

Sistemista Linux junior (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio informatico dell'USI contribuisce allo svolgimento del lavoro e al raggiungimento degli obiettivi professionali e di studio di docenti, ricercatori, studenti e collaboratori gestendo le infrastrutture informatiche, dando supporto agli utenti, sviluppando sistemi informativi e collaborando nel sostegno alla ricerca e alla didattica.

Per completare il team del Servizio informatico dell'USI apre una posizione di **Sistemista Linux junior (100%)**

Posizione

Il sistemista Linux si occupa principalmente della progettazione, gestione e manutenzione di sistemi Linux e di componenti dell'infrastruttura informatica, garantendo il funzionamento stabile, sicuro ed efficiente dei servizi messi a disposizione degli utenti. Opera su ambienti server, piattaforme applicative, sistemi di virtualizzazione, strumenti di monitoraggio e servizi critici, contribuendo alla continuità operativa, alla sicurezza e all'evoluzione tecnologica dell'infrastruttura IT. Supporta inoltre l'installazione, la configurazione e la gestione di ambienti e strumenti informatici destinati alla ricerca, collaborando con ricercatori e gruppi di lavoro nella messa a disposizione di piattaforme, software scientifici, servizi di calcolo, storage e soluzioni tecniche adeguate alle esigenze dei progetti di ricerca.

Mansioni

Rispetto al sistemista Linux e infrastruttura informatica, il sistemista junior opera con la supervisione di personale con maggiori competenze o anzianità di servizio, svolgendo attività operative ben documentate e applicando procedure, configurazioni e soluzioni predisposte da altri collaboratori, segnatamente:

- Gestire sistemi informatici Linux, in particolare Red Hat Enterprise Linux (RHEL) e Ubuntu Server, e componenti dell'infrastruttura informatica, incluse installazione, configurazione, aggiornamento, manutenzione ordinaria e straordinaria, monitoraggio, backup, documentazione e automazione delle procedure.
- Supportare la risoluzione di incidenti e problemi di secondo livello e collaborare, se necessario, con figure senior per problematiche di terzo livello.
- Collaborare attivamente con il supporto informatico agli utenti dislocato nelle diverse sedi.

- Gestire e mantenere server fisici e virtuali, servizi applicativi e sistemi a supporto della didattica, della ricerca e dei servizi amministrativi.
- Supportare l'installazione, la configurazione e la gestione di ambienti informatici destinati alla ricerca, inclusi software scientifici, servizi di calcolo, storage e piattaforme dedicate a progetti o gruppi di ricerca.
- Collaborare alla progettazione e all'evoluzione dei sistemi informatici, partecipando a progetti infrastrutturali di media o elevata complessità o conducendo progetti di dimensione più contenuta.
- Collaborare con il service desk, il settore applicazioni gestionali, il servizio web e altri interlocutori interni o esterni.

Profilo, competenze ed esperienze professionali

Formazione

- Preferibilmente bachelor o master in informatica (o equivalente).

Conoscenze professionali

- Preferibilmente prime esperienze lavorative, fino a 2 anni, maturate in ambienti medio-grandi in una funzione analoga a quella a concorso;
- Costituiscono titolo preferenziale certificazioni in ambito gestione delle reti e dei sistemi o interesse a conseguirle.
- Ottime competenze orali e scritte in italiano e buone in inglese, possibilmente conoscenza di altre lingue nazionali.

Competenze necessarie

- Conoscenza dei sistemi operativi Linux server, in particolare Red Hat Enterprise Linux (RHEL) e Ubuntu Server.
- Conoscenza di application server, web server, database server, mail server e servizi di rete.
- Conoscenza di servizi infrastrutturali quali DNS, reverse proxy, load balancer, NFS, CIFS, remote syslog e certificati SSL/TLS.
- Capacità di scripting per l'automazione di procedure operative, attività di manutenzione e controlli ricorrenti.
- Conoscenza di strumenti di automazione e configuration management, in particolare Ansible.
- Conoscenza di ambienti virtualizzati.
- Conoscenza di sistemi di monitoraggio e backup.

Costituiscono titolo preferenziale una o più competenze nei seguenti ambiti:

- Conoscenza di container e piattaforme di orchestrazione, in particolare Kubernetes.
- Conoscenza di logging e gestione della sicurezza dei sistemi.
- Competenze nella configurazione, nel mantenimento e nell'hardening dei sistemi, nel controllo degli accessi, nell'identity and access management e nelle buone pratiche di sicurezza.
- Conoscenza di ambienti cloud e servizi correlati, in particolare AWS e Cloudflare.
- Conoscenza di license server, asset management e license management.
- Conoscenza di strumenti di source code management e capacità di collaborazione con gruppi applicativi e di sviluppo.
- Conoscenza di tecnologie web e linguaggi/server-side, in particolare PHP, web analytics e componenti a supporto di siti e applicazioni web.
- Storage Area Network (SAN), Network Attached Storage (NAS).
- Sistemi operativi Windows server e client.

Competenze personali / trasversali

- Spiccata capacità di lavoro in team, fondata su una comunicazione chiara ed efficace e sulla condivisione strutturata delle conoscenze, delle informazioni e delle responsabilità.
- Ottime capacità di comunicazione, sia orale sia scritta, finalizzate alla collaborazione con interlocutori diversi.
- Buona competenza nella redazione, organizzazione e mantenimento della documentazione tecnica e operativa, considerata parte integrante e fondamentale del processo di lavoro.
- Flessibilità e polivalenza nello svolgimento delle attività, anche nell'affrontare ambiti nuovi o complessi.
- Rapidità di apprendimento e operativa, unite a precisione, affidabilità e discrezione.
- Spiccata capacità di analisi e risoluzione dei problemi, con approccio strutturato e orientato alle soluzioni.
- Interesse costante per il miglioramento delle metodiche di lavoro, con particolare cura della documentazione e della tracciabilità dei processi.
- Spirito di servizio, proattività e solide capacità organizzative.

Ai sensi dell'art. 10a della Legge sulle scuole universitarie (LSU), a parità di requisiti e qualifiche e nel rispetto degli obiettivi istituzionali, sarà data la precedenza alle persone residenti idonee a occupare la posizione.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

Condizioni e vantaggi lavorativi

- Ambiente di lavoro stimolante in un contesto universitario.
- Supporto alla formazione continua e aggiornamenti professionali.
- Orari flessibili e possibilità di telelavoro.
- Fringe benefit (es. sostegno per mezzi pubblici, attività sportive).
- Condizioni contrattuali e previdenziali competitive.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: al più presto o data da convenire
- Contratto a tempo indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento in classe 6, min CHF 65'325.- / max CHF 90'932)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore del Servizio informatico, risponde al responsabile Riccardo Mantegazzini

Luogo di lavoro: sede USI di Lugano, necessità di interventi in altre sedi USI (Bellinzona, Mendrisio)

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente **LINK**.

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI7**.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Almeno due persone di referenza;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Il bando giunge a scadenza a copertura della posizione.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Massimiliano Florio, Servizio informatico, massimiliano.florio@usi.ch.

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane [danijela.milicevic@usi.ch](mailto:danjela.milicevic@usi.ch).

Lugano, 22.6.2026