

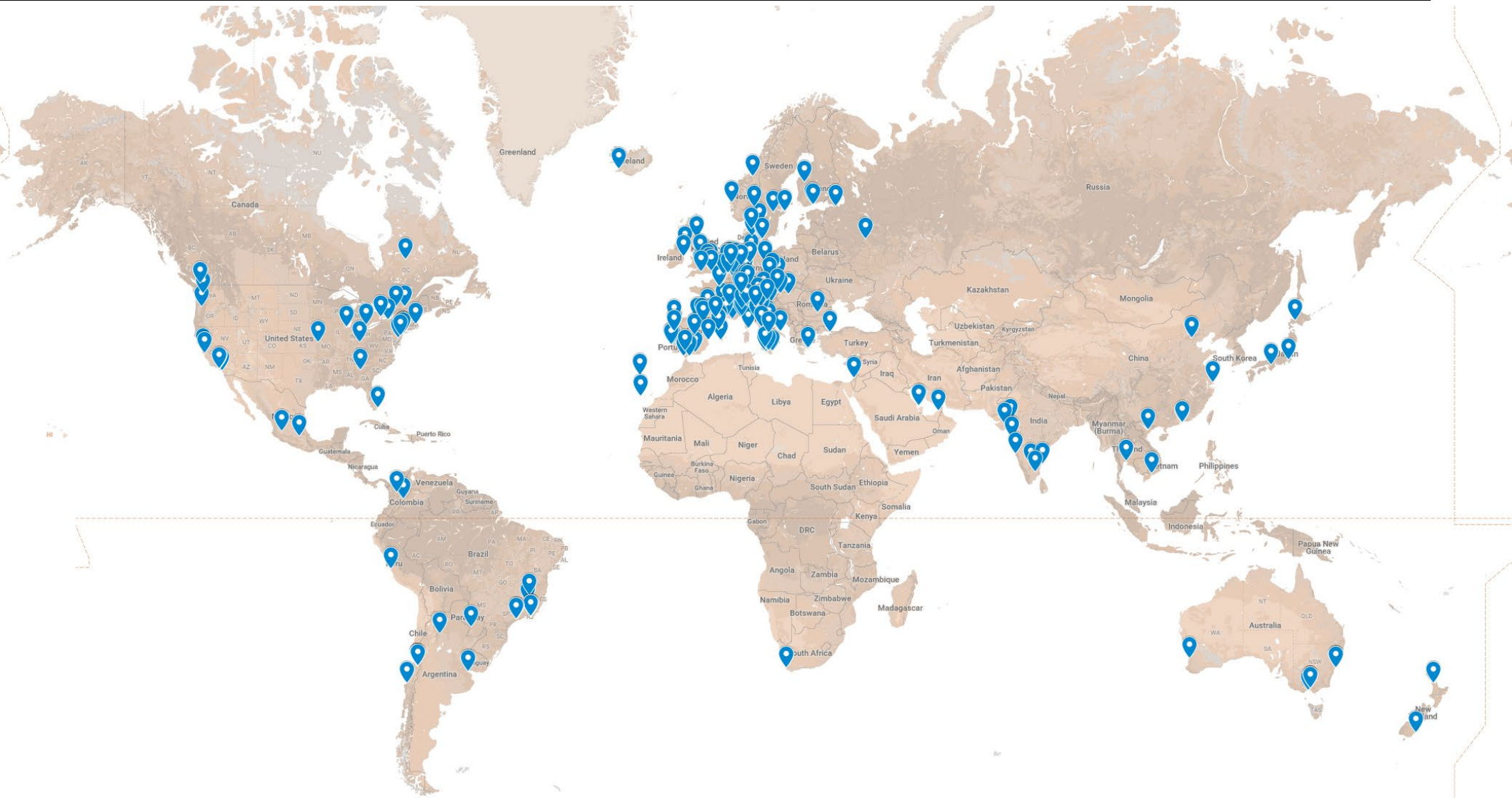
# Presentazione pratica professionale

Rientro stage a.a. 2025-26  
Inizio stage a.a. 2026-27

Ufficio stage

Responsabile  
**Arch. Stefano Perregrini**  
Villa Argentina, Ufficio V2.05 (Livello 2)  
+41 58 666 5754  
[internship.arc@usi.ch](mailto:internship.arc@usi.ch)

Collaboratrice  
**Ivana Radic**  
Villa Argentina, Ufficio V2.05 (Livello 2)  
+41 58 666 4407  
[internship.arc@usi.ch](mailto:internship.arc@usi.ch)



# Regolamento stage

Il regolamento prevede che il periodo di stage sia svolto obbligatoriamente:

- Studenti Bachelor: **dopo il secondo anno di studio (2° anno BSc)**
- Studenti ammessi al BSc3 2° sem.: **tra il 1° e il 2° anno di Master**
- Studenti ammessi al Master: **tra il 1° e il 2° anno di Master**

**Durata: 9 mesi consecutivi in un solo studio di architettura**

Lo studente può svolgere lo stage presso studi di architettura, laboratori artigianali, centri di ricerca, ecc. **purchè la destinazione sia concordata con il responsabile della pratica professionale.**

Durante il periodo di stage, lo studente rimane immatricolato all'Accademia e paga una retta ridotta annua di **400 chf**

## Regolamento degli studi e degli esami - Art. 18 Pratica esterna

1. Per ottenere il BSc arch., rispettivamente per accedere al MSc arch., è necessario aver sostenuto in totale almeno 9 mesi consecutivi di pratica a tempo pieno sull'arco di due semestri in uno studio di architettura approvato dal responsabile della pratica.
2. La pratica è di regola svolta dopo il secondo anno di Bachelor durante due semestri consecutivi e permette l'acquisizione di 60 ECTS.
3. Durante il periodo di pratica lo studente resta immatricolato pagando una tassa ridotta.
4. Il programma del periodo di pratica viene sottoposto per approvazione al responsabile della pratica.
5. Al termine della pratica, lo studente presenta al responsabile della pratica un portfolio e un certificato che documenti l'attività svolta. Il responsabile della pratica riconosce o respinge il periodo di pratica.
6. Studenti che hanno già svolto un periodo di pratica prima di accedere all'Accademia sottopongono il lavoro svolto al responsabile della pratica, che ne valuta la rilevanza ai fini del Regolamento dell'Accademia.
7. Per studenti che accedono al MSc arch. con un Bachelor di un altro ateneo e che devono sostenere la pratica, la stessa si svolge di regola dopo il primo anno all'Accademia.
8. È possibile richiedere un periodo di pratica suppletivo tra la fine del Bachelor e l'inizio del Master. La richiesta della pratica suppletiva verrà valutata dal responsabile della pratica per ogni singolo caso.
9. Durante il periodo di pratica lo studente può sostenere esami di corsi frequentati negli anni precedenti, conformemente all'Art. 8, cpv. 3.

