

---

## Direttiva del Decanato sullo svolgimento dei colloqui con i collaboratori d'istituto del 13 settembre 2011

---

La presente direttiva indica le modalità dei colloqui che i direttori/trici di istituto devono regolarmente avere con i loro collaboratori/trici, conformemente all'articolo 28 dello Statuto della Facoltà:

1. A scadenze regolari, ma almeno una volta all'anno, il direttore incontra ciascun collaboratore per discutere l'andamento delle sue attività e continuità lavorativa.
2. Le modalità sono precisate in una direttiva del Decanato.

### 1. **Collaboratori interessati**

I collaboratori d'istituto (assunti a tempo pieno o parziale) appartenenti al corpo accademico intermedio dell'Università (entrano in questa categoria: assistenti, post-docs e collaboratori scientifici assunti su progetti a lungo termine).

### 2. **Periodicità**

Almeno un colloquio all'anno. Per i nuovi collaboratori il primo colloquio si terrà entro i sei mesi dall'assunzione.

### 3. **Forma e durata del colloquio**

Il direttore convoca il collaboratore almeno due settimane prima del colloquio. L'incontro dura il tempo necessario, ma non meno di mezz'ora, e serve per fare un bilancio delle attività svolte dal collaboratore. Se una delle parti pone delle domande viene allora tenuto un verbale dell'incontro.

### 4. **Tenore del colloquio**

L'incontro verte sull'insieme delle attività di ricerca e di didattica svolte dal collaboratore durante il periodo in corso. Al termine il direttore dà un giudizio globale sulla qualità delle prestazioni fornite indicando i punti di forza e di debolezza del collaboratore. Infine il direttore fissa i futuri obiettivi che il collaboratore dovrà raggiungere.

Le parti tracciano anche le possibilità di formazione professionale e di carriera del collaboratore.

Il collaboratore è altresì invitato a fornire la sua opinione sull'andamento dell'istituto.