inizio: 1. settembre 2021 o data da convenire
- Luogo di lavoro: Accademia di architettura, Mendrisio

### **Candidature**

Le candidature devono pervenire corredate da:

- Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione
  - Curriculum vitae completo di certificati di lavoro e titoli di studio
  - Indicazione di almeno due persone di referenza
- vanno inoltrate all'indirizzo: [personale.me@usi.ch](mailto:personale.me@usi.ch). Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Candidate/i ritenute/i idonee/i saranno convocate/i per un colloquio.

Il bando rimane attivo fino al 31.7.2021 o copertura della posizione.

Persona di contatto: Marco Della Torre ([marco.dellatorre@usi.ch](mailto:marco.dellatorre@usi.ch)), Coordinatore di Direzione dell'Accademia di architettura e Responsabile mostre o Antoine Turner, Direttore amministrativo aggiunto USI ([antoine.turner@usi.ch](mailto:antoine.turner@usi.ch))

Mendrisio 21 luglio 2021