

“Bachelor in Lingua, letteratura e civiltà italiana”

Linee guida per la redazione dell’elaborato finale

Base legale (dal Regolamento degli studi 2008/2009) ¹.

Art. 9 - Elaborato finale: a) natura e scopo

1. Lo studente è tenuto a svolgere una ricerca connessa a una delle materie insegnate nella Facoltà e a presentarla in un elaborato finale che attesti l’acquisizione delle conoscenze e delle competenze impartite nel tronco comune e nell’indirizzo del triennio per cui lo studente ha optato.
2. Nello svolgimento della ricerca e nella stesura dell’elaborato finale lo studente sarà guidato dal relatore ovvero un docente di uno dei corsi di almeno 3 ECTS del suo piano di studi. L’elaborato finale tratta un tema scelto di comune accordo con il relatore.
3. La Facoltà regola separatamente le caratteristiche dell’elaborato finale.

Art. 10 - b) condizioni

1. L’elaborato finale può essere consegnato solo dopo aver completato il piano di studi obbligatorio.
2. Il tema dell’elaborato finale deve essere deciso non prima dell’inizio del terzo anno dall’immatricolazione e almeno tre mesi prima della valutazione.
3. L’elaborato finale deve essere approvato entro e non oltre la fine del decimo semestre. Il termine decorre dall’immatricolazione o, nel caso dell’art. 7 cpv. 3, dalla ripetizione del primo anno.
4. Il mancato rispetto dei termini implica l’esclusione dello studente dalla Facoltà.

Art. 11 - c) valutazione

1. La giuria per la valutazione dell’elaborato finale è costituita dal relatore e da un docente o assistente senior (post-doc) della Facoltà, designati dal direttore dell’istituto tenendo conto delle indicazioni del relatore.
2. La giuria che non approva l’elaborato finale può richiedere allo studente:
 - a. la modifica dell’elaborato finale tenendo conto delle osservazioni fatte. In questo caso lo studente ha tempo tre mesi per consegnare l’elaborato finale modificato.
 - b. di sottoporre la proposta di un altro tema e di un altro relatore entro un mese da tale richiesta. In questo caso lo studente ha sei mesi per consegnare il nuovo elaborato.

¹ I termini di genere maschile utilizzati nel presente documento si riferiscono sempre anche ai loro corrispettivi femminili.

Valore in ECTS

L'elaborato finale vale 9 ECTS.

Definizione del tema e deposito del titolo

Il tema dell'elaborato finale deve essere deciso non prima dell'inizio del quinto semestre a decorrere dall'immatricolazione e il titolo deve essere depositato in Decanato di Facoltà almeno tre mesi prima della consegna, insieme al relativo formulario per il deposito.

Per la definizione del tema, si rimanda al *Prontuario per la redazione dell'elaborato finale di Bachelor*, disponibile alla pagina web dell'USI (<https://www.desk.usi.ch/it/elaborato-finale-bachelor-lingua-letteratura-e-civiltà-italiana>). Si ricorda in particolare che è necessaria la presentazione al relatore di un progetto scritto di due o tre pagine, la cui approvazione è condizione preliminare necessaria al deposito del titolo.

Prima del suo deposito, il titolo deve essere approvato dal Direttore del Bachelor. A tale scopo, almeno un mese prima del deposito, il titolo deve essere trasmesso dallo studente via email alla segreteria del Bachelor in Lingua, letteratura e civiltà italiana (BLLCI). Solo una volta ottenuta l'approvazione, il titolo potrà essere depositato in Decanato di Facoltà. Il titolo dell'elaborato finale può essere riformulato solo per meglio specificare il tema della ricerca, ma non può essere autorizzata la scelta di nuovi argomenti. L'eventuale modifica del titolo, debitamente motivata e autorizzata dal relatore, va comunicata al Decanato di Facoltà via email almeno un mese prima della consegna.

Eventuali modifiche sostanziali del tema o del relatore dell'elaborato finale renderanno obbligatorio un nuovo deposito del titolo almeno tre mesi prima della consegna. La modifica del relatore deve essere autorizzata dal Direttore del Bachelor.

Lo studente che preferisca non svolgere una ricerca in Lingua, letteratura e civiltà italiana, può optare per una ricerca nell'area disciplinare scelta come *minor* (comunicazione, storia, storia dell'arte, storia della filosofia): in questo caso, i 9 ECTS dell'elaborato finale saranno aggiunti a quelli già conseguiti nell'area disciplinare prescelta.

Stesura e rilegatura dell'elaborato finale

Estensione: L'elaborato finale deve proporre una dimostrazione critica, coerente e non lacunosa rispetto al tema di ricerca scelto. Devono essere previsti: l'*abstract*, l'indice, la bibliografia ed eventuali allegati di documenti o apparati. L'elaborato finale deve avere una estensione compresa fra le 18'000 e le 21'000 parole (l'*abstract*, l'indice, la bibliografia ed eventuali allegati sono esclusi da questo conteggio).

Lingua: La lingua di redazione dell'elaborato finale è l'italiano.

Impaginazione: L'elaborato finale deve essere redatto in formato A4 verticale. Il carattere deve avere una dimensione di 12 punti, con interlinea 1,5. Il frontespizio deve avere una precisa configurazione (cfr. "Frontespizio per l'elaborato finale"). Le indicazioni del frontespizio devono essere riportate nello stesso formato a pagina 1 dell'elaborato finale.

Rilegatura: Sono accettate sia rilegature di tipo rigido, sia a broccia (es. a spirale).

