
Regole da seguire per il corretto svolgimento di un esame

Documento di riferimento

- *Promemoria gestione esami per il corpo studentesco*
-

Presenza

È richiesto di presentarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio dell'esame.

Accesso all'aula d'esame

Può accedere all'aula d'esame solo dopo l'appello.

Assenza iscrizione all'esame

Nel caso in cui non risultasse iscritto all'esame può decidere se sostenerlo o meno.

Qualora decidesse di sostenerlo dovrà essere consapevole che, se dopo le verifiche del caso non risultasse comunque l'iscrizione, l'esame sarà annullato.

Le sarà richiesto di sottoscrivere una dichiarazione in tal senso.

Assegnazione posto

- Se non è stata data alcuna indicazione in relazione al posto a sedere, riceverà istruzioni direttamente in aula.
 - Se invece le è stato assegnato un numero di banco dovrà posizionarsi al posto assegnato.
-

Materiale autorizzato durante l'esame

Se l'esame è in modalità closed-book, è tenuto a prendere posto con:

- l'occorrente per scrivere,
- la tessera studente.

Se l'esame è in modalità open-book, è tenuto a prendere posto con:

- l'occorrente per scrivere,
- il materiale consentito per lo svolgimento dell'esame e
- la tessera studente.

Per entrambe le modalità tutti gli altri effetti personali devono essere lasciati sotto il banco o ai margini dell'aula e non dovrà accedervi per tutta la durata dell'esame.

Dispositivi elettronici

L'utilizzo di dispositivi elettronici, anche solo sostitutivi di calcolatrici con funzioni di base, non è concesso se non esplicitamente consentito dalla modalità d'esame.

Dizionario

L'uso del dizionario è concesso previo controllo del docente o del sorvegliante.

Informazioni relative allo svolgimento dell'esame

Il docente o il sorvegliante darà le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'esame. Le stesse saranno indicate anche sul testo d'esame.

Orologio e durata esame

Durante l'esame sarà

- proiettata l'ora,
- indicato alla lavagna l'orario di fine esame oppure
- comunque sarà informato regolarmente sulla durata rimanente alla consegna.

Tessera studente

La tessera studente dovrà essere a disposizione sul banco per il relativo controllo.

Necessità di uscire dall'aula d'esame

Le sarà concesso di uscire dall'aula esclusivamente per ragioni serie e, comunque, accompagnato da un sorvegliante.

Ritiro durante l'esame o consegna in bianco

Se si ritira ad esame iniziato o consegna in bianco proceda come segue:

- consegni tutto il materiale distribuito per lo svolgimento dell'esame al docente o al sorvegliante (fogli di protocollo inclusi),
- lasci l'aula solo dopo che il docente o il sorvegliante hanno preso nota dell'ora del suo ritiro,
- firmi il foglio di presenza.

Quanto consegnato sarà valutato con un voto da 1 a 10 secondo la scala di valutazione.

Riconsegna materiale d'esame

Tutto il materiale distribuito per lo svolgimento dell'esame (p.es testo d'esame, fogli di protocollo, ecc.) deve obbligatoriamente essere riconsegnato al docente o al sorvegliante.

Ritardo

Qualora si presenti in ritardo e, nessuno altro studente presente abbia già consegnato e lasciato l'aula, il docente può, per giustificati motivi, ammetterla, fatto salvo il rispetto dell'orario massimo di consegna come valido e fissato per tutti gli iscritti ad inizio prova.

Atto illecito

In caso di sospetto atto illecito il docente o il sorvegliante presenterà un rapporto scritto al Delegato per gli esami.

Se si accerta che gli indizi sono fondati sarà respinto per quell'esame e la Facoltà può inoltre adottare ulteriori misure disciplinari.

Calligrafia

Le risposte alle domande d'esame devono essere scritte in modo leggibile utilizzando strumenti di scrittura indelebili quali penne.

L'uso delle matite non è permesso.

Parti da non considerare nella correzione dell'esame

Qualora decidesse che una o più risposte non devono essere considerate nella correzione, è tenuto a barrare in modo esplicito quanto non deve essere valutato.

Assenza ingiustificata

La mancata presenza ad un esame, se non debitamente giustificata, comporterà la perdita di uno dei tre tentativi a disposizione per il superamento dell'esame e registrato in GESTU con un "resp-np".

→ *Regolamento degli studi – art. 29, cpv. 1*

Assenza per motivi gravi

La mancata presenza all'esame per un motivo grave deve essere comunicata immediatamente appena cessa l'impedimento e debitamente comprovata.

Regolamento degli studi – art. 29, cpv. 2

Importante

La lettura del presente documento non sostituisce né esclude l'attenta consultazione del *Promemoria gestione esami per il corpo studentesco*.
