

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Bando di concorso

Segretaria/o 80% - 100%

Profilo e competenze

Mansioni

- Gestione procedura di ammissione e immatricolazione
- Amministrazione studenti in mobilità
- Segretariato studi (gestione esami etc)
- Supporto alla ricezione e centralino, altre mansioni amministrative e organizzative

Competenze professionali

- Diploma di operatore specializzato alberghiero o del turismo o Bachelor universitario
- Conoscenze linguistiche: ottima conoscenza dell'inglese e dell'italiano, buona conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale
- Conoscenze informatiche: predisposizione e facilità nell'uso degli strumenti windows, internet ed altri programmi informatici
- Attitudini operative: ottima predisposizione al contatto con il pubblico e al lavoro in team, rapidità e precisione, autonomia lavorativa, flessibilità nella gestione del tempo, buona gestione dello stress
- Residenza sul territorio

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'ateneo grazie a team coesi e ad un contesto organizzativo snello.

L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente ad orientamento multiculturale e interdisciplinare.

L'USI è attenta ai diversi vissuti dei propri collaboratori e ne apprezza la diversità. La parità di trattamento gode quindi della massima priorità.

Termini contrattuali

Data di inizio: 01.11.2019

- Indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo parziale (80%-100%)
- Orario di lavoro parzialmente flessibile
- Retribuzione, usuali prestazioni di legge come da Regolamento organico del personale e agevolazioni per i trasporti pubblici
- Luogo di lavoro: Accademia di architettura, Mendrisio

Candidature

Le candidature, corredate da:

- Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione
 - Curriculum vitae completo di certificati di lavoro e titoli di studio
 - Indicazione di almeno due persone di referenza
- vanno inoltrate entro il 31.08.2019 all'indirizzo: candidature.me@usi.ch

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Candidate/i ritenute/i idonee/i saranno convocate/i per un colloquio.

Il bando rimane attivo fino a copertura della posizione.

Persona di contatto: Christiane Schroeder, Responsabile del personale,
christiane.schroeder@usi.ch

Mendrisio, 21.08.2019