

## Bibliotecaria/bibliotecario (50%-100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

La Biblioteca dell'Accademia di architettura è nata nel 1996 in concomitanza con la fondazione dell'Università della Svizzera italiana. In 25 anni è diventata una delle maggiori biblioteche di storia dell'arte e dell'architettura presenti in Svizzera.

Il cospicuo e sistematico acquisto di nuove pubblicazioni garantisce un incessante aggiornamento sulle posizioni architettoniche e artistiche, mentre importanti lasciti di fondi librari storici, di biblioteche d'autore e acquisti di fondi speciali documentano la storia del dibattito disciplinare.

Per assicurare il buon svolgimento delle attività, l'USI apre una posizione per **un/una collaboratrice/tore a tempo determinato per la durata di 2 anni per la catalogazione dei nuovi fondi librari, eventualmente rinnovabile e ampliabile (50%-100%)**

### Posizione

- Catalogazione del fondo librario Beat Brenk e di altri fondi librari e documentari
- Attività di assistenza al pubblico
- Assistenza nella gestione delle risorse elettroniche

### Titoli di studio

Titolo SUP in informazione e documentazione (Specialista I+D) o Gestore dell'informazione e della documentazione (GID) oppure diploma di bibliotecario/a cantonale o BBS, oppure Diploma of Advanced Studies (DAS) in Biblioteche e scienze dell'informazione (BSI), oppure titolo equivalente (Master of Advanced Studies in biblioteconomia) specialista in informazione e documentazione.

### Profilo, competenze ed esperienze professionali

- Buone conoscenze di catalogazione secondo RDA in formato MARC21
- Consolidata e corretta pratica nell'indicizzazione dei documenti con il nuovo soggetto di Firenze

- Piena padronanza della lingua italiana, buona conoscenza delle altre lingue nazionali e dell'inglese (con certificati)
- Conoscenze di informatica per discipline umanistiche, basi dati, digitalizzazioni, visualizzazioni
- Conoscenze nella gestione delle risorse elettroniche
- Solida formazione di base di tipo umanistico, in particolare negli ambiti disciplinari di maggiore interesse per la Biblioteca dell'Accademia di architettura
- Buona conoscenza degli strumenti informatici di uso corrente in ambiente bibliotecario

### **Lavoro all'USI**

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che crede nella diversità, l'USI incoraggia particolarmente le candidature di donne e di tutti i soggetti appartenenti a categorie sotto-rappresentate.

### **Termini contrattuali**

- Entrata in servizio: 1. dicembre 2021 o in data da convenire
- Contratto a tempo determinato per la durata di 2 anni eventualmente rinnovabile e ampliabile
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza
- Usuali prestazioni di legge
- La persona incaricata risponde direttamente alla direzione della Biblioteca dell'Accademia di architettura e alla direzione amministrativa dell'Accademia di architettura
- Luogo di lavoro: Biblioteca dell'Accademia di architettura, Mendrisio

### **Candidature**

Le candidature, corredate da:

- Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione
- Curriculum vitae completo di certificati di lavoro e titoli di studio
- Indicazione di almeno due persone di referenza

vanno inoltrate all'indirizzo: [angela.windholz@usi.ch](mailto:angela.windholz@usi.ch) . Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Il bando giunge a scadenza il 12 ottobre 2021.

Persone di contatto: Angela Windholz (Responsabile della Biblioteca dell'Accademia, [angela.windholz@usi.ch](mailto:angela.windholz@usi.ch)) oppure Francesca Ambrosio (Coordinatrice della Biblioteca dell'Accademia [francesca.ambrosio@usi.ch](mailto:francesca.ambrosio@usi.ch))

Mendrisio, 24 settembre 2021