

## Collaboratrice/tore del Servizio Carriere e Alumni (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio Carriere e Alumni Il Servizio carriere e Alumni favorisce rapporti e collegamenti privilegiati di studenti e laureati dell'USI con le principali realtà professionali, facilitando un inserimento qualificato dei laureati nel mondo del lavoro. Il Servizio si dedica inoltre a mantenere i rapporti con i laureati dell'USI istituendo e consolidando reti di contatto tra i laureati dell'USI, favorendo l'interscambio tra i laureati, le aziende e le istituzioni e sostenendo lo sviluppo professionale e il networking della community degli Alumni.

Per completare il team del Servizio Carriere e alumni l'USI apre una posizione di **Collaboratrice/tore del Servizio Carriere e alumni (100%)**

### Posizione

- Coordinamento attività con gli alumni, ideazione e realizzazione di eventi dedicati, coinvolgimento dei laureati nelle attività dell'Università (Master Info Day, presentazioni in aula, raccolta testimonianze – Career Stories, ...).
- Collaborazione nell'organizzazione degli eventi del Servizio sia per studenti (Career workshops, Notte Bianca delle Carriere, ...) sia per laureati (Reunions, Cerimonie di laurea, Alumni Awards, Mentoring programme, ...).
- Gestione e aggiornamento del database alumni
- Gestione della comunicazione con alumni
- Redazione di contenuti per news, sito web e newsletter dedicate alla comunità alumni.

### Profilo, competenze ed esperienze professionali

#### Formazione

- Master universitario, preferibilmente in materie umanistiche, economiche
- Eccellenti competenze di capacità orale e scrittura in inglese
- Conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale oltre all'italiano (di preferenza tedesco)
- Ottime competenze informatiche (pacchetto Office, strumenti informatici di gestione online, etc.)

#### Competenze personali / trasversali

- Capacità relazionali di team e con pubblici differenziati e multiculturali
- Rapidità operativa e di apprendimento, precisione e discrezione
- Capacità di assumere responsabilità e di gestire e portare a termine il lavoro in modo autonomo, rispondendo a elevate esigenze di qualità
- Precisione, attenzione al dettaglio, cultura ed etica della qualità
- Spirito di servizio, motivazione e predisposizione a integrarsi in un team molto dinamico e produttivo
- Reattività, proattività, attitudine alla risoluzione di problemi e progettualità
- Buone capacità organizzative
- Consapevolezza del contesto e appropriatezza nell'approccio e nell'interazione
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate, adattabilità e capacità di gestire carichi di lavoro, responsabilità e complessità
- Personalità aperta, in grado di operare in un ambiente internazionale e interculturale

#### **Costituiscono titolo preferenziale**

- Conoscenza del contesto specifico dell'USI

Ai sensi dell'art. 10a della Legge sulle scuole universitarie (LSU), a parità di requisiti e qualifiche e nel rispetto degli obiettivi istituzionali, sarà data la precedenza alle persone residenti idonee a occupare la posizione.

#### **Lavoro all'USI**

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

#### **Condizioni e vantaggi lavorativi**

- Ambiente di lavoro stimolante in un contesto universitario.
- Supporto alla formazione continua e aggiornamenti professionali.
- Orari flessibili e possibilità di telelavoro.
- Fringe benefit (es. sostegno per mezzi pubblici, attività sportive).
- Condizioni contrattuali e previdenziali competitive.

#### **Termini contrattuali**

- Entrata in servizio: 1° luglio 2026
- Contratto a tempo determinato, 9mesi (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento classe 6 min CHF 65'325 / max CHF 90'932)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore del Servizio Carriere e alumni, risponde alla responsabile, Silvia Invrea
- Luogo di lavoro: Lugano

#### **Candidature**

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente **LINK**.

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI**.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
  - Scheda anagrafica;
  - Titoli di studio conseguiti;
  - Esperienze professionali;
  - Competenze linguistiche;
  - Almeno due persone di referenza;
  - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
  - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
  - Curriculum vitae;
  - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

**Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.**

- Il bando giunge a scadenza il 5 giugno 2026

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Silvia Invrea, Servizio Carriere e Alumni, [silvia.invrea@usi.ch](mailto:silvia.invrea@usi.ch).

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane [danijela.milicevic@usi.ch](mailto:danjela.milicevic@usi.ch).

Lugano, 11.05.2026