

Direttiva del Decanato sullo svolgimento dei colloqui con i collaboratori dell'istituto (del 13 settembre 2011)

La presente direttiva indica le modalità dei colloqui che i direttori/trici di istituto devono regolarmente avere con i loro collaboratori/trici, conformemente all'articolo 28 dello Statuto della Facoltà:

- 1. A scadenze regolari, ma almeno una volta all'anno, il direttore incontra ciascun collaboratore per discutere l'andamento delle sue attività e continuità lavorativa.*
- 2. Le modalità sono precisate in una direttiva del Decanato.*

1. Collaboratori interessati

I collaboratori di istituto (assunti a tempo pieno o parziale) appartenenti al corpo accademico intermedio dell'Università (entrano in questa categoria: assistenti, post-docs e collaboratori scientifici assunti su progetti a lungo termine).

2. Periodicità

Almeno un colloquio all'anno. Per i nuovi collaboratori il primo colloquio si terrà entro i sei mesi dall'assunzione.

3. Forma e durata del colloquio

Il direttore convoca il collaboratore almeno due settimane prima del colloquio. L'incontro dura il tempo necessario, ma non meno di mezz'ora, e serve per fare un bilancio delle attività svolte dal collaboratore. Se una delle parti pone delle domande viene allora tenuto un verbale dell'incontro.

4. Tenore del colloquio

L'incontro verte sull'insieme delle attività di ricerca e di didattica svolte dal collaboratore durante il periodo in corso. Al termine il direttore dà un giudizio globale sulla qualità delle prestazioni fornite indicando i punti di forza e di debolezza del collaboratore. Infine il direttore fissa i futuri obiettivi che il collaboratore dovrà raggiungere.

La parti tracciano anche le possibilità di formazione professionale e di carriera del collaboratore.

Il collaboratore è altresì invitato a fornire la sua opinione sull'andamento dell'istituto.