# Regolamento stage

Ai fini del riconoscimento della pratica professionale:

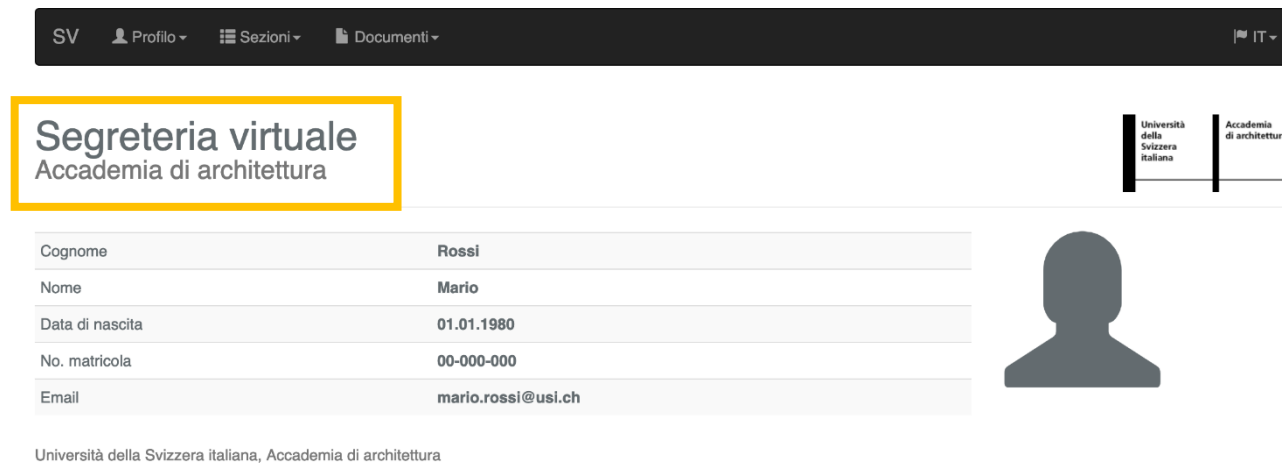
- **Non è possibile pianificare il periodo di stage in 2 o più studi differenti** necessari al raggiungimento dei 9 mesi obbligatori. Un eventuale interruzione dello stage deve essere preventivamente e tempestivamente comunicata al responsabile per una valutazione. Sarà necessario un giustificativo ufficiale e sottoposto a valutazione.
- **In caso di interruzione, non vengono riconosciuti stage inferiori a 3 mesi.**
- Non sono accettati stage in **studi non concordati** con il responsabile (soprattutto se comunicati dopo aver effettuato lo stage).
- **Ogni caso particolare deve essere discusso prima della partenza**





# Prima della partenza

# Processo stage

L'organizzazione e la gestione del periodo di pratica avviene sulla piattaforma della **Segreteria virtuale (SV)** accessibile al seguente link:

<https://sv.arc.usi.ch>



SV  Profilo  Sezioni  Documenti  IT

**Segreteria virtuale**  
Accademia di architettura

Università della Svizzera italiana | Accademia di architettura

Cognome	Rossi
Nome	Mario
Data di nascita	01.01.1980
No. matricola	00-000-000
Email	mario.rossi@usi.ch

Università della Svizzera italiana, Accademia di architettura

# Processo stage

1. Incontro informativo collettivo.
2. Lo studente prepara il portfolio, pensa alle mete del proprio stage, eventualmente contatta studi di sua conoscenza.
3. Lo studente accede al modulo di gestione pratica sulla segreteria virtuale per fissare un appuntamento con il responsabile, richiedere una lista di studi e di verificare gli studi già contattati.
4. Colloquio con il responsabile alla data stabilita.
5. Lo studente contatta gli studi concordati.
6. Dopo la conferma da parte dello studio (contratto di lavoro) e la compilazione di tutti i documenti, lo studente registra lo stage sulla segreteria virtuale.
7. Accettazione dello stage da parte del responsabile.
8. Studente in stage.
9. Al termine dello stage lo studente, consegna i documenti necessari e completa il processo su segreteria virtuale con il riconoscimento della pratica.

# Processo stage

Il modulo della «Pratica professionale» è attivo sulla segretaria virtuale.

Potete quindi prenotare il vostro colloquio e compilare le parti come indicato nelle slides precedenti.

Primi colloqui disponibili da:

**Marzo 2026**

Sulla piattaforma della Segreteria virtuale è prevista una sezione dedicata alla Pratica professionale:

The screenshot displays the user interface of the virtual secretariat platform. At the top, a dark navigation bar contains the text 'SV' and three menu items: 'Profilo', 'Sezioni', and 'Documenti'. The 'Sezioni' menu is open, showing a list of options: 'Exchange studies', 'Atelier Bsc3, Msc1, Msc2', 'Atelier diploma', 'Iscrizione ai corsi', 'Iscrizione agli esami', 'Risultati esami', 'Prenotazione immatricolazioni', 'Elaborati teorici', 'Scheda corsi', and 'Pratica professionale'. A yellow arrow points to the 'Pratica professionale' option, which is also highlighted with a yellow border. Below the navigation bar, the page title 'Segreteria Accademia di architettura' is visible. On the right side, there are logos for 'Università della Svizzera italiana' and 'Accademia di architettura'. The main content area shows a user profile with fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'No. matricola', and 'Email', with the email address 'mario.rossi@usi.ch'. A grey silhouette of a person's head and shoulders is positioned to the right of the profile fields.

Università della Svizzera italiana, Accademia di architettura

SV | Profilo | Servizi | Documenti

Segreteria virtuale  
Pratica professionale

Impostazioni | Studi di architettura | Stages

Impostazioni

Preferenze

Contatti pre-esistenti

* Nome studio di architettura	* Nazione	* E-Mail	* Sito web	* Accordo esistente
Atelier Branco	Brasile	mail@atelierbranco.com	http://atelierbranco.com/	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

+ Nuovo contatto

Destinazioni preferite

Le destinazioni vanno inserite per importanza, dalla più rilevante alla meno rilevante.

\* Nazione Città

Brasile

\* Nazione Città

Argentina Buenos Aires

+ Promuovi

\* Nazione Città

Svizzera italiana Lugano

+ Promuovi

Portfolio

\* Portfolio

Choose file 2019-01-27\_P...ioRossi.pdf

Formati accettati: pdf  
Dimensione massima: 10 MB

Impostazioni | Studi di architettura | Stages

Rossi Mario (01.01.1980)

## Impostazioni

### Preferenze

Contatti pre-esistenti 1

* Nome studio di architettura	* Nazione	* E-Mail	* Sito web	* Accordo esistente
Atelier Branco	Brasile	mail@atelierbranco.com	http://atelierbranco.com/	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

+ Nuovo contatto

Destinazioni preferite 3

Le destinazioni vanno inserite per importanza, dalla più rilevante alla meno rilevante.

\* Nazione Città

Brasile

\* Nazione Città

Argentina Buenos Aires

\* Nazione Città

Svizzera italiana Lugano

Portfolio

\* Portfolio

Choose file 2019-01-27\_P...ioRossi.pdf

Formati accettati: pdf  
Dimensione massima: 10 MB

Se lo studente conosce lo studio da sottoporre al responsabile

Dove si desidera avere dei contatti

Upload del portfolio

Colloquio con il responsabile

Colloquio con il responsabile

La prenotazione può essere modificata fino a 2 giorni prima del colloquio, successivamente per un annullamento occorrerà contattare il responsabile.

