

Research Manager con focus sui programmi SNSF (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio Ricerca supporta la comunità accademica dell'USI nella presentazione di richieste di finanziamento a bandi competitivi a livello nazionale (ad esempio, Swiss National Science Foundation - SNSF, Innosuisse), europeo (ad esempio, Horizon Europe) ed internazionale. Il Servizio assiste il Rettore per la ricerca negli aspetti strategici relativi alle acquisizioni da fondi competitivi.

Per completare il team del Servizio Ricerca l'USI apre una posizione di **Research Manager con focus sui programmi SNSF (100%)**.

Posizione

All'interno del Servizio Ricerca, il/la Research Manager supporta i ricercatori nella partecipazione, in via prioritaria, ai bandi dell'SNSF, accompagnandoli nella preparazione della proposta di progetto e interfacciandosi con Facoltà e Rettore per la ricerca per la verifica del sostegno istituzionale. La collaboratrice / il collaboratore comunica sulle opportunità di finanziamento e organizza e gestisce eventi informativi e di formazione rivolti ai ricercatori. Il/la Research Manager partecipa ad altre di attività di supporto ai ricercatori secondo istruzioni del responsabile del Servizio, segnatamente:

- Gestione delle candidature USI ai bandi SNSF Ambizione, SNSF Starting Grant ed SNSF Postdoc.Mobility e sostegno alle richieste di Supplementary Grants all'SNSF. Per i bandi SNSF Ambizione e Starting Grant, coordinamento del processo di interview e raccolta del supporto istituzionale. Mappatura e contatto dei ricercatori idonei ad applicare ai bandi di carriera SNSF. Organizzazione di un evento informativo.
- Gestione dei bandi swissuniversities (esclusivamente cotutele di tesi e bandi tematici eccetto OS-ORD).
- Supporto alle richieste di finanziamento rivolte agli Uffici Federali (es. programma SWEETER).
- Eventuale sostegno alle candidature in prossimità della deadline SNSF Project Funding.
- Promozione delle opportunità di finanziamento poste sotto la propria responsabilità tramite newsletter e comunicazioni personalizzate.

Profilo, competenze ed esperienze professionali

Formazione

- Laurea magistrale
- Eccellenti competenze di capacità orale e scrittura in italiano e inglese
- Conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale oltre all'italiano costituisce titolo preferenziale
- Conoscenza del panorama del finanziamento alla ricerca in Svizzera.
- Esperienza pregressa presso grant office / servizio ricerca di università o istituti di ricerca e/o nell'acquisizione di grant competitivi costituisce titolo preferenziale.
- Esperienza e capacità nel presentare in maniera chiara ed efficace di fronte ad un pubblico.

Competenze personali / trasversali

- Capacità di lavorare in modo preciso e strutturato, spiccate capacità di analisi, sintesi e redazione
- Precisione, riservatezza, rispetto della confidenzialità
- Facilità a confrontarsi con vari ambiti disciplinari
- Spirito di iniziativa, capacità di assumere responsabilità e di gestire e portare a termine il lavoro in modo autonomo, dimostrando capacità di problem-solving per la gestione di processi complessi
- Ottime competenze relazionali, attitudine al lavoro indipendente e alla collaborazione con i colleghi all'interno e all'esterno del Servizio
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate, adattabilità e capacità di gestire carichi di lavoro, responsabilità e complessità
- Personalità aperta, in grado di operare in un ambiente internazionale e interculturale.

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

Condizioni e vantaggi lavorativi

- Ambiente di lavoro stimolante in un contesto universitario.
- Supporto alla formazione continua e aggiornamenti professionali.
- Orari flessibili e possibilità di telelavoro.
- Fringe benefit (es. sostegno per mezzi pubblici, attività sportive).
- Condizioni contrattuali e previdenziali competitive.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: 1° maggio 2026
- Contratto a tempo determinato: 7 mesi (fino al 30 novembre 2026 in sostituzione di un congedo)
- Tempo pieno (100%) (negoziabile secondo esigenze particolari)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento in classe 7, min CHF 68'340.- / max CHF 95'129.-)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore del Servizio Ricerca, risponde alla responsabile, Anna Lazzarinetti

- Luogo di lavoro: Lugano

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente **LINK**.

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI**.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Almeno due persone di referenza;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

- Il bando rimane attivo fino a copertura della posizione.

Le candidature saranno esaminate in ordine di arrivo. Si invita pertanto a presentare la propria candidatura il prima possibile.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Anna Lazzarinetti, Servizio ricerca, anna.lazzarinetti@usi.ch.

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 10.3.2026