

Amministratore/trice di reti (Network Engineer) (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio informatico dell'USI contribuisce allo svolgimento del lavoro e al raggiungimento degli obiettivi professionali e di studio di docenti, ricercatori, studenti e collaboratori gestendo le infrastrutture informatiche, dando supporto agli utenti, sviluppando sistemi informativi e collaborando nel sostegno alla ricerca e alla didattica.

Per completare il team del Servizio IT l'USI apre una posizione di **Amministratore/trice di reti (Network Engineer) (100%)**

Posizione

L'amministratore/trice di sistemi e reti è integrato/a nel team che si occupa di gestire e sviluppare l'infrastruttura informatica dell'Università, che comprende servizi in ambiente Windows e Linux, reti locali, regionali e installazioni per la ricerca come cluster di calcolo.

Mansioni

- Progettare, implementare, mantenere e securizzare le reti locali (cablate e wireless), la rete geografica universitaria, la rete di datacenter, i sistemi di sicurezza perimetrale, i sistemi di autenticazione e autorizzazione di rete.
- Supportare la risoluzione di incidenti e problemi di secondo e terzo livello e collaborare attivamente con il supporto informatico agli utenti dislocato nelle diverse sedi.
- Documentare e automatizzare procedure.

Profilo, competenze ed esperienze professionali

- Formazione: preferibilmente bachelor o master in informatica (o equivalente).
- Conoscenze linguistiche: ottime competenze orali e scritte in italiano e buone in inglese, possibilmente conoscenza di altre lingue nazionali.
- Conoscenze professionali: esperienza lavorativa di almeno 5 anni maturata in ambienti lavorativi medio-grandi in funzione analoga a quella a concorso e certificazioni in ambito gestione delle reti e dei sistemi o interesse a conseguirle.
- Buone conoscenze ed esperienza delle tecnologie di networking lato Enterprise (IT) equivalenti alla certificazione Cisco CCNP.
- Buone conoscenze ed esperienza in alcune di queste aree: Windows server, ambienti cloud, ambienti virtualizzati, Storage Area Network

- Esperienza in ambito di Project / Service Management
- Esperienza in ambito di piani di disaster recovery e business continuity relativamente alle infrastrutture gestite

Competenze di rete necessarie:

- Certificazione Cisco CCNP o competenze equivalenti
- Apparati di rete della famiglia Cisco Catalyst famiglia 9000 utilizzati sia a livello 2 che a livello 3.
- Reti di datacenter basate su apparati di rete della famiglia Cisco Nexus
- Sistemi operativi Cisco IOS, IOS-XE, NX-OS
- Protocolli di routing, in particolare OSPF e BGP
- Progettazione e gestione reti wireless CISCO
- Sistema di automazione Ansible. Buona conoscenza di Python per l'automazione delle operazioni sulla rete.
- gestione e monitoraggio Cisco DNA e/o prodotti equivalenti
- Controllo degli accessi in rete basato su protocollo 802.1x
- Sistema di gestione accessi in rete Cisco ISE
- Cisco ASA come VPN Concentrator
- Sistemi di sicurezza perimetrale, firewall Fortigate NGFW
- Logging, backup delle infrastrutture gestite
- Sistemi monitoraggio in termini di disponibilità e performance delle infrastrutture gestite

Costituiscono titolo preferenziale una o più competenze nei seguenti ambiti:

- Conoscenze in ambito SD-Access, SD-WAN
- Conoscenze in ambito Nexus Dashboard Fabric Controller.
- Sistemi operativi Windows server e client
- Sistemi operativi Linux basati su piattaforma RedHat
- Gestione servizi Microsoft: DNS, DHCP, ecc.
- Storage Area Network

Competenze personali / trasversali

- Spiccata capacità di lavoro in team, fondata su una comunicazione chiara ed efficace e sulla condivisione strutturata delle conoscenze, delle informazioni e delle responsabilità
- Ottime capacità di comunicazione, sia orale sia scritta, finalizzate al coordinamento del gruppo di lavoro e alla collaborazione con interlocutori diversi
- Elevata competenza nella redazione, organizzazione e mantenimento della documentazione tecnica e operativa, considerata parte integrante e fondamentale del processo di lavoro
- Flessibilità e polivalenza nello svolgimento delle attività, anche nell'affrontare ambiti nuovi o complessi
- Rapidità di apprendimento e operativa, unite a precisione, affidabilità e discrezione
- Spiccata capacità di analisi e risoluzione dei problemi, con approccio strutturato e orientato alle soluzioni
- Interesse costante per il miglioramento delle metodiche di lavoro, con particolare cura della documentazione e della tracciabilità dei processi
- Spirito di servizio, proattività e solide capacità organizzative

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva

motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: al più presto o data da convenire
- Contratto a tempo indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento dalla classe 8, min CHF 80'400.- / max CHF 111'917.- alla classe 10, min CHF 95'475.- / max CHF 132'901.-)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore del Servizio informatico, risponde al responsabile Riccardo Mantegazzini
- Luogo di lavoro: sede USI di Lugano, necessità di interventi in altre sedi USI, possibilità di telelavoro.

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente [LINK](#).

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: [CANDIDATI](#).
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Almeno due persone di referenza;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Il bando giunge a scadenza a copertura della posizione.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Guido Garolla, Servizio informatico, guido.garolla@usi.ch.

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 14.01.2026