

Università
della
Svizzera
italiana

Facoltà
di
scienze
della
comunicazione

Vademecum per i docenti



Cara collega e caro collega,

il Vademecum per i docenti è una breve guida, pensata soprattutto per i docenti che non svolgono la loro attività principale presso l'USI, uno strumento per orientarsi, e per meglio conoscere gli "usi e costumi" della nostra Facoltà.

Ti sarà utile in particolare:

- nel progettare il tuo(i) corso(i), in modo da descriverlo(i) adeguatamente sul sito e sul Programma degli studi, e da evitare sovrapposizioni con i corsi offerti da altri;
- nell'erogarlo, assicurandoti che tutte le informazioni importanti siano a disposizione degli studenti sulla piattaforma online;
- nella fase di valutazione degli studenti, per dare loro una valutazione equa e in armonia con quelle delle colleghe e dei colleghi;
- nell'applicare correttamente i regolamenti e le linee guida della Facoltà.

Si tratta di uno strumento, dunque, che permette a noi di curare al meglio la qualità della didattica, e agli studenti di vivere un'esperienza più ricca di apprendimento e di crescita culturale.

L'attenzione alla qualità della didattica e del percorso formativo degli studenti è per noi particolarmente importante. Uno dei valori fondanti della nostra Università è infatti proprio la centralità dello studente, che sul nostro campus trova la preziosa possibilità di uno scambio diretto, franco e costruttivo con professori e ricercatori.

Nel ringraziarti di cuore per quanto fai per la Facoltà, colgo l'occasione per porgerti cordiali saluti e gli auguri di un fecondo anno accademico.

Prof. Andrea Rocci



Consiglio di Facoltà

Gli organi della Facoltà sono il Consiglio di Facoltà, il Consiglio dei Professori e il Decanato.

Il Consiglio di Facoltà è composto da professori ordinari, professori straordinari, professori assistenti, professori titolari, professori aggregati. Sono membri anche i rappresentanti del corpo intermedio e del corpo studentesco.

Consiglio dei Professori

È composto da professori di ruolo, ordinari e straordinari.

I due Consigli, che si riuniscono su convocazione del Decano, di regola una volta al mese, sono i principali organi deliberativi della Facoltà.

Il Decanato è invece l'organo preposto alla gestione ordinaria della Facoltà. Esso realizza le decisioni del Consiglio di Facoltà e del Consiglio dei Professori e si incarica delle decisioni sugli affari correnti.

Il Decanato è composto dal Decano e da due vice-Decani, uno dei quali con funzione di Delegato agli studi. La segreteria del Decanato sostiene operativamente l'attività del Decanato. Per quanto riguarda l'attività didattica, il Decanato controlla il corretto svolgimento degli esami e si pronuncia sulle domande d'equipollenza presentate dagli studenti e sulle domande di deroga al piano degli studi. Queste ultime attività sono di norma svolte dal vice-Decano Delegato agli studi.

Sei cordialmente invitato a prendere contatto con i membri del Decanato ogniqualvolta tu avessi bisogno di discutere questioni inerenti alla tua attività accademica in Facoltà.

Inoltre, sei invitato a fare riferimento al Decanato per quelle esigenze relative alla tua attività in Facoltà che non ricadessero nei compiti di specifici servizi.

Per tutto quello che riguarda l'organizzazione degli esami, la registrazione dei voti e la valutazione degli elaborati finali dovrai invece rivolgerti al Decanato.

Decano

Prof. Andrea Rocci

ufficio 352

tel + 41 58 666 4625

e-mail andrea.rocci@usi.ch

Il decano riceve gli studenti su appuntamento

Vice-decani

Prof. Matthew Hibberd

ufficio 226

tel + 41 58 666 4725

e-mail matthew.hibberd@usi.ch

Prof. Sara Garau

ufficio 306

tel + 41 58 666 4297

e-mail sara.garau@usi.ch

Decanato

Paola Tonolla
 ufficio 235
 tel + 41 58 666 4711
 fax + 41 58 666 4647
 e-mail paola.tonolla@usi.ch

Consuelo Boeri
 ufficio 235
 tel + 41 58 666 4601
 fax + 41 58 666 4647
 e-mail consuelo.boeri@usi.ch

