

Servizio carriere

Convenzione singola di tirocinio

Tra

L'Università della Svizzera italiana

via Lambertenghi 10 A

6900 Lugano

rappresentata da

Boas Erez, Rettore e Cristina Largader, Direttrice amministrativa
(d'ora in avanti denominata "Università")

e

Nome Soggetto Ospitante/Organizzazione

Indirizzo sede legale

Codice fiscale

rappresentato da

Nome Cognome, funzione

(d'ora in avanti Soggetto Ospitante)

a beneficio

- dello studente del Corso di laurea triennale (Bachelor)
- dello studente del Corso di laurea specialistica (Master)
- dello studente PhD
- laureato di corso di laurea da non più di 12 mesi

della sopraindicata Università

(d'ora in avanti "il Tirocinante")

Nominativo del Tirocinante

Corso di Laurea

(Nome per esteso e acronimo)

Data di laurea (se laureato)

Nato/a

Residente in

Telefono

a _____, il _____

Premesso che:

- L'Università promuove lo svolgimento del tirocinio al fine di completare la formazione accademica e agisce in qualità di ente promotore presso datori di lavoro pubblici e privati;
- Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, ma un periodo di formazione finalizzato a agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il tirocinio professionale può avere natura curriculare (se previsto obbligatoriamente dal piano di studi) o extracurriculare (nel caso in cui non dia diritto all'acquisizione di crediti ECTS) e che per entrambi devono essere garantiti i livelli di qualità previsti dalla normativa vigente.

Si conviene quanto segue:

Art.1 Condizioni generali

1. Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
2. Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture il soggetto sopra indicato per fini formativi e per il perseguimento degli obiettivi formativi individuali concordati con l'Università della Svizzera italiana e indicati nella presente Convenzione di cui al successivo art. 2 (Progetto formativo individuale)
3. Il Soggetto Ospitante si fa carico delle comunicazioni obbligatorie per l'avvio e la cessazione del tirocinio, mediante trasmissione telematica, al rispettivo Centro per l'impiego secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
4. La durata del tirocinio può essere prorogata entro i limiti massimi previsti dalla normativa di riferimento previo accordo tra le parti. Il tirocinio può essere interrotto nel caso il comportamento del Tirocinante sia tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo e qualora il Soggetto Ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo o non consent all'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del Tirocinante. Qualsiasi variazione (proroga, sospensione o interruzione) deve essere comunicata all'Università.
5. Il Soggetto Ospitante garantisce all'Università il rispetto del limite numerico di tirocinanti da ospitare contemporaneamente previsto dalla normativa vigente. In proposito dichiara che, al momento dell'avvio del sotto indicato tirocinio, ha una forza lavoro, nell'unità operativa di svolgimento del tirocinio, costituita da n. XX risorse umane e vi sta ospitando contemporaneamente altri n. XX tirocinanti, di cui n. XX extracurricolari.
6. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento é seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal Soggetto Ospitante.

Art.2 Progetto formativo individuale

1. La presente Convenzione si riferisce al seguente progetto formativo relativo al beneficiario sopra indicato:

Il Soggetto Ospitante

Sede operativa del tirocinio

Tutor aziendale

email

Sede del tirocinio (reparto/ufficio)

Modalità di svolgimento

Periodo di tirocinio

Tutor (indicato dall'Università)

<input type="checkbox"/> Full time	<input type="checkbox"/> Part-time _____ ore/sett.
N. mesi _____	dal _____ al _____
	USI Career Service

Attività del tirocinio

Obbiettivi formativi (Abilità; conoscenze e competenze da acquisire):

Indennità:

prevista non prevista

Se prevista, importo mensile lordo: €

Facilitazioni:

previste non previste

Se previste: trasporto vitto alloggio altro (specificare):

.....

