

## Amministratore/trice di reti (Network Administrator) (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio informatico dell'USI contribuisce allo svolgimento del lavoro e al raggiungimento degli obiettivi professionali e di studio di docenti, ricercatori, studenti e collaboratori gestendo le infrastrutture informatiche, dando supporto agli utenti, sviluppando sistemi informativi e collaborando nel sostegno alla ricerca e alla didattica.

Per completare il team del Servizio IT l'USI apre una posizione di **Amministratore/trice di reti (Network Administrator) (100%)**

### Posizione

L'amministratore/trice di sistemi e reti è integrato/a nel team che si occupa di gestire e sviluppare l'infrastruttura informatica dell'Università, che comprende servizi in ambiente Windows e Linux, reti locali, regionali e installazioni per la ricerca come cluster di calcolo.

### Mansioni

- Supportare la risoluzione di incidenti, richieste e cambiamenti di primo e secondo livello, collaborando attivamente con i colleghi ed il supporto informatico agli utenti, dislocato nelle diverse sedi.
- Eseguire installazioni e manutenzioni di apparati di rete, access points, cavi di rete e fibre ottiche.
- Gestire e mantenere le reti locali (cablate e wireless), la rete geografica universitaria, la rete di datacenter, i sistemi di sicurezza perimetrale ed i sistemi di autenticazione e autorizzazione di rete.
- Contribuire alla documentazione ed alla automatizzazione delle procedure operative.

### Profilo, competenze ed esperienze professionali

- Formazione: preferibilmente bachelor o master in informatica (o equivalente).
- Conoscenze linguistiche: ottime competenze orali e scritte in italiano e buone in inglese, possibilmente conoscenza di altre lingue nazionali.
- Conoscenze professionali: esperienza lavorativa di almeno 5 anni maturata in ambienti lavorativi medio-grandi in funzione analoga a quella a concorso e certificazioni in ambito gestione delle reti e dei sistemi o interesse a conseguirle.

- Buone conoscenze delle tecnologie di networking lato Enterprise (IT) equivalenti alla certificazione Cisco CCNA.
- Esperienza nella gestione di ticket tramite un sistema di ticketing, inclusi processi di gestione degli incidenti e delle modifiche secondo le linee guida ITILv4
- Conoscenze operative in: Windows server, Linux (RedHat), Vmware Vsphere, Storage Area Network

**Competenze di rete necessarie:**

- Certificazione Cisco CCNA o competenze equivalenti
- Apparati di rete della famiglia Cisco Catalyst famiglia 9000 utilizzati sia a livello 2 che a livello 3.
- Reti di datacenter basate su apparati di rete della famiglia Cisco Nexus
- Sistemi operativi Cisco IOS-XE, NX-OS
- Protocolli di routing, in particolare OSPF e BGP
- Wireless controller CISCO 9800
- Sistema di automazione, gestione e monitoraggio Cisco DNA e/o prodotti equivalenti
- Controllo degli accessi in rete basato su protocollo 802.1x
- Sistema di gestione accessi in rete Cisco ISE
- Cisco ASA come VPN Concentrator
- Sistemi di sicurezza perimetrale, firewall Fortigate NGFW
- Logging, backup delle infrastrutture gestite
- Sistemi monitoraggio in termini di disponibilità e performance delle infrastrutture gestite

**Costituiscono titolo preferenziale una o più competenze nei seguenti ambiti:**

- Conoscenze in ambito SD-Access, SD-WAN
- Sistemi operativi Windows server e client
- Sistemi operativi Linux basati su piattaforma RedHat
- Gestione servizi Microsoft: DNS, DHCP, ecc.
- Storage Area Network

**Competenze personali / trasversali**

- Approccio al lavoro autonomo con predisposizione all'interazione di team
- Flessibilità e polivalenza nell'attività lavorativa, anche nell'affrontare sfide in campi non conosciuti
- Rapidità operativa e di apprendimento, precisione e discrezione
- Spiccata capacità di risoluzione di problemi in autonomia
- Interesse nello sviluppo della metodica di lavoro, inclusa documentazione
- Spirito di servizio, proattività e buone capacità organizzative

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

**Lavoro all'USI**

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

### **Termini contrattuali**

- Entrata in servizio: al più presto o data da convenire
- Contratto a tempo indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento dalla classe 8, min CHF 80'400.- / max CHF 111'917.- alla classe 10, min CHF 95'475.- / max CHF 132'901.-)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore del Servizio informatico, risponde al responsabile Riccardo Mantegazzini
- Luogo di lavoro: sede USI di Lugano, necessità di interventi in altre sedi USI, possibilità di telelavoro.

### **Candidature**

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente **LINK**.

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI**.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
  - Scheda anagrafica;
  - Titoli di studio conseguiti;
  - Esperienze professionali;
  - Competenze linguistiche;
  - Almeno due persone di referenza;
  - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
  - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
  - Curriculum vitae;
  - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

**Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.**

Il bando giunge a scadenza a copertura della posizione.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Riccardo Mantegazzini, Servizio informatico, riccardo.mantegazzini@usi.ch.

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 20.6.2025