

---

"Bachelor in Scienze della comunicazione"

---

# Linee guida per la redazione dell'elaborato finale

---

## Base legale (dal *Regolamento degli studi 2008/2009*)<sup>1</sup>.

### *Art. 9 - Elaborato finale: a) natura e scopo*

1. Lo studente è tenuto a svolgere una ricerca connessa a una delle materie insegnate nella Facoltà e a presentarla in un elaborato finale che attesti l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze impartite nel tronco comune e nell'indirizzo del triennio per cui lo studente ha optato.
2. Nello svolgimento della ricerca e nella stesura dell'elaborato finale lo studente sarà guidato dal relatore ovvero un docente di uno dei corsi di almeno 3 ECTS del suo piano di studi. L'elaborato finale tratta un tema scelto di comune accordo con il relatore.
3. La Facoltà regola separatamente le caratteristiche dell'elaborato finale.

### *Art. 10 - b) condizioni*

1. L'elaborato finale può essere consegnato solo dopo aver completato il piano di studi obbligatorio.
2. Il tema dell'elaborato finale deve essere deciso non prima dell'inizio del terzo anno dall'immatricolazione e almeno tre mesi prima della valutazione.
3. L'elaborato finale deve essere approvato entro e non oltre la fine del decimo semestre. Il termine decorre dall'immatricolazione o, nel caso dell'art. 7 cpv. 3, dalla ripetizione del primo anno.
4. Il mancato rispetto dei termini implica l'esclusione dello studente dalla Facoltà.

### *Art. 11 - c) valutazione*

1. La giuria per la valutazione dell'elaborato finale è costituita dal relatore e da un docente o assistente senior (post-doc) della Facoltà, designati dal direttore dell'istituto tenendo conto delle indicazioni del relatore.
2. La giuria che non approva l'elaborato finale può richiedere allo studente:
  - a. la modifica dell'elaborato finale tenendo conto delle osservazioni fatte. In questo caso lo studente ha tempo tre mesi per consegnare l'elaborato finale modificato.
  - b. di sottoporre la proposta di un altro tema e di un altro relatore entro un mese da tale richiesta. In questo caso lo studente ha tempo sei mesi per consegnare il nuovo elaborato.

---

<sup>1</sup> I termini di genere maschile utilizzati nel presente documento si riferiscono sempre anche ai loro corrispettivi femminili.

---

### **Valore in ECTS**

L'elaborato finale vale 6 ECTS.

### **Definizione del tema e deposito del titolo**

Il tema dell'elaborato finale deve essere deciso non prima dell'inizio del quinto semestre a decorrere dall'immatricolazione e il titolo deve essere depositato in Decanato di Facoltà almeno tre mesi prima della consegna insieme al relativo formulario per il deposito.

Il titolo dell'elaborato finale può essere riformulato solo per meglio specificare il tema della ricerca, ma non può essere autorizzata la scelta di nuovi argomenti. L'eventuale modifica del titolo, debitamente autorizzata e motivata, va comunicata al Decanato di Facoltà via email almeno un mese prima della consegna.

Eventuali modifiche sostanziali del tema o del relatore dell'elaborato finale renderanno obbligatorio un nuovo deposito del titolo almeno tre mesi prima della consegna.

### **Stesura e rilegatura dell'elaborato finale**

*Estensione:* L'elaborato finale deve proporre una dimostrazione critica, coerente e non lacunosa rispetto al tema di ricerca scelto. Devono essere previsti: l'*abstract*, l'indice, la bibliografia ed eventuali allegati di documenti o apparati. L'elaborato finale deve essere di almeno 13'000 parole (l'*abstract*, l'indice, la bibliografia ed eventuali allegati sono esclusi da questo conteggio).

*Lingua:* La lingua di redazione dell'elaborato finale è l'italiano. In accordo con il relatore può essere altresì scelta fra: inglese, francese e tedesco.

*Impaginazione:* L'elaborato finale deve essere redatto in formato A4 verticale. Il carattere deve avere una dimensione di 12 punti, con interlinea 1.5. Il frontespizio deve avere una precisa configurazione (cfr. "Frontespizio per l'elaborato finale"). Le indicazioni del frontespizio devono essere riportate nello stesso formato a pagina 1 dell'elaborato finale.

*Rilegatura:* Sono accettate sia rilegature di tipo rigido, sia a broccatura (es. a spirale).

### **Struttura e sviluppo del contenuto dell'elaborato finale**

L'elaborato finale è un testo argomentativo nel quale viene presentato un tema di ricerca specifico all'interno di una letteratura scientifica di riferimento, esplorato con una metodologia adeguata e in considerazione della letteratura esposta prima.

Uno schema generale – da adattare quindi alle specifiche esigenze e alle indicazioni del relatore – è il seguente:

*Abstract:* Presenta una sintesi dell'argomento dell'elaborato, delle domande di ricerca, del metodo impiegato e delle principali conclusioni e contributi emersi. La sua lunghezza è di 200-250 parole.

*Indice:* Comprende l'indicazione di tutti i capitoli con numeri di pagine.

*Introduzione:* Introduce l'argomento principale, la/le domande di ricerca, la rilevanza dell'argomento per le scienze della comunicazione, e offre una panoramica sul modo di procedere e sulla struttura dell'elaborato.

*Literature Review:* La *review* della letteratura scientifica rilevante offre in modo critico l'inquadramento disciplinare del lavoro, elaborando le carenze e le controversie rilevanti per il tema scelto. Sulla base di questa letteratura, si riquaificano le domande di ricerca dell'elaborato finale dando loro un taglio più preciso.