Natura del tirocinio:

Curriculare (il riconoscimento dei crediti formativi e legato all'approvazione da parte del Direttore di Master)

Extracurriculare

Art.3 Attività di tutoraggio

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor universitario e dal tutor aziendale, sopra indicati. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del tutor, previa comunicazione alle parti.
2. Il tutor universitario è designato dall'Università, e svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra Università, Tirocinante e il Soggetto Ospitante, assicurando il monitoraggio del progetto individuale. Inoltre, se prevista, predispone in collaborazione con il tutor aziendale, la validazione finale delle competenze acquisite.
3. Il tutor aziendale è designato dal Soggetto Ospitante e svolge funzioni di affiancamento del Tirocinante sul luogo di lavoro e di collaborazione con l'Università. In relazione allo svolgimento del tirocinio presso diversi settori aziendali, la funzione di tutor aziendale può essere affidata a più di un soggetto, al fine di garantire la massima coerenza con gli obiettivi del progetto formativo individuale.
4. Al termine di ogni tirocinio, il tutor aziendale si impegna a rilasciare al Tirocinante un attestato relativo alla durata, la natura del tirocinio e la valutazione circa le competenze acquisite dal Tirocinante in coerenza con il progetto formativo.

Art.4 Obblighi e diritti del Tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il Tirocinante é tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro, i regolamenti aziendali e le esigenze di coordinamento di tirocinio con l'attività del Soggetto Ospitante formatore;
2. seguire le indicazioni dei tutor e farvi riferimento per qualsiasi esigenza;
3. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
4. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
5. mantenere con il tutor universitario un costante dialogo e a segnalare eventuali difficoltà incontrate durante lo svolgimento del tirocinio;
6. redigere, su richiesta dell'Università, una relazione di tirocinio sull'attività svolta.

7. Nel caso di un tirocinio curriculare, richiedere preventivamente l'approvazione, secondo le indicazioni presenti nelle *Direttive stage curriculare*. In caso di mancata richiesta o di risposta negativa il tirocinio non potrà essere riconosciuto nel piano studi.
Durante lo svolgimento del tirocinio formativo il Tirocinante:
 1. ha la possibilità di assentarsi, previo accordo con il tutor aziendale, per impegni universitari inderogabili;
 2. ha il diritto di vedersi assegnato un professionista esperto in qualità di tutor aziendale e un progetto formativo coerente con il proprio piano di studi.

Art.5 Garanzie assicurative

1. L'Università verifica che il Tirocinante sia assicurato contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la reponsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed all'Università.
3. l'Università della Svizzera italiana non si assume l'onere assicurativo delle rispettive polizze assicurative.

Polizze assicurative:

- I rischi da infortuni conseguenti all'apprendimento connesso al tirocinio effettuato nell'ambito lavorativo definito da questa Convenzione, sono coperti da assicurazione accesa presso [] polizza assicurativa n° [] stipulata dal Tirocinante / Soggetto Ospitante.
- La **responsabilità civile** durante il periodo di tirocinio effettuato nell'ambito lavorativo definito da questa Convenzione è garantita dalla polizza n° [] accesa dal Tirocinante / Soggetto Ospitante presso []

Art.6 Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Soggetto Ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente nel paese in cui si svolge il periodo di tirocinio.

Art.7 Normativa vigente

1. Le parti dichiarano di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che il trattamento dei dati personali raccolti nella presente Convenzione avviene nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.
2. Per tutto quanto non concordato tra le parti nella presente Convenzione, le parti fanno espressamente riferimento alla normativa vigente in materia di tirocini nel paese del Soggetto Ospitante.

Firma per l'Università della Svizzera italiana

Luogo, Data

Boas Erez
 Rettore
 Università della Svizzera italiana

Cristina Largader
 Direttrice amministrativa
 Università della Svizzera italiana

Firma per del Soggetto Ospitante:

Luogo, Data

Nome Cognome

Firma per presa visione ed accettazione del Tirocinante:

Luogo, Data

Nome Cognome