Orario di ricevimento:
 Lu-ve dalle 10.00 alle 12.00

Delegata agli studi

Prof. Sara Garau
 Il delegato agli studi riceve gli studenti su appuntamento.
 e-mail delegato-studi@usi.ch

Assistente al delegato agli studi: Dr. Stefano Giacomelli

Indicazioni per la didattica**Armonizzazione dei contenuti dei corsi**

Per evitare che si verifichino sovrapposizioni fra i descrittivi del tuo corso e quelli dei tuoi colleghi, ti invito a consultare le descrizioni dei corsi della Facoltà, che puoi trovare sul Programma degli studi o online al seguente indirizzo:

- www.search.usi.ch/corsi.
- Nel caso sorgessero dubbi circa la sovrapposizione dei contenuti del tuo corso con quelli di altri corsi sei invitato a rivolgerti al Direttore dell'istituto cui il tuo corso afferisce, oppure direttamente al Decanato.

Obbligo di frequenza

Il Regolamento degli studi non prevede l'obbligo di frequenza a tutti i corsi, gli studenti non frequentanti non possono però richiedere un programma d'esame ad hoc. Il docente che esige la frequenza è tenuto ad indicarlo nel descrittivo ufficiale del corso e comunicarlo agli studenti.

Orario delle lezioni

Il piano orario delle lezioni è disponibile online al seguente indirizzo:

- www.com.usi.ch/it/informazioni-pratiche/orario-lezioni

È importante rispettare l'orario di inizio e di termine della lezione, per permettere agli studenti di raggiungere le altre aule.

Impegno richiesto agli studenti

Il carico di lavoro da assegnare agli studenti si calcola sulla base del valore di un corso in crediti ECTS. Un credito ECTS equivale a circa 30 ore di lavoro da parte dello studente, dunque per un corso da 3 ECTS, per esempio, bisognerà prevedere un carico di lavoro per gli studenti pari a circa 90 ore, tutto compreso: lezioni in aula, letture, eventuali lavori individuali o di gruppo, preparazione degli esami, ecc. Naturalmente, si tratta di un'indicazione generale, non di una regola sindacale.

Modalità di valutazione, esami e voti

Di norma, la verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite dagli studenti durante il corso avviene attraverso un esame finale – scritto od orale – che viene realizzato nella sessione d'esame al termine del corso e in quella di recupero a settembre.

Il docente può prevedere durante il semestre una o più prove intermedie, che corrispondano a una percentuale del voto finale. Tali prove possono essere anche di gruppo. Le prove intermedie sono facoltative. Pertanto deve rimanere garantito l'accesso all'esame anche agli studenti che non le hanno sostenute.

Di regola le prove intermedie non costituiscono più del 30% del voto finale. La materia delle prove intermedie può essere anche materia dell'esame finale.

La modalità di valutazione scelta, e l'eventuale presenza di prove intermedie, devono essere indicate nella descrizione ufficiale del corso pubblicata sul Programma degli studi della Facoltà e/o online. Inoltre essa deve essere comunicata al Decanato e in modo chiaro agli studenti all'inizio del corso.

La valutazione viene definita secondo una scala da 1 a 10, con incrementi di 0,5, e con la sufficienza fissata a 6.

Il voto 10 deve essere riservato solo alle prove eccellenti (al massimo al miglior 10% del gruppo in esame). È necessario assicurare l'equità nella valutazione, ed evitare di "inflazionare" i voti più alti, il che comporterebbe sia una demoralizzazione degli studenti migliori, sia un danno alla reputazione della Facoltà.

Inoltre, è di regola sconsigliata l'attribuzione del voto 5,5.

Atti illeciti

Se nel corso di un esame emergono indizi che un candidato ricorra a mezzi illeciti, il docente o gli assistenti presenti come sorveglianti all'esame hanno l'obbligo di presentare un rapporto scritto al vice-Decano Delegato agli studi che, se opportuno, avvierà una procedura disciplinare (cfr. Art. 33 del Regolamento degli studi). Lo stesso obbligo sussiste quando vi siano indizi che uno studente abbia commesso un plagio nella redazione di un lavoro scritto (elaborati per prove intermedie, rapporto di stage o progetto, Elaborato finale di Bachelor o Tesi di Master). Vale la pena sottolineare, in proposito, che all'inizio del loro corso di studi gli studenti della Facoltà vengono opportunamente sensibilizzati in merito alla gravità del plagio e informati sulle sue conseguenze disciplinari.

