

Biblioteca universitaria Lugano

Research Data Manager (80-100%)

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

La Biblioteca universitaria Lugano (BUL) organizza i materiali documentari (monografie, periodici, supporti elettronici ecc.) per i campus universitari di Lugano, rispondendo a finalità di studio, ricerca e informazione. La BUL si impegna per un accesso libero, immediato e senza barriere ai risultati della ricerca accademica, con l'obiettivo di aumentare la quota di pubblicazioni disponibili in Open Access e mette la sua infrastruttura e le sue competenze a disposizione delle pratiche di Open Science. Offre consulenza e supporto in merito all'adozione di pratiche FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) per la gestione quotidiana e la condivisione dei dati.

Il Servizio ricerca ha il mandato di promuovere finanziamenti competitivi e di aiutare i ricercatori USI a sottomettere proposte di progetto a livello svizzero, in particolare al Fondo Nazionale Svizzero (FNS), a Innosuisse (Agenzia svizzera per la promozione dell'innovazione) e a Swissuniversities (organizzazione mantello delle università svizzere), oltre che a livello europeo e a diverse fondazioni competitive e agenzie internazionali per citare i più comuni. Oltre ad occuparsi di fondi terzi, il Servizio gestisce bandi interni ed assicura il segretariato della Commissione Ricerca e del Comitato Setoriale di Ricerca dell'USI.

Entrambi i servizi dipendono funzionalmente dal Prorettore per la ricerca.

Per completare il team della Biblioteca universitaria di Lugano (BUL), l'USI apre una posizione a tempo indeterminato di
Research Data Manager (80-100%).

Questa posizione verrà integrata all'interno della Biblioteca, in stretta collaborazione con il Servizio ricerca dell'USI.

Posizione

All'interno della BUL, il/la Research Data Manager

- Promuove bandi per il finanziamento di progetti sull'Open Science e Open Research Data, accompagnando i ricercatori nella preparazione della proposta di progetto.



- Gestisce i bandi interni finanziati dal fondo dedicato all'innovazione e digitalizzazione per il sostegno ai progetti sull'Open Science e Open Research Data.
- Supporta i ricercatori nella definizione del budget volto a garantire l'accesso ai dati.
- Sostiene i ricercatori nella pianificazione, acquisizione, gestione, trasferimento e riutilizzo dei dati della ricerca e software della ricerca.
- Supporta la Direzione Operativa e il Prorettore alla ricerca nella gestione del budget dedicato all'acquisizione di dati della ricerca.
- Coordina l'acquisizione di nuovi set di dati e l'eventuale rinnovo di sottoscrizioni già in corso. Promuove le risorse esistenti e ne monitora l'utilizzo in collaborazione con il Servizio Informatico.
- Organizza formazioni sul Data Management Plan e accompagna i ricercatori in fase di preparazione ed aggiornamento dello stesso per grant SNSF ed europei.
- Partecipa ai lavori del team privacy e collabora con il Servizio Informatico offrendo il proprio contributo riguardo alla protezione dei dati personali nella ricerca ed elaborando linee guida.
- Contribuisce alla creazione di un'unità Open Science, offrendo guida e assistenza nella valorizzazione e nella pubblicazione dei dati della ricerca.
- Partecipa attivamente alle iniziative e ai network nazionali sui dati della ricerca.
- Partecipa ad altre attività di supporto ai ricercatori e collabora con i colleghi nello svolgimento dei compiti ordinari della biblioteca.

Profilo, competenze ed esperienze professionali

Formazione

- Master universitario o dottorato.
- Eccellente conoscenza delle lingue italiano e inglese.
- Esperienza in una posizione analoga in ambito accademico.
- Conoscenza di altre lingue nazionali costituisce carattere preferenziale.

Competenze personali / trasversali

- Capacità di lavorare in modo preciso e strutturato, spiccate capacità di analisi, sintesi e redazione.
- Precisione, riservatezza, rispetto della confidenzialità.
- Ottime competenze relazionali, attitudine al lavoro indipendente e di gruppo.
- Facilità a confrontarsi con altri ambiti disciplinari.
- Spirito di iniziativa, capacità di assumere responsabilità e di gestire e portare a termine il lavoro in modo autonomo, attitudine al problem-solving.
- Flessibilità nella gestione contemporanea di attività differenziate, adattabilità e capacità di gestire carichi di lavoro, responsabilità e complessità.
- Personalità aperta, in grado di operare in un ambiente internazionale e interculturale.

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

In quanto istituzione che promuove la diversità e l'inclusione, l'USI incoraggia le candidature di tutte le persone appartenenti a categorie sottorappresentate.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: dal 1° gennaio 2026 o in data da convenire.
- Contratto a tempo indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo pieno (100%), negoziabile fino a 80% secondo esigenze particolari.
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento in classe 8; min CHF 80'400 / max CHF 111'917).
- Usuali prestazioni di legge.
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore della BUL, risponde al responsabile Silvio Bindella
- Luogo di lavoro: Lugano.

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente [LINK](#).

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: [CANDIDATI](#).
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Almeno due persone di referenza;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.
- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Il bando resterà aperto fino alla copertura della posizione.

Sarà data la priorità alle candidature che giungeranno entro il 15 novembre 2025.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Bindella Silvio, responsabile Biblioteca universitaria Lugano (BUL), silvio.bindella@usi.ch.

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio risorse umane danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 28.10.2025