

Controller (100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Il Servizio Finanze e Controlling si occupa della gestione finanziaria dell'USI. Si tratta del servizio centrale che gestisce e aggiorna la contabilità finanziaria, prepara le chiusure contabili annuali secondo le prescrizioni di legge, supporta la gestione di mandati e progetti, allestisce le statistiche e la contabilità analitica sulla base delle direttive dell'Ufficio federale di statistica e di altri enti esterni.

Per completare il team del Servizio Finanze e Controlling l'USI apre una posizione di **Controller (100%)**

Posizione

Il/La candidato/a ideale per la posizione di Controller sarà incaricato/a di supportare le chiusure contabili trimestrali e annuali, identificando eventuali errori o anomalie e curando la predisposizione della documentazione di dettaglio richiesta dai revisori. Qualora necessario, fornirà indicazioni tecniche al team di contabilità sulla corretta registrazione delle operazioni, garantendo la conformità alle normative contabili vigenti, alle procedure interne e al Sistema di Controllo Interno.

Il ruolo prevede inoltre la gestione della reportistica interna ed esterna, l'analisi degli scostamenti e il supporto alla predisposizione del preventivo e alle attività di forecasting.

Il/La candidato/a sarà infine chiamato/a a collaborare attivamente alla gestione di progetti di sviluppo interni al servizio.

Profilo, competenze ed esperienze professionali

Formazione

- Formazione universitaria in economia o finanza o formazione equivalente
- Almeno 5 anni di esperienza in posizione analoga
- Solide competenze contabili e ottime conoscenze delle tecniche di reporting
- Eccellenti doti analitiche
- Conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale oltre all'italiano (di preferenza tedesco) e dell'inglese
- Ottime competenze informatiche (pacchetto Office, strumenti informatici di gestione contabile e finanziaria, etc.)

Competenze personali / trasversali

- Capacità relazionali di team e con pubblici differenziati e multiculturali
- Consapevolezza del contesto e appropriatezza nell'approccio e nell'interazione
- Rapidità operativa e di apprendimento, precisione e discrezione
- Capacità di assumere responsabilità e di gestire e portare a termine il lavoro in modo autonomo, rispondendo a elevate esigenze di qualità
- Precisione, attenzione al dettaglio, cultura ed etica della qualità
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate, adattabilità e capacità di gestire carichi di lavoro, stress, responsabilità e complessità

Costituiscono titolo preferenziale

- Esperienza con Swiss GAAP FER
- Conoscenza della Legge sulle commesse pubbliche
- Conoscenza del programma gestionale Microsoft Dynamics Business Central
- Esperienza in "Big 4" o contesti simili
- Esperienza nella gestione finanziaria della ricerca competitiva
- Conoscenza del contesto specifico dell'USI

Ai sensi dell'art. 10a della Legge sulle scuole universitarie (LSU), a parità di requisiti e qualifiche e nel rispetto degli obiettivi istituzionali, sarà data la precedenza alle persone residenti idonee a occupare la posizione.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: al più presto
- Contratto a tempo indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%)
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento tra la classe 7, min CHF 68'340 / max CHF 95'129 e la classe 8, min CHF 80'400 / max CHF 111'917)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore del Servizio Finanze e Controlling, risponde alla responsabile di Servizio Almira Zekan
- Luogo di lavoro: Lugano

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente **LINK**. ➤

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI** ➤.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.

- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Almeno due persone di referenza;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Il bando rimane attivo fino a copertura della posizione.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Almira Zekan, Servizio Finanze e Controlling, almira.zekan@usi.ch.

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 5.8.2026