Ogni studente, inoltre, all'inizio del suo percorso accademico, è tenuto a firmare una dichiarazione di onestà accademica e/o effettuare il corso online "Academic Integrity".

LeLab mette a disposizione dei docenti dell'USI il software Turnitin (www.turnitin.com), uno strumento che permette di controllare se i documenti creati dagli studenti contengono materiale plagiato. Tutte le Tesi di Master devono essere verificate con questo software prima di essere ammesse alla discussione.

Il Decanato non accetterà depositi di Tesi di Master senza la relativa verifica antiplagio.

Valutazione della qualità del corso

All'interno delle procedure di valutazione della qualità generale dell'USI, e della qualità dell'insegnamento in particolare, ogni corso soggetto a esame viene valutato dagli studenti tramite sistema elettronico. I risultati della valutazione ti verranno consegnati dopo le sessioni ordinarie degli esami.

Il ruolo degli assistenti

L'assegnazione di assistenti al tuo corso dovrà essere concordata con il Direttore dell'istituto a cui afferisce il corso.

I compiti degli assistenti possono includere il ricevimento degli studenti, la correzione di prove intermedie ed esami scritti, la gestione dei materiali pubblicati online sulla piattaforma iCorsi ed eventuali interventi in aula in momenti seminariali, sempre alla presenza del docente responsabile. In ogni caso gli assistenti non possono sostituire il docente nel regolare insegnamento in aula.

Elaborato finale

Per l'Elaborato finale sono presenti al seguente indirizzo:

- www.com.usi.ch/it/informazioni-pratiche/regolamenti-e-moduli le linee guida e tutte le informazioni inerenti l'iter di consegna. Si ricorda che i piani di studio in Scienze della comunicazione e in Lingua, letteratura e civiltà italiana sono distinti.

Tesi di Master

Per la Tesi di Master sono presenti al seguente indirizzo:

- www.com.usi.ch/it/informazioni-pratiche/regolamenti-e-moduli le linee guida e tutte le informazioni inerenti l'iter di consegna. Inoltre si ricorda che è obbligatorio per tutti gli studenti il caricamento della tesi nel sistema Turnitin, senza di esso non potrà essere accettata in Decanato. Il Relatore dovrà controllare il rapporto antiplagio e confermare al Decanato che non vi sia plagio e che la Tesi Master può essere consegnata.

iCorsi

iCorsi, www.icorsi.ch, è una piattaforma di eLearning basata sul software open source Moodle. La piattaforma può essere usata per pubblicare i materiali didattici del corso; è utile anche per comunicare con gli studenti, per assegnare loro dei compiti, per creare quiz di (auto)valutazione, e così via. iCorsi è gestita dall'eLab, il servizio per l'eLearning dell'USI. Per accedere alla piattaforma è necessario avere un account (username + password), che ti verrà assegnato dall'università. Qualora non lo avessi ricevuto, ti invito a rivolgerti all'helpdesk dell'eLab: helpdesk@elearninglab.org. Puoi mandare un'e-mail allo stesso indirizzo per richiedere l'attivazione del tuo corso sulla piattaforma. Sulla pagina di help della piattaforma puoi trovare anche alcuni manuali per muovere i primi passi in iCorsi (www.icorsi.ch/mod/folder/view.php?id=109435). Se hai bisogno di aiuto per usare la piattaforma o per qualsiasi altra richiesta relativa ad essa, non esitare a contattare il personale dell'eLab, via e-mail (helpdesk@elearninglab.org) o per telefono (058 666 4760). eLab mette a disposizione dei docenti dell'USI altri strumenti di supporto alla didattica. In particolare ti segnalo:

- Turnitin, www.turnitin.com. Già menzionato sopra, un software che, insieme ad altre funzioni, permette di controllare se i documenti creati dagli studenti contengono materiale copiato.
- MindMeister, www.mindmeister.com. Un software per creare collaborativamente e condividere mappe concettuali online, che possono anche essere integrate nella piattaforma iCorsi.
- H5P, www.h5p.org. Un software per creare diversi tipi di contenuti interattivi, come per esempio video interattivi, presentazioni, domande drag-and-drop, ecc. Anche H5P è integrato nella piattaforma iCorsi.
- SEB – Safe Exam Browser, www.safeexambrowser.org. Un software che permette di creare esami online in un ambiente sicuro sulla piattaforma iCorsi.