\* Prenotazione  
25.03.2019, 09:00 - 09:20

< > Oggi | Preseleziona

25 - 31 mar 2019

	mar 25/3	mar 26/3	mar 27/3	gio 28/3	ven 29/3	sab 30/3	dom 31/3
00	08:00 - 08:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30		
00:30	08:30 - 09:00	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00		
01	09:00 - 09:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30		
01:30	09:30 - 10:00	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00		
02	10:00 - 10:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30		
02:30	10:30 - 11:00	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	12:30 - 13:00		
03	11:00 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	12:30 - 13:00	13:00 - 13:30		
03:30	11:30 - 12:00	12:00 - 12:30	12:30 - 13:00	13:00 - 13:30	13:30 - 14:00		
04	12:00 - 12:30	12:30 - 13:00	13:00 - 13:30	13:30 - 14:00	14:00 - 14:30		
04:30	12:30 - 13:00	13:00 - 13:30	13:30 - 14:00	14:00 - 14:30	14:30 - 15:00		
05	13:00 - 13:30	13:30 - 14:00	14:00 - 14:30	14:30 - 15:00	15:00 - 15:30		
05:30	13:30 - 14:00	14:00 - 14:30	14:30 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 - 16:00		
06	14:00 - 14:30	14:30 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 - 16:00	16:00 - 16:30		
06:30	14:30 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 - 16:00	16:00 - 16:30	16:30 - 17:00		
07	15:00 - 15:30	15:30 - 16:00	16:00 - 16:30	16:30 - 17:00	17:00 - 17:30		
07:30	15:30 - 16:00	16:00 - 16:30	16:30 - 17:00	17:00 - 17:30	17:30 - 18:00		
08	16:00 - 16:30	16:30 - 17:00	17:00 - 17:30	17:30 - 18:00	18:00 - 18:30		
08:30	16:30 - 17:00	17:00 - 17:30	17:30 - 18:00	18:00 - 18:30	18:30 - 19:00		
09	17:00 - 17:30	17:30 - 18:00	18:00 - 18:30	18:30 - 19:00	19:00 - 19:30		
09:30	17:30 - 18:00	18:00 - 18:30	18:30 - 19:00	19:00 - 19:30	19:30 - 20:00		
10	18:00 - 18:30	18:30 - 19:00	19:00 - 19:30	19:30 - 20:00	20:00 - 20:30		
10:30	18:30 - 19:00	19:00 - 19:30	19:30 - 20:00	20:00 - 20:30	20:30 - 21:00		
11	19:00 - 19:30	19:30 - 20:00	20:00 - 20:30	20:30 - 21:00	21:00 - 21:30		
11:30	19:30 - 20:00	20:00 - 20:30	20:30 - 21:00	21:00 - 21:30	21:30 - 22:00		
12	20:00 - 20:30	20:30 - 21:00	21:00 - 21:30	21:30 - 22:00	22:00 - 22:30		
12:30	20:30 - 21:00	21:00 - 21:30	21:30 - 22:00	22:00 - 22:30	22:30 - 23:00		
13							
13:30							
14							
14:30							
15							
15:30							
16							
16:30							
17							
17:30							

Annulla | Salva



SV | Profilo | Servizi | Documenti

Segreteria virtuale  
Pratica professionale

Impostazioni | Studi di architettura | Stages

Impostazioni

Preferenze

Contatti pre-esistenti

\* Nome studio di architettura:  \* Nazione:  \* E-Mail:  \* Sito web:  \* Accordo esistente:  Sì  No

+ Nuovo contatto

Destinazioni preferite

Le destinazioni vanno inserite per importanza, dalla più rilevante alla meno rilevante.

\* Nazione:  Città:

\* Nazione:  Città:

\* Nazione:  Città:

Portafoglio

\* Portafoglio

Chiamate file: 2019-01-27\_P...\_diRossa.pdf

Formati associati: pdf

Dimensione massima: 10 MB

Colloquio con il responsabile

Colloquio con il responsabile

La prenotazione può essere modificata fino a 2 giorni prima del colloquio, successivamente per un annullamento occorrerà contattare il responsabile.

\* Prenotazione  
25.03.2019, 09:00 - 09:20

< > Oggi Reimposta

25 - 31 mar 2019

Mese Settimana Giorno

	lun 25/3	mar 26/3	mer 27/3	gio 28/3	ven 29/3	sab 30/3	dom 31/3
09:00	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20		
09:30	09:30 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40		
10:00	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20		
10:30	10:30 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40		
11:00	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20		
11:30	11:30 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40		
12:00	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20		
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							

Annulla Salva

## Colloquio con il responsabile

### Colloquio con il responsabile

La prenotazione può essere modificata fino a 2 giorni prima del colloquio, successivamente per un annullamento occorrerà contattare il responsabile.

#### \* Prenotazione

25.03.2019, 09:00 - 09:20

< > Oggi Reimposta

25 - 31 mar 2019

Mese Settimana Giorno

	lun 25/3	mar 26/3	mer 27/3	gio 28/3	ven 29/3	sab 30/3	dom 31/3
09:00	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20		
09:30	09:30 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40	09:20 - 09:40		
10:00	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20	10:00 - 10:20		
10:30	10:30 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40		
11:00	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20	11:00 - 11:20		
11:30	11:30 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40	11:20 - 11:40		
12:00	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20	12:00 - 12:20		
12:30							

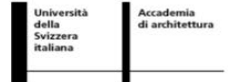
Scegliere uno slot disponibile.

Annulla Salva

Università della Svizzera italiana, Accademia di architettura

## Segreteria virtuale

Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni Studi di architettura Stages

### Impostazioni

#### Preferenze

##### Contatti pre-esistenti 1

#	Nome studio di architettura	Nazione	E-Mail	Sito web	Accordo esistente	Stato	Stato al	Note
1	Atelier Branco	Brasile	<a href="mailto:mail@atelierbranco.com">mail@atelierbranco.com</a>	<a href="#">Visita</a>	Sì	In attesa di verifica	01.03.2019 11:16	

##### Destinazioni preferite 3

#	Nazione	Regione	Città
1	Brasile	-	-
2	Argentina	-	Buenos Aires
3	Svizzera italiana	-	Lugano

#### Portfolio

[2019-01-27\\_PortfolioMarioRossi.pdf](#)

