

## Linee guida per la redazione dell'Elaborato finale

### **Base legale (dal Regolamento degli studi 2008/2009)**

#### *Art. 9 - Elaborato finale: a) natura e scopo*

1. Lo studente è tenuto a svolgere una ricerca connessa a una delle materie insegnate nella Facoltà e a presentarla in un Elaborato finale che attesti l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze impartite nel tronco comune e nell'indirizzo del triennio per cui lo studente ha optato.
2. Nello svolgimento della ricerca e nella stesura dell'Elaborato finale lo studente sarà guidato dal relatore ovvero un docente di uno dei corsi di almeno 3 ECTS del suo piano di studi. L'Elaborato finale tratta un tema scelto di comune accordo con il relatore.
3. La Facoltà regola separatamente le caratteristiche dell'Elaborato finale.

#### *Art. 10 - b) condizioni*

1. L'Elaborato finale può essere consegnato solo dopo aver completato il piano di studi obbligatorio.
2. Il tema dell'Elaborato finale deve essere deciso non prima dell'inizio del terzo anno dall'immatricolazione e almeno tre mesi prima della valutazione.
3. L'Elaborato finale deve essere approvato entro e non oltre la fine del decimo semestre. Il termine decorre dall'immatricolazione o, nel caso dell'art. 7 cpv. 3, dalla ripetizione del primo anno.
4. Il mancato rispetto dei termini implica l'esclusione dello studente dalla Facoltà.

#### *Art. 11 - c) valutazione*

1. La giuria per la valutazione dell'Elaborato finale è costituita dal relatore e da un docente o assistente senior (post-doc) della Facoltà, designati dal direttore dell'istituto tenendo conto delle indicazioni del relatore.
2. La giuria che non approva l'Elaborato finale può richiedere allo studente:
  - a. la modifica dell'Elaborato finale tenendo conto delle osservazioni fatte. In questo caso lo studente ha tempo tre mesi per consegnare l'Elaborato finale modificato.
  - b. di sottoporre la proposta di un altro tema e di un altro relatore entro un mese da tale richiesta. In questo caso lo studente ha tempo sei mesi per consegnare il nuovo Elaborato.

### **Valore in ECTS**

L'Elaborato finale vale da 9 a 12 ECTS (9 ECTS per gli immatricolati a partire dall'a.a. 2015-2016, 12 ECTS per gli studenti immatricolati precedentemente). L'Elaborato finale sarà difeso dal candidato di fronte a una giuria composta dal relatore e da un co-esaminatore (docente o assistente senior [post-doc] della Facoltà o dell'ISA [Istituto di storia dell'arte dell'Accademia di Architettura di Mendrisio]), designato dal Direttore dell'Istituto di studi italiani tenendo conto delle indicazioni del relatore.

### **Definizione del tema**

Lo studente, anziché svolgere una ricerca in Lingua, letteratura e civiltà italiana, può altresì optare per una ricerca nell'area disciplinare scelta come *minor* (comunicazione, storia, storia dell'arte, storia della filosofia): in questo caso i 9 o 12 crediti dell'Elaborato finale saranno aggiunti a quelli già conseguiti nell'ambito prescelto.

### **Stesura e rilegatura dell'Elaborato finale**

**Estensione:** L'Elaborato finale dovrà proporre una dimostrazione critica coerente e non lacunosa rispetto al tema della ricerca stessa. Dovranno essere previsti: un *abstract*, l'indice, la bibliografia ed eventuali appendici di documenti o apparati.

**Titolo:** Almeno 3 mesi prima della consegna, il titolo deve essere depositato in Decanato con il relativo modulo, previa approvazione da parte del Direttore dell'Istituto. A questo scopo, almeno 4 mesi prima della consegna, il titolo proposto deve essere trasmesso via e-mail alla segreteria BLLCI per l'approvazione del Direttore, ottenuta la quale, il titolo dovrà essere depositato in Decanato.