Struttura e sviluppo del contenuto dell'elaborato finale

L'elaborato finale è un testo argomentativo nel quale viene presentato un tema di ricerca specifico all'interno di una letteratura scientifica di riferimento, esplorato con una metodologia adeguata e in considerazione della letteratura esposta prima.

L'Istituto di studi italiani ha predisposto una guida alla redazione dell'elaborato (*Prontuario per la redazione dell'elaborato finale di Bachelor*, disponibile alla pagina web dell'USI <https://www.desk.usi.ch/it/elaborato-finale-bachelor-lingua-letteratura-e-civiltà-italiana>), che

fornisce ogni chiarimento quanto alle norme di redazione e viene distribuita allo studente al momento della scelta definitiva dell'argomento.

Verifica del numero di parole

Lo studente si assume la responsabilità di verificare che il numero di parole dell'elaborato corrisponda a quanto richiesto (cfr. Stesura e rilegatura dell'elaborato finale, *Estensione*). A tal fine si suggerisce di creare una copia del proprio elaborato finale, dal quale eliminare le seguenti parti: *Abstract, Indice, Bibliografia, Allegati*, e procedere quindi al conteggio parole con la funzione Word.

Questa verifica va effettuata prima dello svolgimento della verifica antiplagio, della richiesta di firma del formulario per il deposito e del deposito cartaceo dell'elaborato finale. Qualora il Decanato, nello svolgimento di controlli, rilevasse che il numero di parole sia inferiore a quello stabilito, lo segnalerà ufficialmente al relatore.

Verifica antiplagio dell'elaborato finale (Turnitin)

Per la verifica antiplagio, da effettuarsi al più tardi due settimane prima del deposito cartaceo dell'elaborato, lo studente deve seguire questa procedura:

- accedere alla pagina web: www.icorsi.ch e accedere tramite "Login USI";
- selezionare il Bachelor di appartenenza nella sezione: "Corsi USI > COM > Corsi Bachelor COM > Consegna elaborato finale > Bachelor in Lingua, letteratura e civiltà italiana";
- cliccare su "Consegna elaborato" e caricare la versione finale dell'elaborato in formato PDF o Word.

A procedura conclusa lo studente riceverà automaticamente una conferma via email.

Questa verifica va effettuata prima della richiesta di firma del formulario per il deposito e prima del deposito cartaceo dell'elaborato finale.

Formulario per il deposito dell'elaborato finale

Effettuate le verifiche del numero di parole e antiplagio, lo studente può procedere a richiedere la firma del relatore da apporsi sul formulario predisposto (cfr. "Formulario per il deposito dell'elaborato finale"), per poi inviarlo via e-mail a: decanato.com@usi.ch. Il relatore, firmando il formulario, conferma che ha seguito e letto l'elaborato, che il numero di parole richiesto è conforme a quanto previsto, che non riscontra una situazione di plagio e che giudica l'elaborato ammissibile per la difesa orale.

Successivamente, il Decanato di Facoltà informerà lo studente che può procedere con il deposito cartaceo dell'elaborato.

Deposito cartaceo dell'elaborato finale

In Decanato di Facoltà si devono consegnare secondo-gli orari di apertura:

- 2 copie in formato cartaceo;
- il formulario approvato dalla Biblioteca (cfr. "Formulario per Biblioteca").

Il Decanato di Facoltà non accetterà il deposito dell'elaborato finale in mancanza di uno o più requisiti o documenti richiesti.

Le copie dell'elaborato finale saranno distribuite al relatore e al co-esaminatore dal Decanato di Facoltà.

Difesa orale e voto

L'elaborato finale è difeso dal candidato di fronte a una giuria composta dal relatore e da un co-esaminatore (docente o assistente senior [post-doc] della Facoltà o dell'ISA [Istituto di storia e teoria dell'arte e dell'architettura dell'Accademia di architettura di Mendrisio]),

designato dal Direttore del Bachelor tenendo conto delle indicazioni del relatore. La discussione dell'elaborato finale assume la forma di un dibattito, nel quale il candidato in primo luogo espone una sintesi del suo lavoro (ca. 10 minuti) e in secondo luogo dibatte sul tema con la giuria.

Il relatore cura l'adeguata compilazione del verbale e la sua riconsegna in Decanato di Facoltà.

Le difese sono organizzate dalla segreteria del BLLCI di concerto con la giuria successivamente al deposito dell'elaborato finale. La segreteria del BLLCI comunica allo studente la data di convocazione per la difesa via email, mettendo in copia il Decanato di Facoltà.

Le difese sono organizzate, di norma, durante i due semestri di lezione – autunnale e primaverile – o durante le tre sessioni d'esame, ma non prima di tre settimane dalla consegna dell'elaborato finale. Le difese organizzate al di fuori dei periodi summenzionati sono subordinate alla disponibilità della giuria.

La scala di valutazione va dall'1 al 10, compresi i mezzi punti. Il voto finale è definito al termine della difesa in base alle valutazioni del relatore e del co-esaminatore.

Nel caso in cui la giuria non approvi l'elaborato finale, si applica quanto previsto dal Regolamento degli studi 2008/09, articolo 11. Salvo il caso in cui il candidato incorra nell'esclusione, si dovrà ripetere l'intera procedura di deposito e di difesa.

Tassa semestrale

La tassa semestrale autunnale copre il periodo dal primo giorno del semestre autunnale all'ultimo venerdì prima dell'inizio del semestre primaverile.

La tassa semestrale primaverile copre il periodo dal primo giorno del semestre primaverile all'ultimo venerdì prima dell'inizio del semestre autunnale.