423.82 KB, caricato il 01.03.2019 11:16

In attesa di verifica

Modifica le preferenze

#### Colloquio con il responsabile

**Data e ora** 25.03.2019, 09:00 - 09:20

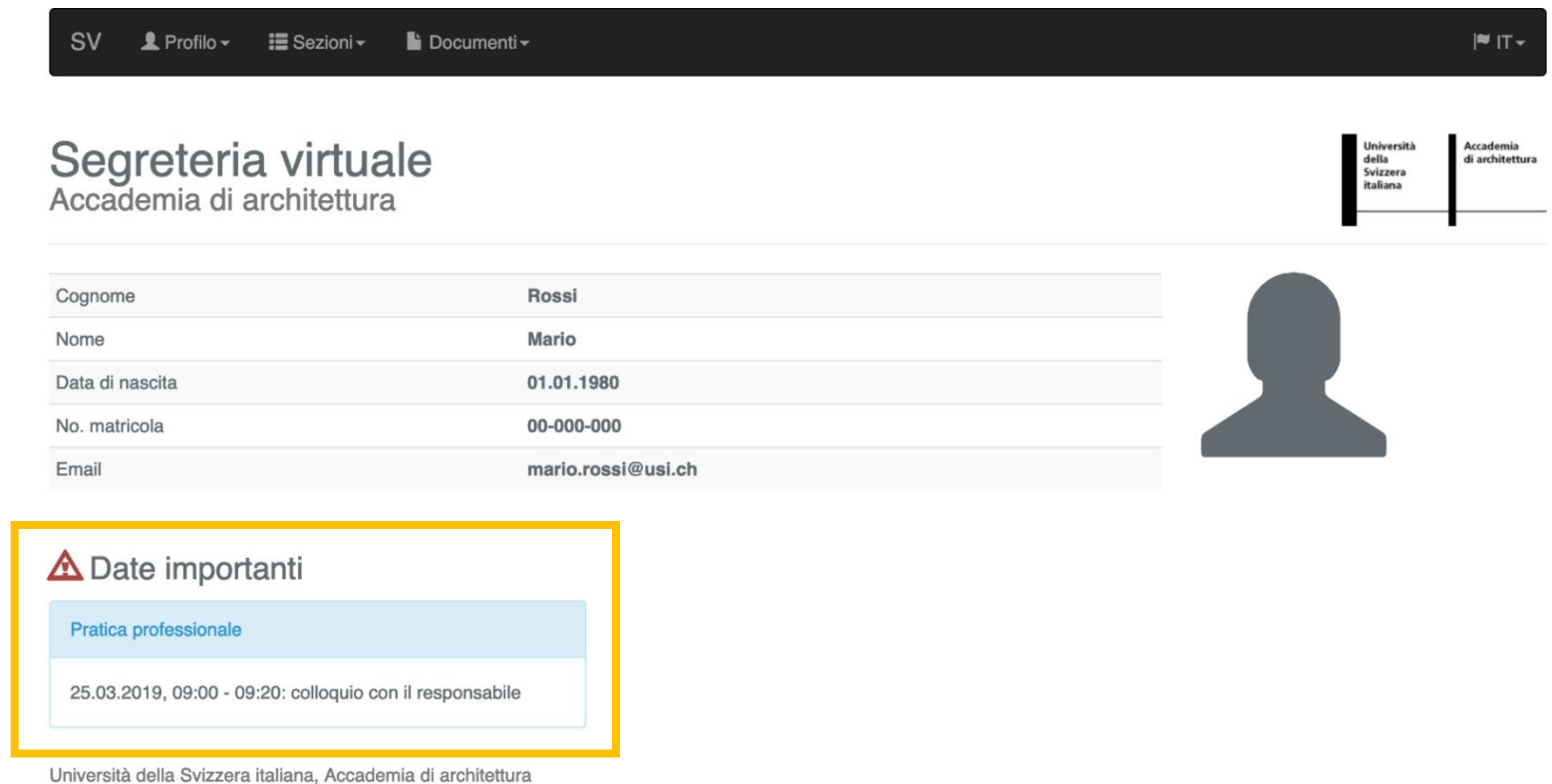
**Luogo** Villa Argentina, Ufficio 208 (livello 2)





**Interlocutore** Perregini Stefano

Prenotato il 01.03.2019 11:16

Modifica la prenotazione

Le informazioni importanti vengono evidenziate nella schermata principale del vostro profilo nella Segreteria virtuale:




SV  Profilo  Sezioni  Documenti  IT


## Segreteria virtuale

Accademia di architettura

Università della Svizzera italiana | Accademia di architettura

Cognome	Rossi
Nome	Mario
Data di nascita	01.01.1980
No. matricola	00-000-000
Email	mario.rossi@usi.ch



 **Date importanti**

Pratica professionale

25.03.2019, 09:00 - 09:20: colloquio con il responsabile

Università della Svizzera italiana, Accademia di architettura

# Processo stage

**Colloquio con il responsabile:**

- 1- Tutti gli studenti devono sostenere obbligatoriamente il colloquio.**
- 2- Il colloquio è individuale e gestito tramite appuntamento su segreteria virtuale.**
- 3- Il colloquio è uno solo.**
- 4- Durante il colloquio si discute del portfolio, degli studi eventualmente indicati e delle mete proposte dallo studente.**
- 5- I colloqui si svolgeranno in Villa Argentina, Ufficio V2.05.**

# Processo stage

- 6- Dal momento in cui compila il modulo per la richiesta del colloquio, lo studente può modificare i dati inseriti fino a 4 giorni prima del colloquio stesso, dopo non sarà più possibile effettuare cambiamenti.
- 7- Il responsabile della pratica può rifiutare un colloquio se verifica dati mancanti (es. portfolio incompleto).
- 8- Il colloquio non può essere annullato dallo studente su segreteria virtuale ma solo tramite mail: unico caso in cui è concesso l'utilizzo delle mail.

# Processo stage

- 9-** Dopo il colloquio, lo studente deve sistemare obbligatoriamente il portfolio prima dell'invio e caricarlo nella sezione dedicata in Segreteria virtuale.
- 10-** Solo successivamente potrà ricevere la lista degli studi richiesti.
- 11-** Di seguito lo studente contatta gli studi sollecitando una risposta tramite mail e telefono. È fondamentale rendersi disponibili per un colloquio personale con il responsabile/architetto dello studio.
- 12-** In caso di risposte negative sarà possibile richiedere ulteriori contatti a cui candidarsi.

## Segreteria virtuale

Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni Studi di architettura Stage

### Impostazioni

#### Preferenze

Contatti pre-esistenti <sup>1</sup>

#	Nome studio di architettura	Nazione	Città	Sito web	E-Mail	Accordo esistente	Stato	Stato al	Note
1	<a href="#">Atelier Branco</a>	Brasile	São Paulo	<a href="#">Visita</a>	<a href="mailto:mail@atelierbranco.com">mail@atelierbranco.com</a>	Si	Accettato	25.03.2019 09:11	

Destinazioni preferite <sup>3</sup>

#	Nazione	Regione	Città
1	Brasile	-	-
2	Argentina	-	Buenos Aires
3	Svizzera italiana	-	Lugano

#### Portfolio

[2019-01-27\\_PortfolioMarioRossi.pdf](#) ✕

423.82 KB, caricato il 01.03.2019 11:16

Incompleto il 25.03.2019 09:11

Devi specificare meglio la tua appartenenza all'Accademia di architettura di Mendrisio dell'Università della Svizzera italiana (USI), magari inserendolo in copertina o comunque più grande in seconda pagina.  
Buona l'idea di usare un logo per ogni progetto, ma forse troppo grande e schiacciato dalle scritte.  
Le scritte devono avere sempre stessa dimensione in tutte le diverse pagine di transizione e meglio se centrate.  
A pagina 7 mancano piante che sostituirei agli schemi colorati di facciata.

