Università
della
Svizzera
italiana

Servizio Ricerca

Senior Grant Writer (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio Ricerca accompagna la comunità accademica dell'USI nella presentazione di richieste di finanziamento a bandi competitivi a livello nazionale (ad esempio, Swiss National Science Foundation - SNSF, Innosuisse), europeo (ad esempio, Horizon Europe) ed internazionale. Il Servizio assiste il Prorettore per la ricerca negli aspetti strategici relativi alle acquisizioni da fondi competitivi.

Per completare il team del Servizio Ricerca, l'USI apre una posizione a tempo determinato, della durata di 2 anni, da **Senior Grant Writer (100%)**.

Posizione

Per far fronte alla crescente competitività dei bandi di ricerca nazionali ed europei, l'USI ricerca un(a) Senior Grant Writer. La collaboratrice / il collaboratore avrà il compito di rafforzare ulteriormente le competenze dei ricercatori USI, offrendo workshop orientati al grant writing e feedback personalizzati sulle proposte progettuali. Questo servizio verrà erogato sia a giovani ricercatori che a ricercatori esperti, dando priorità alle candidature ai bandi di interesse strategico: ERC (*European Research Council*), SNSF Starting Grant e a progetti europei coordinati dall'USI. Inoltre, la/il Senior Grant Writer parteciperà alle interviste preparatorie dei candidati che hanno superato la prima fase di valutazione e che sono invitati, nel prosieguo dell'iter, a difendere il proprio progetto presso l'ente finanziatore. Possibilità di collaborare con altri servizi dell'USI con interventi puntuali orientati al coaching e allo sviluppo della carriera dei giovani ricercatori. La/il Senior Grant Writer parteciperà ad altre di attività di supporto alla comunità accademica USI secondo istruzioni della responsabile di Servizio.

Profilo, competenze ed esperienze professionali

- Dottorato di ricerca accademico[1].
- Conoscenza del panorama europeo e svizzero dei finanziamenti competitivi alla ricerca e dei processi di valutazione dei principali enti finanziatori.
- Esperienza pregressa in ambito accademico presso grant office/servizio ricerca o nell'acquisizione di fondi competitivi e/o presso enti finanziatori.

[1] In caso di comprovate situazioni particolari, una pluriennale esperienza nel settore di riferimento può essere presa in considerazione come alternativa all'assenza del titolo.

- Capacità didattiche nel presentare in maniera chiara ed efficace di fronte ad un pubblico pluridisciplinare e a vari livelli di carriera.
- Eccellente padronanza orale e scritta delle lingue italiano e inglese. La conoscenza del francese o del tedesco costituisce carattere preferenziale.

Competenze personali / trasversali

- Capacità di lavorare in modo preciso e strutturato, spiccate capacità di analisi, sintesi e redazione
- Precisione, riservatezza, rispetto della confidenzialità
- Facilità a confrontarsi con vari ambiti disciplinari
- Spirito di iniziativa, capacità di assumere responsabilità e di gestire e portare a termine il lavoro in modo autonomo, dimostrando capacità di problem-solving per la gestione di processi complessi
- Ottime competenze relazionali, attitudine al lavoro indipendente e alla collaborazione con i colleghi all'interno e all'esterno del Servizio
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate, adattabilità e capacità di gestire carichi di lavoro, responsabilità e complessità
- Personalità aperta, in grado di operare in un ambiente internazionale e interculturale.

Ai sensi dell'art. 10a della Legge sulle scuole universitarie (LSU), a parità di requisiti e qualifiche e nel rispetto degli obiettivi istituzionali, sarà data la precedenza alle persone residenti idonee a occupare la posizione.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.
In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

Condizioni e vantaggi lavorativi

- Ambiente di lavoro stimolante in un contesto universitario.
- Supporto alla formazione continua e aggiornamenti professionali.
- Orari flessibili e possibilità di telelavoro.
- Fringe benefit (es. sostegno per mezzi pubblici, attività sportive).
- Condizioni contrattuali e previdenziali competitive.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: 1° gennaio 2027 o a data da convenire
- Contratto a tempo determinato (2 anni), dopo adeguato periodo di prova
- Tempo pieno (100%), negoziabile secondo esigenze particolari
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento in classe 8 (min CHF 80'400 / max CHF 111'917)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore. Risponde alla Responsabile del Servizio Ricerca.
- Luogo di lavoro: Lugano

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente **LINK**.

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI**.

- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
  - Scheda anagrafica;
  - Titoli di studio conseguiti;
  - Esperienze professionali;
  - Competenze linguistiche;
  - Almeno due persone di referenza;
  - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
  - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
  - Curriculum vitae;
  - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

  Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

- Il bando rimane attivo fino a copertura della posizione.

  Sarà data la priorità alle candidature che giungeranno entro il 30 ottobre 2026.

  Persona di contatto per la posizione lavorativa: Anna Lazzarinetti, Servizio Ricerca, anna.lazzarinetti@usi.ch.
  Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane, danijela.milicevic@usi.ch.

  Lugano, 16 ottobre 2026