

# Linee guida per la redazione dell'Elaborato finale

## **Base legale (dal Regolamento degli studi 2008/2009)**

### *Art. 9 - Elaborato finale: a) natura e scopo*

1. Lo studente è tenuto a svolgere una ricerca connessa a una delle materie insegnate nella Facoltà e a presentarla in un Elaborato finale che attesti l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze impartite nel tronco comune e nell'indirizzo del triennio per cui lo studente ha optato.
2. Nello svolgimento della ricerca e nella stesura dell'Elaborato finale lo studente sarà guidato dal relatore ovvero un docente di uno dei corsi di almeno 3 ECTS del suo piano di studi. L'Elaborato finale tratta un tema scelto di comune accordo con il relatore.
3. La Facoltà regola separatamente le caratteristiche dell'Elaborato finale.

### *Art. 10 - b) condizioni*

1. L'Elaborato finale può essere consegnato solo dopo aver completato il piano di studi obbligatorio.
2. Il tema dell'Elaborato finale deve essere deciso non prima dell'inizio del terzo anno dall'immatricolazione e almeno tre mesi prima della valutazione.
3. L'Elaborato finale deve essere approvato entro e non oltre la fine del decimo semestre. Il termine decorre dall'immatricolazione o, nel caso dell'art. 7 cpv. 3, dalla ripetizione del primo anno.
4. Il mancato rispetto dei termini implica l'esclusione dello studente dalla Facoltà.

### *Art. 11 - c) valutazione*

1. La giuria per la valutazione dell'Elaborato finale è costituita dal relatore e da un docente o assistente senior (post-doc) della Facoltà, designati dal direttore dell'istituto tenendo conto delle indicazioni del relatore.
2. La giuria che non approva l'Elaborato finale può richiedere allo studente:
  - a. la modifica dell'Elaborato finale tenendo conto delle osservazioni fatte. In questo caso lo studente ha tempo tre mesi per consegnare l'Elaborato finale modificato.
  - b. di sottoporre la proposta di un altro tema e di un altro relatore entro un mese da tale richiesta. In questo caso lo studente ha tempo sei mesi per consegnare il nuovo Elaborato.

## **Valore in ECTS**

L'Elaborato finale vale 6 ECTS.

### **Definizione del tema**

Il tema dell'Elaborato finale deve essere deciso non prima dell'inizio del terzo anno dall'immatricolazione; il titolo va depositato in Decanato almeno 3 mesi prima della valutazione con il relativo modulo di deposito.

Il titolo dell'Elaborato finale può essere riformulato solo per meglio specificare il tema della ricerca, ma non deve, in nessun caso, autorizzare nuovi argomenti. L'eventuale modifica del titolo, autorizzata dal relatore e motivata da serie ragioni, va comunicata in Decanato via e-mail. Eventuali modifiche del tema o del relatore dell'Elaborato finale renderanno obbligatorio un nuovo deposito del titolo almeno 3 mesi prima della consegna.

Domande chiave per individuare un tema rilevante:

- Quali sono le mie domande di ricerca?
- In che modo l'Elaborato finale vi darà risposta?
- Quale mi aspetto che sia il valore aggiunto della mia ricerca?

### **Stesura e rilegatura dell'Elaborato finale**

*Estensione:* L'Elaborato finale dovrà essere di almeno 13'000 parole (l'abstract, l'indice, la bibliografia ed eventuali appendici sono esclusi di questo numero di parole).

*Lingua:* La lingua di redazione dell'Elaborato finale può essere scelta in accordo con il relatore (italiano, inglese, francese e tedesco).

*Impaginazione:* L'Elaborato finale deve essere redatto in formato A4 verticale. Il carattere dovrà avere una dimensione di 12 punti e l'interlinea dovrà essere 1.5. Il frontespizio dovrà avere una precisa configurazione (cfr. 'Frontespizio per l'Elaborato finale'). Le indicazioni del frontespizio devono essere riportate nello stesso formato a pag. 1 dell'Elaborato finale.

*Rilegatura:* Sono accettate sia rilegature di tipo rigido, sia a broccatura (es. a spirale).