<b>Metodologia:</b>	Descrive l'ambito in cui l'indagine è stata svolta, i criteri e le modalità di raccolta dei dati, il tipo e i criteri di analisi che permettono di giungere ai risultati.
<b>Risultati</b>	Vengono qui riportati e spiegati i dati raccolti e i risultati delle analisi svolte. In questa sezione non bisogna esporre i dati semplici (pensando che "parlino da soli"), né fare affermazioni non fondate. I dati vanno invece presentati inserendoli nel discorso argomentativo dell'elaborato finale, per esempio organizzandoli secondo i temi analitici (o le variabili) proposti nella parte della <i>Literature Review</i> .
<b>Discussione:</b>	In questa sezione, l'autore discute e riflette criticamente sui dati e sui risultati descritti nel capitolo precedente facendo emergere i contributi del proprio elaborato finale.
<b>Conclusioni:</b>	Si presenta una breve sintesi del lavoro svolto e dei risultati emersi, i limiti dell'elaborato finale, e le implicazioni per la teoria e per la pratica.
<b>Bibliografia:</b>	Si riportano i riferimenti bibliografici secondo lo standard definito (abituamente APA o Chicago style).
<b>Allegati:</b>	Se presenti, sono riportati gli allegati, preceduti da un indice di sezione.

### **Verifica del numero di parole**

Lo studente si assume la responsabilità di verificare che il numero di parole dell'elaborato corrisponda a quanto richiesto (cfr. Stesura e rilegatura dell'elaborato finale, *Estensione*). A tal fine si suggerisce di creare una copia del proprio elaborato finale, dal quale eliminare le seguenti parti: *Abstract*, *Indice*, *Bibliografia*, *Allegati*, e procedere quindi al conteggio parole con la funzione Word.

Questa verifica va effettuata prima dello svolgimento della verifica antiplagio, della richiesta di firma del formulario per il deposito e del deposito cartaceo dell'elaborato finale. Qualora il Decanato nello svolgimento di controlli rilevasse che il numero di parole sia inferiore a quello stabilito, lo segnalerà ufficialmente al relatore.

### **Verifica antiplagio dell'elaborato finale (Turnitin)**

Per la verifica antiplagio, da effettuarsi al più tardi due settimane prima del deposito cartaceo dell'elaborato, lo studente deve seguire questa procedura:

- accedere alla pagina web: [www.icorsi.ch](http://www.icorsi.ch) e accedere tramite "Login USI";
- selezionare il Bachelor di appartenenza nella sezione: "Corsi USI > COM > Corsi Bachelor COM > Consegna elaborato finale > Bachelor in Scienze della comunicazione";
- cliccare su "Consegna elaborato" e caricare la versione finale dell'elaborato in formato PDF o Word.

A procedura conclusa lo studente riceverà automaticamente una conferma via email.

Questa verifica va effettuata prima della richiesta di firma del formulario per il deposito e prima del deposito cartaceo dell'elaborato finale.

### **Formulario per il deposito dell'elaborato finale**

Effettuate le verifiche del numero di parole e antiplagio, lo studente può procedere a richiedere la firma del relatore da apporsi sul formulario predisposto (cfr. "Formulario per il deposito dell'elaborato finale"), per poi inviarlo via e-mail a: [decanato.com@usi.ch](mailto:decanato.com@usi.ch). Il relatore, firmando il formulario, conferma che ha seguito e letto l'elaborato, che il numero di parole richiesto è conforme a quanto previsto, che non riscontra una situazione di plagio e che giudica l'elaborato accettabile.

Contestualmente alla firma, il relatore indica il nome del co-esaminatore.

Successivamente, il Decanato di Facoltà informerà lo studente che può procedere con il deposito cartaceo dell'elaborato finale.

### **Deposito cartaceo dell'elaborato finale**

In Decanato di Facoltà si devono consegnare secondo gli orari di apertura:

- 2 copie in formato cartaceo;
- il formulario approvato dalla Biblioteca (cfr. "Formulario per Biblioteca").

Il Decanato di Facoltà non accetterà il deposito dell'elaborato finale in mancanza di uno o più requisiti e documenti richiesti.

Se il deposito dell'elaborato finale dovesse avvenire in periodi diversi da quelli delle lezioni e degli esami, la sua valutazione potrà essere posticipata oltre alle tre settimane generalmente previste.

Le copie dell'elaborato finale saranno distribuite al relatore e al co-esaminatore dal Decanato di Facoltà.

### **Voto**

La scala di valutazione va dall'1 al 10, compresi i mezzi punti. Il voto finale corrisponde alla media dei voti attribuiti dal relatore e dall'altro membro della giuria, calcolata dal Decanato di Facoltà e arrotondata per eccesso. La giuria restituisce i moduli di valutazione al Decanato di Facoltà generalmente entro tre settimane dalla consegna dell'elaborato finale.

Nel caso in cui la giuria non approvi l'elaborato finale, si applica quanto previsto dal Regolamento degli studi 2008/09, articolo 11. Salvo il caso in cui il candidato incorra nell'esclusione, si dovrà ripetere l'intera procedura di deposito.

### **Tassa semestrale**

La tassa semestrale autunnale copre il periodo dal primo giorno del semestre autunnale all'ultimo venerdì prima dell'inizio del semestre primaverile. La tassa semestrale primaverile copre il periodo dal primo giorno del semestre primaverile all'ultimo venerdì prima dell'inizio del semestre autunnale.