

Collaboratrice/Collaboratore giuridica/o junior (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il servizio giuridico assiste il Rettorato, le Facoltà, il corpo accademico e i servizi dell'USI nelle questioni giuridiche che riguardano o che comunque attengono all'attività svolta dall'Università.

In particolare il servizio si occupa della redazione sia degli atti giuridici nei contenziosi con le autorità amministrative, civile e penali, sia dei contratti nei quali l'Università è parte. Il servizio fornisce anche pareri su specifiche problematiche giuridiche di interesse per l'Università.

Per completare il team del Servizio giuridico l'USI apre una posizione di **Collaboratrice/Collaboratore giuridica/o junior (100%)**

Posizione

- Collabora allo svolgimento delle attività ordinarie del Servizio giuridico
- Svolge ricerche e/o pareri su questioni specifiche di interesse per l'Università

Profilo, competenze ed esperienze professionali

- Laurea in diritto conseguita in università svizzera
- Eccellenti competenze di capacità orale e scrittura in tedesco e inglese
- Il titolo di avvocato o pratica assoluta in uno studio legale non sono considerati requisiti prioritari.

Competenze personali / trasversali

- Propensione all'analisi di questioni giuridiche e alla collaborazione interdisciplinare
- Capacità di lavorare in modo strutturato e spiccate capacità di analisi, sintesi e redazione
- Precisione, riservatezza, spiccata propensione al rispetto della confidenzialità
- Ottime competenze relazionali, propensione al lavoro indipendente e/o di gruppo e resistenza allo stress
- Spirito di iniziativa, capacità di assumere responsabilità e di gestire e portare a termine il lavoro in modo autonomo, rispondendo a elevate esigenze di qualità

- Consapevolezza del contesto e appropriatezza nell'approccio e nell'interazione
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate, adattabilità e capacità di gestire carichi di lavoro, stress, responsabilità e complessità
- Personalità aperta, in grado di operare in un ambiente internazionale e interculturale

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che crede nella diversità, l'USI incoraggia particolarmente le candidature di donne e di tutti i soggetti appartenenti a categorie sotto-rappresentate.

Termini contrattuali

- Indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza
- Usuali prestazioni di legge
- Inizio: al più presto
- Luogo di lavoro: Lugano, con disponibilità di trasferte a Bellinzona

Candidature

Le candidature, corredate da:

- Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione
 - Curriculum vitae completo di certificati di lavoro e titoli di studio
 - Indicazione di almeno due persone di referenza
- vanno inoltrate all'indirizzo: collgiur@usi.ch. Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Sarà data la priorità alle candidature che giungeranno entro il 26 aprile 2021.

Persona di contatto: Annamaria Astrologo, coordinatrice Servizio giuridico,
annamaria.astrologo@usi.ch

Lugano, 2 marzo 2021