### **Struttura e sviluppo del contenuto dell'Elaborato finale**

L'Elaborato finale è un testo argomentativo nel quale viene presentato un tema di ricerca specifico all'interno di una letteratura scientifica di riferimento, esplorato con una metodologia adeguata, e discusso in considerazione della letteratura esposta prima. Nella presentazione dell'argomento diventa quindi molto importante la voce dell'autore che guida il lettore e amalgama le diverse parti dell'Elaborato finale.

Uno schema di massima (particolarmente indicato per l'Elaborato finale di natura empirica) – da adattare alle specifiche esigenze dell'Elaborato finale e alle indicazioni del docente relatore – potrebbe essere il seguente:

*Abstract:* Sintesi dell'argomento dell'elaborato, delle domande di ricerca, del metodo impiegato e delle principali conclusioni e contributi emersi (100-250 parole)

*Indice:* Comprende tutti i capitoli con numeri di pagine.

*Introduzione:* Introduce l'argomento principale, la domanda di ricerca, la rilevanza dell'argomento per le scienze della comunicazione, offre una panoramica sul modo di procedere e sulla struttura dell'elaborato.

*Literature Review:* La review della letteratura scientifica rilevante offre in modo critico l'inquadramento disciplinare del lavoro elaborando le carenze e le controversie rilevanti per il tema scelto. Sulla base di questa lettura, si ricalificano le domande di ricerca dell'Elaborato finale dando loro un taglio più preciso.

- Metodologia:** Descrive l'ambito in cui l'indagine è stata svolta, i criteri e le modalità di raccolta dei dati, il tipo e i criteri di analisi che permettono di giungere ai risultati.
- Risultati:** Vengono riportati e spiegati i dati raccolti e i risultati delle analisi svolte. Non basta né esporre i dati crudi pensando che parlino da soli, né fare delle affermazioni non fondate. Bisogna invece far vedere i dati e inserirli nel discorso argomentativo dell'Elaborato finale, per esempio organizzandoli secondo i temi analitici (o le variabili) proposti nella parte di literature review.
- Discussione:** L'autore discute e riflette criticamente sui dati e sui risultati descritti nel capitolo precedente facendo emergere i contributi dell'Elaborato finale.
- Conclusioni:** Breve sintesi del lavoro svolto e dei risultati emersi, limiti dell'Elaborato finale, implicazioni per la teoria e per la pratica.
- Bibliografia:** Riferimenti bibliografici secondo lo standard definito (abituamente APA o Chicago style).
- Allegati:** Se presenti, sono riportati gli allegati, preceduti da un indice di sezione.

#### **Deposito dell'Elaborato finale**

In Decanato si devono consegnare secondo gli orari di apertura (10.00-12.00):

- 2 copie in formato cartaceo + 1 copia in formato pdf su cd;
- il formulario approvato dalla Biblioteca;
- il modulo per il deposito fisico dell'Elaborato finale di Bachelor firmato dal relatore e dal co-esaminatore.

Il relatore, firmando il formulario per il deposito dell'Elaborato finale, attesta che ha seguito il lavoro e che lo giudica accettabile. Il correlatore, scelto dal relatore, firma il formulario per accettazione di ruolo.

Il Decanato non accetta il deposito dell'Elaborato finale in mancanza di uno o più dei documenti richiesti. L'Elaborato finale può essere consegnato solo dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi.

Il deposito dell'Elaborato finale, durante i mesi di luglio e agosto e nei periodi di sospensione dei corsi, potrà avere una tempistica di valutazione più lunga rispetto alle 3 settimane previste.

#### **Voto**

La scala di valutazione va dall'1 al 10 compresi i mezzi punti. Il voto finale corrisponde alla media dei voti attribuiti dal relatore e dall'altro membro della giuria, calcolata dal Decanato ed arrotondata per eccesso. La giuria restituisce i moduli di valutazione al Decanato entro circa 3 settimane dalla consegna dell'Elaborato finale.

#### **Tassa semestrale e termini di consegna per l'Elaborato finale**

La tassa semestrale autunnale copre dal primo giorno del semestre autunnale all'ultimo venerdì prima dell'inizio del semestre primaverile.

La tassa semestrale primaverile copre dal primo giorno del semestre primaverile all'ultimo venerdì prima dell'inizio del semestre autunnale.