[Modifica le preferenze](#)

#### Colloquio con il responsabile

**Data e ora** 25.03.2019, 09:00 - 09:20 ✓  
**Luogo** Villa Argentina, Ufficio 208 (livello 2)  
**Interlocutore** Perreggrini Stefano  
Avvenuto il 25.03.2019 09:22

**Portfolio incompleto  
Vengono visualizzate  
le modifiche e ricaricare  
un nuovo portfolio**

**Colloquio avvenuto**

## Segreteria virtuale

Pratica professionale

Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni Studi di architettura Stage

### Impostazioni

#### Preferenze

#### Contatti pre-esistenti <sup>1</sup>

#	Nome studio di architettura	Nazione	Città	Sito web	E-Mail	Accordo esistente	Stato	Stato al	Note
1	<a href="#">Atelier Branco</a>	Brasile	São Paulo	<a href="#">Visita</a>	<a href="mailto:mail@atelierbranco.com">mail@atelierbranco.com</a>	Sì	Accettato	25.03.2019 09:11	

#### Destinazioni preferite <sup>3</sup>

#	Nazione	Regione	Città
1	Brasile	-	-
2	Argentina	-	Buenos Aires
3	Svizzera italiana	-	Lugano

Dopo aver effettuato le  
modifiche richieste  
il portfolio viene accettato

#### Portfolio

[2019-03-28\\_PortfolioMarioRossi.pdf](#) ✓  
423.82 KB, caricato il 28.03.2019 10:23  
Accettato il 29.03.2019 14:39

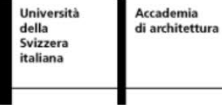
#### Colloquio con il responsabile

**Data e ora** 25.03.2019, 09:00 - 09:20 ✓  
**Luogo** Villa Argentina, Ufficio 208 (livello 2)  
**Interlocutore** Perregini Stefano  
Avvenuto il 25.03.2019 09:22

Lo studente può quindi visualizzare gli studi assegnati secondo le proprie richieste. Nell'elenco saranno visibili anche gli studi da egli proposti e i contatti pre-esistenti

## Segreteria virtuale

Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni

Studi di architettura

Stage

## Studi di architettura

Documenti per la richiesta

+ Richiedi selezione aggiuntiva...

In base alle tue preferenze/segnalazioni è stato possibile selezionare per te il seguente elenco di studi di architettura.

Nome ↓↑	Città ↓↑	Nazione ↓↑	SEMP ↓↑	E-Mail	Sito web	In cerca ↓↑	Contatto ↓↑	Accordo ↓↑	
Adamo-Faiden Architects.	Buenos Aires	Argentina	No	<a href="mailto:estudio@adamo-faiden.com">estudio@adamo-faiden.com</a>	Visita	No	No	No	
Apiacas Arquitetos	são paulo	Brasile	No	<a href="mailto:apiacas@apiacasarquitetos.com.br">apiacas@apiacasarquitetos.com.br</a>	Visita	No	No	No	
Arthur Casas	São Paulo	Brasile	No	<a href="mailto:sp@arthurcasas.com">sp@arthurcasas.com</a>	Visita	No	No	No	
Atelier Branco	São Paulo	Brasile	No	<a href="mailto:mail@atelierbranco.com">mail@atelierbranco.com</a>	Visita	No	Si	Si	
Aurelio Galfetti Architetto	Lugano	Svizzera italiana	No	<a href="mailto:info@aureliogalfetti.ch">info@aureliogalfetti.ch</a>	Visita	No	No	No	
BAAG - Buenos Aires Arquitectura Grupal	Buenos Aires	Argentina	No	<a href="mailto:oficina@baag.com.ar">oficina@baag.com.ar</a>	Visita	No	No	No	
Casiraghi Colombo Leuzinger	Lugano	Svizzera italiana	No	<a href="mailto:info@ccl-architetti.ch">info@ccl-architetti.ch</a>	Visita	Si	No	No	
Claudio Negroni	Lugano	Svizzera italiana	No		Visita	No	No	No	
iR arquitectura	Buenos Aires	Argentina	No	<a href="mailto:estudio@irarquitectura.com">estudio@irarquitectura.com</a>	Visita	No	No	No	
Metro Arquitetos Asociados	São Paulo	Brasile	No	<a href="mailto:contato@metroo.com.br">contato@metroo.com.br</a>	Visita	No	No	No	

# Candidatura

Segreteria virtuale  
Pratica professionale

Impostazioni

Studi di architettura

Studi di architettura

In base alle tue preferenze/segnalazioni è

Nome ↓↑

Adamo-Faiden Architects.

Apiacas Arquitectos

Arthur Casas

Atelier Branco

Aurelio Galfetti Architetto

BAAG - Buenos Aires Arquitectura Grupal

Buenos Aires Argentina

No

oficina@baag.com.ar

Visita

No

No

No

🚩

Casiraghi Colombo Leuzinger

Lugano

Svizzera italiana No

info@ccl-architetti.ch

Visita

Sì

No

No

🚩

**Cliccare su «Documenti per la richiesta»**

IR arquitectura

Buenos Aires Argentina

No

estudio@irarquitectura.com

Visita

No

No

No

🚩

## Documenti per la richiesta di stage

La richiesta di stage presso lo studio di architettura va fatta allegando i seguenti documenti.

### Lettera di presentazione

Per facilitare la redazione di questo documento si fornisce il seguente modello.

[Lettera di presentazione](#)

### Attestato di immatricolazione

Questo documento attesta che siete immatricolati presso l'Accademia di architettura e che avete l'obbligatorietà di svolgere uno stage.

[Attestato di immatricolazione](#)

### Portfolio

È il vostro biglietto da visita in quanto mostra allo studio di architettura i vostri elaborati.

[2019-03-28\\_PortfolioMarioRossi.pdf](#)

Chiudi

Università  
della  
Svizzera  
italiana

Accademia  
di architettura

Rossi Mario (01.01.1980)

richiesta

+ Richiedi selezione aggiuntiva...

cerca ↓↑ Contatto ↓↑ Accordo ↓↑

No

No

🚩

No

No

🚩

No

No

🚩

Sì

Sì

No

No

🚩

# Candidatura

La lettera di presentazione è necessaria ai fini della candidatura.

È scaricabile dalla SV dopo aver ricevuto l'elenco degli studi.

Può essere allegata al portfolio cartaceo oppure utilizzata come corpo della mail per la candidatura online.

FAC-SIMILE

LETTERA DI PRESENTAZIONE ALLO STUDIO PER PRATICANTI

Spett. studio di architettura ..... / Gent.o Egr. Architetto .....

Il mio nome è .... **NOME COGNOME** ..... studente al 2° anno presso l'Accademia di architettura di Mendrisio dell'Università della Svizzera italiana (USI).

Il piano degli studi della mia facoltà prevede un periodo di pratica professionale (minimo 9 mesi continuativi) da svolgere in uno studio di architettura al termine del 2° anno di corsi.

A tal proposito vi scrivo in quanto vorrei sottoporvi la mia candidatura per il ruolo di stagista/collaboratore presso il vostro studio. Allego il mio C.V. e il portfolio dei miei lavori realizzati in università.

Il mio periodo di disponibilità inizia a partire da ..... (**mese ed anno**) .....

Vi ringrazio in anticipo per l'attenzione, vi invito a contattarmi per un riscontro e resto disponibile fin da subito per un colloquio conoscitivo.

Cordiali saluti

**NOME COGNOME**  
Indirizzo mail usi  
Numero di telefono

# Candidatura

## Consigli:

### Oggetto della mail:

**ITA**

Candidatura stage - USI Accademia di architettura di Mendrisio

**ENG**

Internship application - USI Academy of Architecture in Mendrisio

Molti degli studi nel nostro database hanno già accolto in passato studenti, indicare Accademia di architettura di Mendrisio nell'oggetto è quindi fondamentale.

**Non spedire mail di candidatura nel weekend** ma durante l'orario di lavoro settimanale.

# Candidatura

## Consigli:

### Consegna cartacea:

Se possibile è consigliabile **consegnare a mano** il portfolio allo studio. In caso di invio tramite posta tradizionale, inviare anche una mail allo studio.

