
Regolamento per la mobilità degli studenti della Facoltà di comunicazione, cultura e società

Approvato dal Consiglio di Facoltà del 18 marzo 2012, versione aggiornata aprile 2014.

1. Periodo per lo svolgimento del semestre di mobilità
 - 1.1. Un soggiorno di mobilità può essere svolto sia durante il biennio di Master sia durante il triennio di Bachelor.
 - 1.2. Di norma, si ritiene opportuno che gli studenti di Bachelor svolgano i primi due anni "propedeutici" in sede, e prevedano un eventuale semestre fuori sede nell'ultimo anno del triennio.
 - 1.3. Di norma, si ritiene opportuno che gli studenti di Master svolgano il primo anno in sede, e prevedano un eventuale semestre fuori sede nel secondo anno.
2. Durata del soggiorno di mobilità
 - 2.1. Un soggiorno fuori sede ha di norma la durata massima di un semestre (e accredita di norma 30 ECTS).
 - 2.2. I crediti erogati da Summer School sono riconoscibili fino ad un massimo di 9 ECTS sia per il Bachelor sia per il Master¹.
 - 2.3. In ogni caso uno studente può acquisire al massimo 30 crediti ECTS in mobilità².
3. Immatricolazione
 - 3.1. Lo studente che si reca presso un'altra Università per svolgere studi compatibili con il suo percorso di Bachelor o di Master rimane immatricolato presso l'Università della Svizzera italiana.
 - 3.2. Lo studente rimane vincolato al Regolamento degli studi dell'Università d'origine e i risultati ottenuti "fuori sede" vengono integrati per l'ottenimento del titolo USI. Alla fine del soggiorno presso l'Università ospitante, lo studente riceve un attestato degli esami superati con relativi crediti (Official transcript of results).
4. Riconoscimento degli esami sostenuti durante il periodo di mobilità
 - 4.1. Esami superati fuori sede vengono riconosciuti secondo le modalità indicate nel Piano degli studi e nel Regolamento degli studi.
 - 4.2. Per assicurare tale riconoscimento lo studente è tenuto a proporre prima della partenza per il soggiorno di mobilità un elenco preliminare dei corsi che intende seguire presso l'Università ospitante, compilando un modulo, "Formulario delle equipollenze", ottenibile presso il Servizio Relazioni Internazionali e Mobilità dell'USI.

¹ Nuovo capoverso adottato con decisione della Facoltà del 19.02.2014 entrato in vigore in tale data.

² Nuovo capoverso adottato con decisione della Facoltà del 19.02.2014 entrato in vigore in tale data.

- Gli studenti di Bachelor devono ottenere l'approvazione preliminare della loro scelta di corsi ed esami dal Delegato agli studi, mentre per gli studenti Master l'approvazione preliminare è di competenza del Direttore di Master.
- 4.3. Una volta iniziato il soggiorno, lo studente dovrà inviare un programma definitivo di studio fuori sede comunicando eventuali variazioni rispetto al programma preliminare. Il programma definitivo dovrà essere sottoposto all'approvazione del Delegato agli studi / Direttore di Master.
 - 4.4. Al rientro dal soggiorno, il Delegato agli studi / Direttore di Master provvede alla convalida dei crediti ottenuti dagli studenti di Bachelor/Master. Il Delegato agli studi / Direttore di Master non è tenuto a convalidare esami non corrispondenti ai piani di studio definitivi approvati.
 - 4.5. Gli studenti in mobilità sono tenuti ad assicurarsi dell'effettiva possibilità di seguire il piano di studi proposto presso l'università ospitante.
 - 4.6. Il fatto di svolgere un semestre di mobilità non fornisce di per sé nessun credito; il "valore" di un semestre di studio fuori sede è misurato soltanto da valutazioni (note) e relativi crediti attribuiti al candidato sulla base di esami o di lavori scritti.
5. Riconoscimento di un semestre di mobilità all'esterno dell'area ECTS
- 5.1. Uno studente che trascorre il semestre fuori sede all'esterno dell'area ECTS è invitato a seguire il numero di corsi e sostenere gli esami che corrispondono al "programma equivalente a tempo pieno" per un semestre all'università ospitante.
 - 5.2. Il numero di corsi che corrisponde al "programma equivalente a tempo pieno" viene verificato dall'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità dell'USI prima della partenza dello studente. Lo stesso deve venire approvato in ultima istanza dal Delegato agli studi / Direttore di Master.
 - 5.3. Se lo studente rientra dal Programma di mobilità dopo aver completato il "programma equivalente a tempo pieno" approvato in precedenza ottiene 30 crediti ECTS. Se lo studente non completa l'intero programma gli verranno accreditati gli ECTS in maniera proporzionale al "programma equivalente a tempo pieno".
 - 5.4. Le note assegnate ad esami superati fuori sede non vengono trasferite sul diploma Bachelor/Master dell'USI; vengono soltanto trascritti i titoli delle materie e il numero totale di crediti ottenuti (e cioè normalmente 30 ECTS). Tali crediti vengono identificati quali "crediti mobilità" sul diploma finale. Le note conseguite non entrano nel calcolo della media finale del Bachelor/Master.
6. Iscrizione e organizzazione del soggiorno di mobilità
- 6.1. Abitualmente è il Servizio Relazioni Internazionali e Mobilità dell'USI a stabilire il contatto con l'università ospite, non lo studente direttamente, fa eccezione il caso della "mobilità libera", in cui è lo studente stesso a stabilire il contatto.
 - 6.2. Le condizioni di ammissione e i termini di iscrizione sono definiti dai differenti programmi di mobilità (Erasmus, Mobilità Svizzera) o dai singoli accordi bilaterali con le università partner. Informazioni dettagliate sui singoli programmi ed accordi possono essere ottenute tramite il Servizio Relazioni Internazionali e Mobilità (a questo proposito gli studenti sono invitati a consultare il sito web del servizio).
 - 6.3. Nel caso di accordi bilaterali, il testo dell'accordo (o contratto) può stabilire un numero massimo di studenti ammissibile ogni semestre o anno accademico. Eventuali deroghe a questo numero massimo dipendono dalla disponibilità della singola istituzione e possono avere conseguenze sulle disponibilità di fondi per le borse di studio Erasmus; in caso di disponibilità limitata verrà effettuata una selezione sulla base dei risultati accademici sin lì ottenuti dallo studente che desidera fruire della mobilità.
 - 6.4. Lo studente è responsabile dell'organizzazione del proprio periodo di studio fuori sede. Informazioni relative ad alloggi, assicurazioni, borse di studio e altri aspetti pratici del soggiorno sono resi disponibili sul sito del Servizio Relazioni Internazionali e Mobilità.