Il titolo dell'Elaborato finale può essere riformulato solo per meglio specificare il tema della ricerca, ma non deve, in nessun caso, autorizzare nuovi argomenti. L'eventuale modifica del titolo, autorizzata dal relatore e motivata da serie ragioni, va comunicata in Decanato via e-mail. Eventuali modifiche del tema o della disciplina dell'Elaborato renderanno obbligatorio un nuovo deposito del titolo almeno 3 mesi prima della consegna.

**Relatore:** Sostituzioni del relatore, motivate da serie ragioni, possono essere autorizzate dal Direttore dell'Istituto. In tal caso il titolo andrà depositato nuovamente, almeno 3 mesi prima della consegna dell'Elaborato.

Nello svolgimento della ricerca e nella stesura dell'Elaborato lo studente, oltre a quanto previsto dal comma 2) dell'art.9 della Base legale, potrà essere guidato anche da un post-doc dell'Istituto.

**Lingua:** L'Elaborato finale deve essere redatto in italiano.

**Impaginazione:** L'Elaborato deve essere redatto in formato A4 verticale. Il carattere dovrà avere una dimensione di 12 punti e l'interlinea dovrà essere 1,5. Il frontespizio dovrà avere una precisa configurazione (cfr. "Frontespizio per l'Elaborato finale"). Le indicazioni del frontespizio devono essere riportate nello stesso formato a pag.1 dell'Elaborato.

L'Istituto di Studi Italiani ha predisposto una guida alla redazione dell'elaborato, *Ratio bene scribendi*, che fornisce ogni chiarimento quanto alle norme di redazione e viene distribuita allo studente al momento della scelta definitiva dell'argomento.

**Rilegatura:** Sono accettate sia rilegature di tipo rigido, sia a broccatura (es. a spirale).

### **Deposito dell'Elaborato finale**

In Decanato si devono consegnare secondo gli orari di apertura (10.00-12.00):

- 2 copie in formato cartaceo + 1 copia in formato pdf su cd;
- il formulario approvato dalla Biblioteca;
- il modulo per il deposito fisico dell'Elaborato finale di Bachelor firmato dal relatore e dal co-esaminatore entro i termini stabiliti.

Il Decanato non accetta il deposito dell'Elaborato finale in mancanza di uno o più dei documenti richiesti. Il deposito dell'Elaborato finale, di norma, deve avvenire durante i due semestri - autunnale e primaverile – o durante le tre sessioni d'esame; tra il deposito dell'Elaborato finale e la difesa devono trascorrere almeno 3 settimane; se il deposito dell'Elaborato finale dovesse avvenire in periodi diversi da quelli summenzionati, la data per la difesa potrà cadere oltre le 3 settimane previste.

### **Difesa e voto**

La difesa dell'Elaborato finale avviene davanti a una giuria composta dal relatore e dal co-esaminatore. La discussione dell'Elaborato finale assume la forma di un dibattito, nel quale il candidato in primo luogo espone una sintesi del suo lavoro (10 min. ca.) e in secondo luogo dibatte sul tema con la giuria.

La scala di valutazione va dall'1 al 10 compresi i mezzi punti. Il voto finale corrisponde alla media dei voti attribuiti dal relatore e dal co-esaminatore, calcolata dal Decanato e arrotondata per eccesso.

Le difese sono organizzate di norma durante i due semestri – autunnale e primaverile – o durante le tre sessioni d'esame, non prima di 3 settimane dalla consegna dell'Elaborato finale. Le difese organizzate al di fuori dei periodi summenzionati saranno subordinate alla disponibilità dei docenti.

Le difese sono organizzate dalla segreteria di BLLCI successivamente al deposito dell'Elaborato finale. La segreteria di BLLCI comunica la data di convocazione per la difesa via e-mail, mettendo in copia il Decanato.

Il relatore cura l'adeguata compilazione del verbale e la sua riconsegna in Decanato.

### **Tassa semestrale e termini di consegna per l'Elaborato finale**

La tassa semestrale autunnale copre dal primo giorno del semestre autunnale all'ultimo venerdì prima dell'inizio del semestre primaverile. La tassa semestrale primaverile copre dal primo giorno del semestre primaverile all'ultimo venerdì prima dell'inizio del semestre autunnale.