Passati circa 10 giorni dall'invio, **sollecitare lo studio** per avere una risposta.

Ricordatevi che è buona cosa **contattare telefonicamente** lo studio per avere un riscontro immediato.

# Richiesta selezione aggiuntiva di studi:

È possibile richiedere un lista di studi aggiuntivi cliccando sul  
tasto dedicato nella sezione «studi di architettura»

Segreteria virtuale  
Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni Studi di architettura Stage

## Studi di architettura

Documenti per la richiesta + Richiedi selezione aggiuntiva...

In base alle tue preferenze/segnalazioni è stato possibile selezionare per te il seguente elenco di studi di architettura.

Nome ↓↑	Città ↓↑	Nazione ↓↑	SEMP ↓↑	E-Mail	Sito web	In cerca ↓↑	Contatto ↓↑	Accordo ↓↑	
<a href="#">Adamo-Faiden Architects.</a>	Buenos Aires	Argentina	No	<a href="mailto:estudio@adamo-faiden.com">estudio@adamo-faiden.com</a>	<a href="#">Visita</a>	No	No	No	📄
<a href="#">Apiacas Arquitetos</a>	são paulo	Brasile	No	<a href="mailto:apiacas@apiacasarquitetos.com.br">apiacas@apiacasarquitetos.com.br</a>	<a href="#">Visita</a>	No	No	No	📄

## Richiedi una selezione aggiuntiva di studi di architettura

### Avvertenze

Si consiglia di scegliere accuratamente le destinazioni preferite.

È possibile inoltrare una nuova richiesta solo dopo aver ricevuto una risposta negativa da parte degli studi di architettura precedentemente assegnati.

**L'invio di nuovi studi (seconda richiesta) sarà a discrezione del responsabile della pratica che valuterà l'effettiva necessità dopo aver eventualmente verificato la candidatura contattando gli studi assegnati.**

**Se nel frattempo, avete ricevuto un'offerta da uno studio non presente nell'elenco, potete aggiungerlo nei contatti pre-esistenti, richiedendo una selezione aggiuntiva**

### Preferenze

Contatti pre-esistenti 0

+ Nuovo contatto

Destinazioni preferite 3

Occorre inserire da 1 a 3 destinazioni.

Le destinazioni vanno inserite per importanza, dalla più rilevante alla meno rilevante.

* Nazione	Regione	Città	
Brasile	Nessuna selezione		Rimuovi
Evitare l'inserimento di più città			
* Nazione		Città	
Argentina		Buenos Aires	Promuovi Rimuovi
Evitare l'inserimento di più città			
* Nazione	Regione	Città	
Svizzera italiana	Nessuna selezione	Lugano	Promuovi Rimuovi
Evitare l'inserimento di più città			

Annulla Inoltra la richiesta

# Registrazione stage

Indicare la propria condizione

Scegliere uno studio

Segreteria virtuale  
Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

[Impostazioni](#) [Studi di architettura](#) **Stage**

## Nuovo stage

Stage

### \* Situazione dello studente

- Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)
- Studente domiciliato resto CH (svizzero o straniero permesso C)
- Studente europeo domiciliato all'estero con permesso B a scopo di studio in Svizzera (escluso frontalieri)
- Studente europeo domiciliato in Italia - frontalieri
- Studente di paesi terzi con permesso B a scopo di studio in Svizzera (escluso frontalieri)
- Studente di paesi terzi residente in Italia - frontalieri

### \* Studio di architettura

Nome ↓↑	Città ↓↑	Nazione ↓↑	SEMP ↓↑	Sito web	Contatto ↓↑	Accordo ↓↑
<input type="radio"/> Adamo-Faiden Architects.	Buenos Aires	Argentina	No	<a href="#">Visita</a>	No	No
<input type="radio"/> Apiacas Arquitectos	são paulo	Brasile	No	<a href="#">Visita</a>	No	No
<input type="radio"/> Arthur Casas	São Paulo	Brasile	No	<a href="#">Visita</a>	No	No
<input type="radio"/> Atelier Branco	São Paulo	Brasile	No	<a href="#">Visita</a>	Sì	Sì
<input type="radio"/> Aurelio Galfetti Architetto	Lugano	Svizzera italiana	No	<a href="#">Visita</a>	No	No
<input type="radio"/> BAAG - Buenos Aires Arquitectura Grupal	Buenos Aires	Argentina	No	<a href="#">Visita</a>	No	No
<input type="radio"/> Casiraghi Colombo Leuzinger	Lugano	Svizzera italiana	No	<a href="#">Visita</a>	No	No
<input type="radio"/> Claudio Negroni	Lugano	Svizzera italiana	No	<a href="#">Visita</a>	No	No
<input type="radio"/> iR arquitectura	Buenos Aires	Argentina	No	<a href="#">Visita</a>	No	No
<input type="radio"/> Metro Arquitectos Asociados	São Paulo	Brasile	No	<a href="#">Visita</a>	No	No

### \* Data di inizio stage

dd.mm.yyyy

### \* Data di fine stage

dd.mm.yyyy

# Registrazione stage

## Stage registrato

### Informazioni utili:

Variano in base alla situazione dello studente e la collocazione geografica dello studio.

## Documenti pre-stage

## Segreteria virtuale Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

[Impostazioni](#) [Studi di architettura](#) **Stage**

### Stage presso Atelier Branco Configurazione dello stage

#### Stage

Situazione dello studente	Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)
Studio di architettura	<a href="#">Atelier Branco</a>
Data di inizio stage	02.09.2019
Data di fine stage	18.06.2020
Mesi computati	9
Borsa di studio SEMP	No
Stato	Configurazione dello stage 27.05.2019 14:39

#### Informazioni pratiche

Visto	Si prega di verificare se per il paese di destinazione è necessario disporre di un visto di entrata. In caso affermativo, per la richiesta si prega di utilizzare il documento seguente. <a href="#">Attestato di immatricolazione</a>
Assicurazione malattia	È necessario disporre di un'assicurazione malattia.
Notifica ufficio controllo abitanti	Occorre notificare la partenza all'ufficio del controllo abitanti tramite il modulo all'indirizzo seguente: <a href="https://mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-solo-per-studenti-departure-form-for-students-only/">https://mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-solo-per-studenti-departure-form-for-students-only/</a>

#### Documenti PRE-Stage

Mandatory internship agreement	Non ancora caricato <a href="#">Scarica il modulo da compilare</a>
--------------------------------	---

# Documenti Pre-stage

Una volta registrato lo stage, in base alla nazione in cui si trova lo studio e in base alla propria condizione (studente svizzero, frontaliere, paesi terzi, ecc.) vengono indicati automaticamente i documenti che lo studente deve preparare, alcuni dei quali devono obbligatoriamente essere caricati nella segreteria virtuale.

# Documenti Pre-stage

Elenco dei documenti:

## **Mandatory Internship Agreement**

Accordo tra studente, Accademia e studio ospitante  
obbligatorio per tutti gli studenti.

## **Convention de stage**

obbligatorio solo per chi svolgerà lo stage in Francia

# Documenti Pre-stage

**Documento obbligatorio per l'Accademia da scaricare, compilare e caricare SOLO sulla segreteria virtuale:**

- **Mandatory Internship Agreement**

Accordo tra studente, Accademia e studio ospitante obbligatorio per tutti gli studenti.

