

Amministratore/trice di reti e sistemi (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio informatico dell'USI contribuisce allo svolgimento del lavoro e al raggiungimento degli obiettivi professionali e di studio di docenti, ricercatori, studenti e collaboratori gestendo le infrastrutture informatiche, dando supporto agli utenti, sviluppando sistemi informativi e collaborando nel sostegno alla ricerca e alla didattica.

Per completare il team del Servizio informatico l'USI apre una posizione di **Amministratore/trice di reti e sistemi (100%)**

Posizione

L'amministratore/trice di sistemi e reti è integrato/a nel team che si occupa di gestire e sviluppare l'infrastruttura informatica dell'Università, che comprende servizi in ambiente Windows e Linux, reti locali e regionali e installazioni per la ricerca come cluster di calcolo.

Mansioni

- Gestire sistemi informatici o reti (es. infrastrutture virtualizzate, file server, e-mail server, sistemi per backup dei dati, reti locali o regionali), incluse installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, documentazione e automazione di procedure
- Collaborare alla progettazione dei sistemi informatici e delle reti
- Collaborare con i tecnici informatici utente

Profilo e competenze

- Formazione: Bachelor o Master in Informatica (o equivalente)
In caso di comprovate situazioni particolari, una pluriennale esperienza nel settore di riferimento può essere presa in considerazione come alternativa all'assenza del titolo.
- Ottime competenze orali e scritte in italiano e inglese
- Buone conoscenze di almeno un'altra lingua nazionale oltre all'italiano
- Possibilmente cinque anni di esperienza in ambienti medi o grandi
- Ottime conoscenze in queste aree: Windows server, ambienti cloud, ambienti virtualizzati
- Disponibilità ad aggiornamenti (formazione continua, predisposizione ad apprendere e applicare nuove tecnologie)

Competenze personali / trasversali

- Approccio al lavoro autonomo con predisposizione all'interazione di team
- Flessibilità e polivalenza nell'attività lavorativa, anche nell'affrontare sfide in campi non conosciuti
- Rapidità operativa e di apprendimento, precisione e discrezione
- Spiccata capacità di risoluzione di problemi in autonomia
- Interesse nello sviluppo della metodica di lavoro, inclusa documentazione
- Spirito di servizio, proattività e buone capacità organizzative

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti competenze specialistiche

- Sistemi operativi Windows server e client
- Gestione di ambienti Microsoft Active Directory di medio/grandi dimensioni
- Gestione servizi Microsoft: DNS, DHCP, ADFS, Azure AD, Printer, IIS
- Microsoft Exchange on premise e cloud
- Microsoft SQL, gestione e manutenzione di database
- Conoscenza di PowerShell e scripting in generale
- Ambienti VMware di medie dimensioni
- Ambienti cloud ibridi (Azure, AWS, Microsoft 365, ...)
- Infrastrutture di storage on premise e in cloud
- Sistemi di monitoraggio di disponibilità e performance
- Conoscenza licensing Microsoft preferibilmente in ambito educational

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare. L'USI è attenta ai diversi vissuti dei propri collaboratori e ne apprezza la diversità. La parità di trattamento gode quindi della massima priorità.

Termini contrattuali

- Indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza
- Usuali prestazioni di legge
- Inizio: al più presto
- Luogo di lavoro: Lugano

Candidature

Le candidature, corredate da:

- Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione
- Curriculum vitae completo di certificati di lavoro e titoli di studio
- Indicazione di almeno due persone di referenza

vanno inoltrate all'indirizzo: candidature@usi.ch. Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Verrà data preferenza alle candidature che arriveranno entro venerdì 10 settembre 2021

Lugano, 12 agosto 2021