

Servizio legale e compliance

Responsabile del Servizio legale e compliance (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio legale e compliance assiste il Rettorato, le Facoltà, il corpo accademico e i servizi dell'USI nelle questioni giuridiche che attengono all'attività svolta dall'Università.

In particolare, il Servizio si occupa della gestione del contenzioso con le autorità amministrative, civili e penali, di consulenza contrattualistica, di fornire pareri legali su specifiche problematiche giuridiche di interesse per l'Università, di redigere e effettuare revisioni delle basi legali dell'USI, così come di favorirne la compliance normativa.

Per completare il team del Servizio legale e compliance l'USI apre una posizione di **Responsabile del Servizio legale e compliance (100%)**

Posizione

- Coordinamento e gestione del team Servizio legale e compliance
- Figura di riferimento e da interlocutore diretto per gli organi, con specifico riferimento al Rettorato, al Segretariato generale, alla Direzione, al Consiglio dell'Università e alle relative commissioni e sedute
- Definizione delle priorità di evasione delle pratiche
- Definizione in ultima analisi della strategia da sottoporre alla Direzione per sua decisione finale
- Gestione del contenzioso amministrativo, civile e penale
- Analisi di questioni giuridiche e redazioni di pareri
- Consulenza contrattualistica
- Revisione e redazione delle basi legali interne per favorire la compliance normativa
- Gestione di dossier in interazione con gli organi e servizi USI
- Gestione e realizzazione di controlli interni periodici volti a garantire la compliance normativa e procedurale



Profilo, competenze ed esperienze professionali

Formazione

- Laurea in diritto
- Brevetto di avvocato conseguito in Svizzera
- Consolidata esperienza in ambito giuridico in Svizzera
- Buone competenze di capacità orale e scrittura in almeno due lingue nazionali

L'esercizio della professione di avvocato costituisce requisito preferenziale.

Competenze personali / trasversali

- Ottime capacità relazionali e spirito d'iniziativa
- Personalità versatile e dall'approccio pragmatico
- Propensione all'assunzione di responsabilità e alla necessità di rispondere ad elevate esigenze di qualità e celerità al tempo stesso
- Ottima predisposizione alla collaborazione interdisciplinare, approccio giuridico strutturato, capacità di ricerca giuridica, spiccate e rapide capacità di analisi, sintesi e redazione
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate, adattabilità e capacità di gestione di carichi di lavoro
- Reattività, proattività, attitudine alla risoluzione dei problemi
- Capacità di lavorare in modo strutturato e spiccate capacità di analisi, sintesi e redazione
- Precisione, riservatezza, naturale propensione al rispetto della confidenzialità, ottima propensione al lavoro indipendente e di gruppo
- Consapevolezza del contesto e appropriatezza nell'approccio e nell'interazione
- Personalità aperta, in grado di operare in un ambiente internazionale e interculturale

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: al più presto
- Contratto a tempo indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento in classe 11, min CHF 110'000.- / max CHF 153'120.-)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Responsabile del Servizio legale e compliance, risponde alla Rettrice
- Luogo di lavoro: Lugano

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente **LINK**.

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI**.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Almeno due persone di referenza;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

- Il bando rimane attivo fino a copertura della posizione.

Sarà data la priorità alle candidature che giungeranno entro il 28 novembre 2025.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Prof.ssa Luisa Lambertini, Rettrice,
luisa.lambertini@usi.ch.

Persona di contatto per il formulario online: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane
danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 28 ottobre 2025