NB.

I contratti di lavoro non devono essere inviati poiché sono personali e riguardano solamente lo studente e il datore di lavoro.

# Mandatory Internship Agreement

(Accordo di stage obbligatorio)

Compilare in tutte le parti e caricare  
sulla Segreteria virtuale.

Il documento sarà verificato e **se  
incompleto lo stage non potrà  
essere registrato.**



## Mandatory Internship Agreement

Between

The Sending Institution: Università della Svizzera italiana (USI)

Faculty: Accademia di architettura, Largo Bernasconi 2, 6850 Mendrisio, Switzerland,  
represented by Arch. Stefano Perregini, Traineeship Manager Accademia  
([internship\\_arc@usi.ch](mailto:internship_arc@usi.ch)).

The Student (intern)

Family Name: .....  
Name: .....  
Address: .....

Date of birth: .....  
Nationality: .....

Programme at USI:  Bachelor (BSc)  Master (MSc)

Academic year: .....  
E-mail: .....

Status: Enrolled. The Student trainee remains a student of USI throughout the internship.

And

The Host Organization (Architecture studio – complete name)

Headquarters: .....  
Address: .....  
Location on internship (if different from the above): .....  
E-mail: .....  
Telephone number: .....  
Represented by Mr./Ms.: .....  
Acting as: .....

Planned dates of start and end of the traineeship period:

From: .....  
To: .....  
that is ..... months.



# Mandatory Internship Agreement

Si prega di prendere visione di tutte le  
pagine che compongono il documento.

**IMPORTANTE:**  
**Lo studente conserva il documento con  
le firme originali, l'Accademia e lo studio  
ospitante devono avere una copia.**

Per l'Accademia lo studente deve solo  
preoccuparsi di caricare il documento nella  
Segreteria Virtuale in formato PDF

## The Sending Institution

We confirm that:

- this proposed training programme agreement is approved;
- the traineeship is an integral part of the curriculum and mandatory for graduation;
- on satisfactory completion of the training programme the institution will recognize the Internship and record it in the transcript.

Coordinator's name and function: Arch. Stefano Ferreggini – Traineeship Manger

Coordinator's signature:

**Firma resp. Acc.**

Date: Mendrisio, .....

## The Host Organization

Name and position of the mentor (if not available, the name shall be communicated to the student upon his/her arrival): .....

Normal working hours /week (overtime should not be the rule): .....

Is the student covered by

1. accident insurance of the host organization (covering at least damages caused to the student at the workplace):

•  YES

(optional: accident insurance nr:..... insurer:.....)

If yes, please specify if it covers also:

a. accidents during travels made for work purposes:  YES  NO

b. accidents on the way to work and back from work:  YES  NO

•  NO

if No, the host organization shall inform students accordingly to allow them to take out the necessary insurance before starting the internship

2. a liability insurance of the host organization (covering damages caused by the student at the workplace):

•  YES

(optional: liability insurance nr:..... insurer:.....)

•  NO

if No, the host organization shall inform students that they have a duty to take out individual third-party insurance covering any damage caused in the context of the internship.

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organization will issue a certificate to the student.

Coordinator's name and function: .....

Coordinator's signature:

**Firma studio**

Date:.....

## The Student

Student's signature\*:

**Firma studente**

Date:.....

\*The student keeps the document with the original signatures, the Sending and Host Organizations have to keep a copy or a scan.

# Documenti Pre-stage per la Francia

La Convention de stage è un documento obbligatorio per la Francia da scaricare, compilare e caricare sulla segreteria virtuale.

La copia originale deve essere consegnata allo studio ospitante.

## CONVENTION DE STAGE EN ENTREPRISE POUR ETUDIANT

Entre les soussignés :

L'organisme d'accueil : \_\_\_\_\_

Et (Etablissement) : Accademia di architettura, Università della Svizzera italiana  
Adresse: Largo Bernasconi 2, 6850 Mendrisio, Suisse

Et (nom et prénom du stagiaire) \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Il est convenu ce qui suit pour régler les rapports entre l'organisme d'accueil et l'établissement concernant les étudiants stagiaires dans le cadre de la formation professionnelle.

### ARTICLE 1 - OBJET

Le stage de formation obligatoire a pour objet essentiel l'application pratique de l'enseignement dispensé, sans que l'entreprise puisse tirer profit direct de la présence du stagiaire en ses locaux. Il est obligatoire dans le cadre des études de l'étudiant du cursus universitaire.

### ARTICLE 2 - PROGRAMME

Objectifs pédagogiques relatifs au thème du stage: participation à la conception et à l'élaboration de projets, budget, visite des sites, permettre à l'étudiant de se rendre à des réunions organisées par son établissement d'enseignement pendant ce stage pratique, rédaction des rapports écrits.

### ARTICLE 3 - DUREE

Le stage est fixé pour la période suivante : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
A raison de 35 heures par semaine.

### ARTICLE 4 - STATUT DU STAGIAIRE

Le stagiaire, pendant la durée de son séjour à l'agence, conserve son statut étudiant. Il est suivi par le chef d'entreprise, directeur de stage, ou les membres du corps enseignant, en accord formel avec le chef d'entreprise d'accueil. Il demeure soumis à l'assiduité des cours dont l'emploi du temps peut être remis au chef d'entreprise, avant le début du stage.

### ARTICLE 5 - ASSIDUITE ET DISCIPLINE

Durant son stage, le stagiaire est soumis au règlement de l'entreprise, notamment en ce qui concerne l'horaire et les autorisations d'absence. En cas de manquement à la discipline, le chef d'entreprise peut mettre fin au stage, après avoir averti le chef d'établissement et le stagiaire. Avant son départ, le chef d'entreprise s'assurera que l'avertissement a bien été reçu par ce dernier.

### ARTICLE 6 - REMUNERATION

Le stage ne peut être considéré comme une période d'activité salariée. Le stagiaire perçoit une gratification mensuelle de \_\_\_\_\_ C/net. En cas d'engagement ultérieur, la période de stage ne sera pas prise en compte au titre de l'anclenmeté.

### ARTICLE 7 - ASSURANCE

7/1 Assurance maladie : le stagiaire conserve sa protection sociale dans le cadre de l'assurance maladie dont il est bénéficiaire à titre d'étudiant ou en qualité d'ayant droit de parents ou de conjoint. Il est annexé à la présente convention le document fourni par le stagiaire attestant de sa couverture maladie/accident valable en France pendant toute la durée du stage (attestation d'assurance, copie de carte d'assuré...).  
7/2 Accident du travail : le chef d'entreprise est assuré en matière de responsabilité civile, selon les dispositions réglementaires en usage.

### ARTICLE 8 - AVANTAGES EN NATURE

Les frais de nourriture, d'hébergement, de déplacements locaux ou entre l'entreprise d'accueil et l'université restent à la charge du stagiaire.

### ARTICLE 9 - APPRECIATION

En fin de stage, le chef d'entreprise donne au chef d'établissement son appréciation sur le travail du stagiaire, selon les objectifs définis préalablement.

### ARTICLE 10 - CONSENTEMENT

La présente convention est préalablement portée à la connaissance du stagiaire pour consentement relatif aux clauses.