Per avere ulteriori informazioni su questi strumenti e per avere accesso a essi, ti invito a contattare il personale dell'eLab.

Amministrazione del personale

Manuela Casanova (contratti)

ufficio 234
tel + 41 58 666 4748
e-mail manuela.casanova@usi.ch

Marisa Clemenz (assicurazioni sociali, permessi)

ufficio 234
tel + 41 58 666 4749
e-mail marisa.clemenz@usi.ch

Patrizia Insabato (permessi, assicurazioni sociali)

ufficio 232
tel + 41 58 666 4160
e-mail marisa.clemenz@usi.ch

Danijela Milicevic (rimborso spese, fatture)

ufficio 232
tel + 41 58 666 4588
e-mail manuela.casanova@usi.ch

Ricezione e informazioni

Lo sportello di segreteria del campus di Lugano si occupa della ricezione, della telefonia, della prenotazione delle aule e della gestione delle trasferte. Si rammenta che per tutto ciò che riguarda l'organizzazione degli esami e la registrazione delle note è necessario, invece, rivolgersi al Decanato di Scienze della comunicazione (vedi la sezione 'Decanato').

Mattia Tamò

ufficio Ufficio sportello
tel + 41 58 666 4481
e-mail mattia.tamo@usi.ch

Sebastien Malisia
 ufficio Ufficio sportello
 tel + 41 58 666 4000
 e-mail sebastien.malisia@usi.ch

Gestione Aule

Per prenotazioni di aule per lezioni di recupero, seminari ed altre esigenze, rivolgersi per e-mail all'indirizzo:

e-mail gestione-aule@usi.ch

Gestione viaggi

Per prenotazioni di voli, treni e alberghi e iscrizioni a congressi, rivolgersi per e-mail all'indirizzo:

e-mail gestione-viaggi@usi.ch

Help Desk Informatica

Università della Svizzera italiana
 Servizi informatici
 Via Buffi 13, 6900 Lugano

ufficio Ufficio 164
 tel + 41 58 666 4610
 e-mail sistema.lu@usi.ch

Estratti dal Regolamento degli studi della Facoltà di scienze della comunicazione

Di seguito vengono riportati alcuni punti del regolamento della Facoltà. Puoi trovare il regolamento completo online al seguente indirizzo:

www.com.usi.ch/it/informazioni-pratiche/regolamenti-e-moduli

Art. 11.2 e 19.2 Valutazione

2. La giuria che non approva l'Elaborato finale di bachelor o la Tesi di Master può richiedere allo studente:
 - a) la modifica dell'Elaborato finale o della Tesi di Master tenendo conto delle osservazioni fatte. In questo caso lo studente ha tempo tre mesi per consegnare la tesi o l'Elaborato modificato.
 - b) di sottoporre la proposta di un altro tema e di un altro relatore entro un mese da tale richiesta. In questo caso lo studente ha tempo sei mesi per consegnare la nuova Tesi di Master o Elaborato finale.

Art. 21 Esami

1. Fanno oggetto d'esame le materie previste dal piano degli studi.
2. L'esame è una prova in cui vengono valutate le conoscenze e le competenze dei candidati.
3. La verifica delle conoscenze e competenze acquisite è organizzata dal docente di ciascun corso con un esame che verte sull'ultima edizione del corso.
4. Ogni docente è tenuto a presentare al Delegato agli studi la propria organizzazione delle verifiche accertandone con lui la congruenza con il presente Regolamento.

