

Servizio ricerca e trasferimento del sapere

Collaboratrice/tore grant management (80-100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio ricerca e trasferimento del sapere è il punto di riferimento dei ricercatori presso l'USI per quanto riguarda l'acquisizione di finanziamenti esterni a livello nazionale e internazionale e la gestione della relativa proprietà intellettuale. Inoltre provvede alla gestione finanziaria dei sussidi di ricerca dell'Università della Svizzera italiana e delle risorse degli istituti di ricerca.

Per completare il team del Servizio ricerca e trasferimento del sapere l'USI apre una posizione di

Collaboratrice/tore grant management (80-100%)

Posizione

La posizione sarà inquadrata nell'area del grant and institute management entro il Servizio. Entro questa posizione, la sua funzione sarà di incaricarsi della gestione amministrativa delle attività di ricerca all'USI, in stretta collaborazione con il Servizio finanze e controlling ed il Servizio risorse umane.

In particolare, le sue mansioni riguarderanno:

- La gestione amministrativa dei progetti in particolare per quanto riguarda i progetti del Fondo Nazionale Svizzero per la Ricerca Scientifica e dell'Unione Europea, ed i contratti di ricerca acquisiti da ricercatori USI.
- Questo includerà specificamente la compliance rispetto alle direttive delle agenzie di finanziamento, la validazione dei rapporti finanziari, la gestione dei rapporti con i beneficiari dei sussidi e le relative agenzie di finanziamento e la pianificazione e la gestione delle posizioni finanziate da fondi esterni dell'università.
- La gestione delle posizioni del corpo intermedio entro i contratti di istituto e la relativa pianificazione multiannuale.
- Il supporto alla gestione dei fondi di ricerca USI, quali i sussidi attribuiti tramite il Fondo Istituzionale per la Ricerca.

Profilo, competenze ed esperienze professionali

Formazione

- Master universitario o titolo di studio equivalente (preferibilmente in economia)
- Eccellenti competenze di capacità orale e scrittura in inglese
- Conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale oltre all'italiano

Competenze personali

- Spiccate capacità organizzative
- Buone capacità relazionali
- Attitudine all'analisi di dati e rendiconti finanziari
- Flessibilità e attitudine proattiva nell'esecuzione dei compiti richiesti
- Rapidità operativa e di apprendimento, precisione e discrezione
- Attitudine al problem-solving

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che crede nella diversità, l'USI incoraggia particolarmente le candidature di donne e di tutti i soggetti appartenenti a categorie sotto-rappresentate.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: al più presto o data da convenire
- Contratto a tempo determinato, estendibile successivamente
- Grado d'impiego (80-100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore del Servizio ricerca e trasferimento del sapere, risponde al responsabile Benedetto Lepori
- Luogo di lavoro: Lugano

Candidature

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI**.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Almeno due persone di referenza;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Il bando rimane attivo fino a copertura della posizione.

Sarà data la priorità alle candidature che giungeranno entro il 30 ottobre 2022.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Benedetto Lepori, Servizio ricerca trasferimento del sapere, benedetto.lepori@usi.ch.

Persona di contatto per il formulario ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 05 ottobre 2022