

Collaboratore/trice junior nell'ambito del CCdigitallaw dell'eLearning Lab (80-100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

L'eLab ha come obiettivo il miglioramento della qualità dell'insegnamento all'USI tramite l'integrazione delle tecnologie digitali. A questo scopo, l'eLab mette a disposizione di facoltà, dipartimenti, istituti, docenti e collaboratori dell'USI le infrastrutture e i servizi di supporto necessari.

Il CCdigitallaw è un Centro di Competenza in Diritto Digitale che fa parte dell'eLearning Lab dell'USI, il cui obiettivo è quello di fornire supporto al personale degli istituti universitari svizzeri (ricercatori, docenti, bibliotecari) nella gestione degli aspetti giuridici connessi ai processi di digitalizzazione e all'utilizzo delle tecnologie digitali di comunicazione.

Per completare il suo team il CCdigitallaw dell'eLearning Lab dell'USI apre una posizione di **Collaboratore/trice junior nell'ambito del CCdigitallaw dell'eLearning Lab (80-100%)**

Posizione

Il/la Collaboratore/trice junior collabora come Consulente legale nelle attività svolte dal CCdigitallaw (www.ccdigitallaw.ch) dell'eLearning Lab.

Il/la collaboratore/trice sarà inserito/a all'interno del team di CCdigitallaw con l'obiettivo di subentrare all'attuale referente legale nelle attività svolte su richiesta e nei progetti scientifici. L'idea è far crescere una persona junior, appena laureata, all'interno di un ambiente lavorativo dinamico, innovativo e stimolante. La collaborazione riguarderà principalmente i seguenti ambiti:

- Gestione delle richieste di formazione provenienti da enti e istituzioni;
- Erogazione di attività formative su tematiche relative al diritto d'autore e alla protezione dei dati, presso enti ed istituti universitari distribuiti sul territorio nazionale;
- Prestazione di servizi di consulenza in materia di diritto d'autore e della protezione dei dati personali;
- Produzione e revisione di materiali di supporto relativi alla gestione dei diritti d'autore e dei dati personali;
- Elaborazione di contenuti didattici e informativi su diritto d'autore e protezione dei dati, destinati alla diffusione tramite i canali social di CCdigitallaw;
- Gestione e aggiornamento dei contenuti della piattaforma digitale ccdigitallaw.ch.



Profilo, competenze ed esperienze professionali

Formazione

- Laurea in Diritto
- Conoscenza della legislazione e del sistema giuridico svizzero, con particolare riferimento agli ambiti del diritto d'autore, della contrattualistica e della protezione dei dati personali
- La conoscenza del contesto accademico e della ricerca, con particolare riferimento a tematiche quali pubblicazioni scientifiche, gestione dei dati di ricerca e politiche di accesso aperto (open science e open access), costituirà titolo preferenziale
- Ottime competenze orali e scritte in italiano e inglese, buone competenze in almeno una lingua fra il francese e il tedesco. Una buona conoscenza di entrambe le lingue costituirà un titolo preferenziale
- Competenze informatiche (pacchetto Office, strumenti informatici di gestione online, etc.)

Competenze personali / trasversali

- Ottima predisposizione alla collaborazione interdisciplinare
- Spiccate capacità relazionali di team e con pubblici differenziati
- Capacità di parlare in pubblico
- Buona propensione all'erogazione di attività formative
- Buone capacità organizzative
- Precisione, discrezione, attenzione al dettaglio, cultura della qualità
- Reattività, proattività, attitudine alla risoluzione di problemi e progettualità
- Disponibilità a fare trasferte e a svolgere formazioni in vari cantoni
- Capacità relazionali di team e con pubblici differenziati e multicultuali
- Rapidità operativa e di apprendimento, precisione e discrezione
- Capacità di assumere responsabilità e di gestire e portare a termine il lavoro in modo autonomo, rispondendo a elevate esigenze di qualità
- Precisione, attenzione al dettaglio, cultura ed etica della qualità
- Spirito di servizio, motivazione e predisposizione a integrarsi in un team molto dinamico e produttivo
- Reattività, proattività, attitudine alla risoluzione di problemi e progettualità
- Buone capacità organizzative
- Consapevolezza del contesto e appropriatezza nell'approccio e nell'interazione
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate, adattabilità e capacità di gestire carichi di lavoro, responsabilità e complessità
- Personalità aperta, in grado di operare in un ambiente internazionale e interculturale

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

Condizioni e vantaggi lavorativi

- Ambiente di lavoro stimolante in un contesto universitario.
- Supporto alla formazione continua e aggiornamenti professionali.
- Orari flessibili e possibilità di telelavoro.
- Fringe benefit (es. sostegno per mezzi pubblici, attività sportive).
- Condizioni contrattuali e previdenziali competitive.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: al più presto
- Contratto a tempo determinato (12 mesi, dopo adeguato periodo di prova)
- Percentuale d'impiego: 80-100%
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento in classe 6, min CHF 65'325.- / max CHF 90'932.-)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore scientifico junior entro il CCdigitallaw dell'eLearning Lab, risponde al responsabile dell'eLearning Lab / del CCdigitallaw.
- Luogo di lavoro: Lugano

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente **LINK**.

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI**.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

- Il bando rimane attivo fino a copertura della posizione.

Sarà data la priorità alle candidature che giungeranno entro il 31 luglio 2025.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Anna Picco-Schwendener, CCdigitallaw dell'eLearning Lab, anna.picco.schwendener@usi.ch.

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane, danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 03.07.2025