Art. 22 Sessioni di esame

1. Sono previste due sessioni di esame:
 - una sessione ordinaria;
 - una sessione di recupero.
2. Al termine di ciascun semestre è prevista una sessione ordinaria (sessione estiva e sessione invernale). Prima dell'inizio del semestre autunnale è prevista una sessione di recupero (sessione autunnale).
3. Compongono la sessione ordinaria tutti gli esami per i corsi impartiti nel semestre precedente la sessione. Compongono la sessione di recupero tutti quegli esami per i quali vi siano candidati.

Art. 26
Forma
dell'esame
e lingua

1. La materia di un corso può essere esaminata in forma scritta oppure in forma orale oppure in forma scritta e in forma orale.
2. Spetta al titolare del corso definire all'inizio del suo corso, con indicazione al Decanato ed agli studenti, la forma e le modalità della prova.
3. Gli esami scritti e orali hanno una durata congruente con le dimensioni del programma d'esame.
4. Gli esami e l'Elaborato finale svolti nell'ambito del Bachelor sono di norma tenuti in italiano. Possono essere ammesse anche altre lingue previa autorizzazione del docente.
5. Gli esami scritti e la tesi svolti nell'ambito della laurea magistrale sono tenuti nella lingua ufficiale prevista per il Master. Possono essere ammesse anche altre lingue previa autorizzazione del responsabile di Master.

Art. 27
Sistema
di valutazione

1. La valutazione, secondo il tipo di verifica, è binaria (accettato/respinto) o scalare. Nella valutazione scalare il voto è definito secondo una scala da 1 a 10, con incrementi di 0.5; sono considerati insufficienti i voti inferiori a 6.
2. Le valutazioni degli esami relativi ai corsi sono scalari. Le valutazioni relative ai dottorati di lingua, ai corsi equiparati, per decisione della Facoltà, a un dottorato e allo stage sono binarie.
3. L'esame o lavoro scritto non accettato o valutato con voto inferiore a 6, deve essere ripetuto. In caso di ripetizione di esami o lavori scritti, fa stato l'ultima valutazione. È riservato l'art. 30 cpv. 2.
4. I crediti ECTS corrispondenti ad ogni verifica sono acquisiti quando la relativa verifica è superata con un voto sufficiente o convalidato. Nella valutazione binaria è richiesta in ogni caso l'accettazione.

Art. 28
Accrediti
di esame

1. I docenti hanno la possibilità di valutare le competenze e la preparazione degli studenti durante il corso, attraverso verifiche orali o scritte in sede di esercitazioni o nella parte seminariale dei corsi e di tenere conto dell'esito delle verifiche in termini di crediti ECTS che concorrono a definire la valutazione complessiva.
2. I docenti sono tenuti a specificare al Decanato e agli studenti, all'inizio del loro corso, gli elementi che vanno a comporre la valutazione complessiva.

Art. 30
Ripetizione
di esami e
lavori scritti

1. Il candidato che ottiene un voto insufficiente ad un esame può ripresentarsi per il superamento del medesimo al massimo due volte. Il candidato respinto al terzo tentativo è escluso dalla Facoltà.
2. Il candidato può fare convalidare un unico esame con voto insufficiente, ma non inferiore al voto 5 sul totale di crediti ECTS previsto per l'intero programma di Bachelor, lo stesso si applica anche al Master. Il corso così convalidato non può essere considerato in ordine al computo degli ECTS necessari per passare al secondo anno di Bachelor.
3. La giuria che non approva l'Elaborato finale di Bachelor o la Tesi di Master, autorizza il candidato a presentare in un secondo tentativo il lavoro, ai sensi degli artt. 11 cpv. 2 o 19 cpv. 2. Il candidato respinto al secondo tentativo è escluso dalla Facoltà.

4. Quando la valutazione di un esame è composta da più elementi e il candidato raggiunge complessivamente una valutazione sufficiente, egli non ha il diritto di ripetere una delle prove che vanno a comporre la valutazione finale, se non specificato altrimenti dal docente.
5. Il candidato non ha il diritto di ripetere un esame o lavoro scritto se il voto conseguito è sufficiente o se l'esame è convalidato.

Università
della
Svizzera
italiana



Facoltà
di
scienze
della
comunicazione

Vademecum
per i docenti