

Requisiti dello stage curricolare Studenti Bachelor a.a. 2025-2026

Riassumiamo qui di seguito i principali requisiti dello stage curricolare per ciascun corso di studi, come definiti dal relativo programma didattico.

Programma	Stage curricolare	Durata minima in mesi al 100% o equivalente	Periodo	ECTS	Responsabile (Prof)	Tutor Accademico
Bachelor in Scienze Economiche						
Economia (IT / EN)	SI*	1	Dopo il 4° Sem.	3	Beretta Edoardo	Beretta Edoardo
Bachelor in Scienze Informatiche						
Scienze informatiche	SI*	5 settimane full time durante l'estate oppure 14 settimane al 35% durante il semestre	5° Sem.	9	Pozzi Laura, Bavota Gabriele	Michele Lanza, Prevostini Mauro
Data Science	SI*	3 settimane full time durante l'estate oppure 9 settimane al 35% durante il semestre	6° Sem.	6	Wit Ernst, Schneider Paul	Wit Ernst
Bachelor in Architettura						
Architettura	SI	9	Dopo il 4° Sem.	n.a.	Perregrini Stefano	Perregrini Stefano
Bachelor in Scienze della Comunicazione						
Comunicazione	NO	n.a.	n.a.	n.a.	Benecchi Eleonora	-
Lingua, letteratura e civiltà italiana	NO	n.a.	n.a.	n.a.	Prandi Stefano	Cariati Silvia

*Controlla il tuo programma di studi e contatta il tutor accademico del tuo programma di studi per maggiori informazioni.

Processo di registrazione e convalida stage - Mobility Online

Login – Accesso alla piattaforma

Primo Login

- Accedere a Mobility Online con le credenziali SWITCH edu-ID tramite questo link: [Login Mobility Online](#)
 - Compilare il formulario di iscrizione (i campi obbligatori sono contrassegnati con *)
 - Dopo l'invio, si riceve una mail automatica con oggetto "Confirmation of registration"

NON cancellare questa email, il link al suo interno servirà sempre per accedere alla piattaforma.

Login Successivi

- Cliccare sul link ricevuto via mail e accedere con il numero inserito automaticamente e senza password
 - Si verrà reindirizzati all'accesso tramite SWITCH edu-ID

Registrazione – Fase pre-stage

1. Compilare la scheda di registrazione stage su Mobility Online (Primo Login)
2. Completare le informazioni nel Workflow di Mobility Online tramite il link ricevuto per mail
3. Il Tutor Accademico approva lo stage direttamente su Mobility Online.
4. Caricare nel Workflow una copia del contratto o della convenzione di stage:

Caricare SOLO uno dei due documenti, non sono necessari entrambi.

- Se necessaria, si potrà richiedere nel Workflow la lettera per l'Ufficio della Migrazione (stage in CH)
 - Verrà fornita solo se i documenti sono corretti e la richiesta inviata 2 settimane prima dell'inizio dello stage

Convalida – Fase post-stage

1. Caricare nel Workflow i seguenti documenti:
 - Attestato di Fine Stage - rilasciato dal datore di lavoro
 - Curriculum Vitae - aggiornato includendo l'esperienza di stage che si intende convalidare
 - Feedback Form - compilato e firmato dal Tutor Aziendale
2. Compilare il Report Finale di stage nel Workflow e attendere approvazione del Tutor Accademico

Indicazioni Generali

- Tutti i modelli e facsimili dei documenti sono disponibili nel Workflow e al seguente link: [Documenti / facsimili](#)
- Lo studente riceve mail automatiche:
 - Quando nuovi step sono disponibili nel Workflow
 - Se documenti o informazioni sono incorretti o non validi

Sarà cura del Servizio Carriere verificare la documentazione, convalidare lo stage e assegnare gli ECTS.
Per ogni eventuale chiarimento contattare: careerservice@usi.ch

