

Servizio informatico

Amministratore/trice di reti (Network Administrator) (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio informatico dell'USI contribuisce allo svolgimento del lavoro e al raggiungimento degli obiettivi professionali e di studio di docenti, ricercatori, studenti e collaboratori gestendo le infrastrutture informatiche, dando supporto agli utenti, sviluppando sistemi informativi e collaborando nel sostegno alla ricerca e alla didattica.

Per completare il team del Servizio IT l'USI apre una posizione di
Amministratore/trice di reti (Network Administrator) (100%)

Posizione

L'amministratore/trice di sistemi e reti è integrato/a nel team che si occupa di gestire e sviluppare l'infrastruttura informatica dell'Università, che comprende servizi in ambiente Windows e Linux, reti locali, regionali e installazioni per la ricerca come cluster di calcolo.

Mansioni

- Supportare la risoluzione di incidenti, richieste e cambiamenti di primo e secondo livello, collaborando attivamente con i colleghi ed il supporto informatico agli utenti, dislocato nelle diverse sedi.
- Eseguire installazioni e manutenzioni di apparati di rete, access points, cavi di rete e fibre ottiche.
- Gestire e manutenere le reti locali (cablate e wireless), la rete geografica universitaria, la rete di datacenter, i sistemi di sicurezza perimetrale ed i sistemi di autenticazione e autorizzazione di rete.
- Contribuire alla documentazione ed alla automatizzazione delle procedure operative.

Profilo, competenze ed esperienze professionali

- Formazione: preferibilmente bachelor o master in informatica (o equivalente).
- Conoscenze linguistiche: ottime competenze orali e scritte in italiano e buone in inglese, possibilmente conoscenza di altre lingue nazionali.
- Conoscenze professionali: esperienza lavorativa di almeno 5 anni maturata in ambienti lavorativi medio-grandi in funzione analoga a quella a concorso e certificazioni in ambito gestione delle reti e dei sistemi o interesse a conseguirle.



- Buone conoscenze delle tecnologie di networking lato Enterprise (IT) equivalenti alla certificazione Cisco CCNA.
- Esperienza nella gestione di ticket tramite un sistema di ticketing, inclusi processi di gestione degli incidenti e delle modifiche secondo le linee guida ITILv4
- Conoscenze operative in: Windows server, Linux (RedHat), Vmware Vsphere, Storage Area Network

Competenze di rete necessarie:

- Certificazione Cisco CCNA o competenze equivalenti
- Apparati di rete della famiglia Cisco Catalyst famiglia 9000 utilizzati sia a livello 2 che a livello 3.
- Reti di datacenter basate su apparati di rete della famiglia Cisco Nexus
- Sistemi operativi Cisco IOS-XE, NX-OS
- Protocolli di routing, in particolare OSPF e BGP
- Wireless controller CISCO 9800
- Sistema di automazione, gestione e monitoraggio Cisco DNA e/o prodotti equivalenti
- Controllo degli accessi in rete basato su protocollo 802.1x
- Sistema di gestione accessi in rete Cisco ISE
- Cisco ASA come VPN Concentrator
- Sistemi di sicurezza perimetrale, firewall Fortigate NGFW
- Logging, backup delle infrastrutture gestite
- Sistemi monitoraggio in termini di disponibilità e performance delle infrastrutture gestite

Costituiscono titolo preferenziale una o più competenze nei seguenti ambiti:

- Conoscenze in ambito SD-Access, SD-WAN
- Sistemi operativi Windows server e client
- Sistemi operativi Linux basati su piattaforma RedHat
- Gestione servizi Microsoft: DNS, DHCP, ecc.
- Storage Area Network

Competenze personali / trasversali

- Approccio al lavoro autonomo con predisposizione all'interazione di team
- Flessibilità e polivalenza nell'attività lavorativa, anche nell'affrontare sfide in campi non conosciuti
- Rapidità operativa e di apprendimento, precisione e discrezione
- Spiccata capacità di risoluzione di problemi in autonomia
- Interesse nello sviluppo della metodica di lavoro, inclusa documentazione
- Spirito di servizio, proattività e buone capacità organizzative

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: al più presto o data da convenire
- Contratto a tempo indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento dalla classe 8, min CHF 80'400.- / max CHF 111'917.- alla classe 10, min CHF 95'475.- / max CHF 132'901.-)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore del Servizio informatico, risponde al responsabile Riccardo Mantegazzini
- Luogo di lavoro: sede USI di Lugano, necessità di interventi in altre sedi USI, possibilità di telelavoro.

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente **LINK**.

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI**.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Almeno due persone di referenza;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Il bando giunge a scadenza a copertura della posizione.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Riccardo Mantegazzini, Servizio informatico, riccardo.mantegazzini@usi.ch.

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 20.6.2025