Fait en trois exemplaires  
(A conserver par chacune des parties)

Firma studente

A _____, le _____ 2012	A Mendrisio, le _____ 2012	
Le Chef d'Entreprise (cachet obligatoire)	Le Chef d'Etablissement (cachet obligatoire)	Le stagiaire

Firma studio Firma resp. Acc.

# Esempio Stage incompleto

Stage registrato

Informazioni utili

Documenti pre-stage incompleti  
con avviso di modifica

## Segreteria virtuale Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

[Impostazioni](#) [Studi di architettura](#) **Stage**

### Stage presso Atelier Branco

La configurazione dello stage è incompleta

#### Stage

Situazione dello studente	Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)
Studio di architettura	<a href="#">Atelier Branco</a>
Data di inizio stage	02.09.2019
Data di fine stage	18.06.2020
Mesi computati	9
Borsa di studio SEMP	No
Stato	La configurazione dello stage è incompleta 28.05.2019 09:39

#### Informazioni pratiche

Visto	Si prega di verificare se per il paese di destinazione è necessario disporre di un visto di entrata. In caso affermativo, per la richiesta si prega di utilizzare il documento seguente. <a href="#">Attestato di immatricolazione</a>
Assicurazione malattia	È necessario disporre di un'assicurazione malattia.
Notifica ufficio controllo abitanti	Occorre notificare la partenza all'ufficio del controllo abitanti tramite il modulo all'indirizzo seguente: <a href="https://mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-solo-per-studenti-departure-form-for-students-only/">https://mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-solo-per-studenti-departure-form-for-students-only/</a>

#### Documenti PRE-Stage

Mandatory internship agreement <a href="#">Scarica il modulo da compilare</a>	<a href="#">USI - Mandatory Internship Agreement.pdf</a> ✖ 216.48 KB, caricato il 27.05.2019 14:39 Incompleto il 28.05.2019 09:39
--	---

Le date inserite nel documento non coincidono con quelle specificate.

# Importante

«cliccare» su **Dettagli** per modificare/eliminare uno stage/documento.

«cliccare» sempre su **Richiedi verifica** altrimenti la vostra richiesta non sarà inoltrata al responsabile.



# Importante

Lo stage è stato **accettato** e potete andare in pratica

Segreteria virtuale  
Pratica professionale ([istruzioni](#))



Name surname

[Impostazioni](#) [Studi di architettura](#) **Stage**

## Stage

+ Nuovo

Ogni stage deve essere verificato ed accettato dal responsabile della pratica professionale.

Hai registrato il seguente stage.

Studio di architettura	Nazione	SEMP	Inizio	Fine	Mesi	Stato	Stato al	Note	Tipo
<a href="#">OMA NEW YORK</a>	Stati Uniti	Sì	03.10.2023	28.06.2024	9	Accettato	16.11.2023 11:14		<input type="radio"/>

Dettagli

Modifica

Richiedi verifica chiusura

# VISA e immigrazione

Gli studenti sono tenuti ad informarsi **in autonomia e per tempo** sui requisiti di accesso (Visa) del paese dove andranno a svolgere lo stage.

Processo:

1. Recuperare tutte le informazioni in merito all'ingress nel paese dove si desidera svolgere lo stage (tramite siti ufficiali o agenzie)
2. Richiedere il visto (se necessario)
3. Per studenti con permesso B: notificare la propria partenza dal Ticino all'*Ufficio migrazione* [www4.ti.ch/index.php?id=130264](http://www4.ti.ch/index.php?id=130264) e alla *Città di Mendrisio* [www.mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-2/](http://www.mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-2/)

# Estensione del periodo di stage

Se durante lo stage lo studente decide di prolungare la permanenza nello studio dovrà modificare le date sulla SV. Non è necessario ricompilare il Mandatory Internship Agreement.

**È però fondamentale che la parte dedicata alle assicurazioni sia rispettata anche durante il prolungamento di stage.**

Questa operazione è possibile seguendo le indicazioni della slide precedente.

# Al rientro dallo stage

# Importante

I documenti obbligatori da produrre per l'Accademia al termine dello stage sono 2:

- **Portfolio dei lavori svolti** (su Segreteria virtuale)
- **Certificato di attività pratica** (su Segreteria virtuale)

**ATTENZIONE**: i documenti corretti e completi vanno caricati su SV entro **1 mese (30 giorni) dal termine dello stage**.

# Importante

Materiale del portfolio:

**La prima cosa da comunicare allo studio è che avrete bisogno di mostrare all'università i lavori svolti durante lo stage.**

È quindi fondamentale avere del materiale (non necessariamente tutti o i più «sensibili») da inserire in un portfolio.

**L'Accademia dissuade gli studenti ad impossessarsi di materiale non concordato con gli studi.**

Il portfolio consegnato dallo studente al termine dello stage è materiale d'esame pertanto non sarà divulgato dall'Accademia.

# Importante

Materiale del portfolio:

Se lo studio non permette la divulgazione del materiale il responsabile della pratica deve essere sin da subito informato.

Lo studente dovrà caricare su SV nella parte dedicata al portfolio i seguenti documenti:

- **Un certificato redatto dallo studio che indica l'impossibilità di divulgazione del materiale (su carta intestata dello studio e può far parte della lettera di presentazione)**
- **Una lettera di presentazione ad integrazione dell'Internship certificate redatta dallo studio con elenco dei lavori svolti dallo studente (su carta intestata dello studio).**
- **Presentare un saggio/relazione personale dove viene descritta l'esperienza formativa omettendo i dati sensibili (minimo una pagina). È importante descrivere ad esempio quello che si ha imparato, com'è strutturato lo studio e più in generale com'è stata l'esperienza nello studio e nella città dove si è svolto lo stage.**

# Importante

Al termine dello stage, il Responsabile degli stage, verificati i documenti ha la possibilità di:

- Riconoscere lo stage
- Non riconoscere lo stage, chiedere un'integrazione oppure far ripetere l'intera pratica.
- Richiedere delle integrazioni documentali.
- Effettuare colloqui per verifica/chiarimento dei materiali caricati
- Contattare lo studio per una verifica del lavoro svolto da parte dello studente

La pratica professionale è da considerarsi un **esame a tutti gli effetti** e come tale, indicato sul vostro transcript universitario.

Il superamento di questo esame è necessario al conseguimento del **titolo di Bachelor/Master.**

# Importante

**È previsto un colloquio personale**, in presenza, la prima settimana del semestre a settembre 2027 dove verrà commentato il lavoro svolto durante lo stage e controllati tutti i documenti.

Maggiori informazioni vi saranno comunicate per mail.

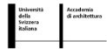
# Chiusura Stage su SV

Per validare il proprio stage, ogni studente deve completare la procedura di «chiusura stage» sulla Segreteria virtuale.

I dati dello stage si potranno modificare sino all'ultimo momento prima della richiesta della verifica.

Documenti post-stage  
download/upload

Segreteria virtuale  
Pratica professionale



Recupero Modulo (01.01.1980)

## Modifica stage

**Stage**

**\* Situazione dello studente**  
Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)

**\* Studio di architettura**  
[Atelier Branco](#)

**\* Data di inizio stage** **Data di fine stage**  
02.09.2019 18.06.2020

Se ci sono stati cambiamenti è necessario apportare le dovute modifiche.

**\* Desideri richiedere la borsa di studio SEMP?**  
No

**Esito**

Lo stage si è svolto correttamente  
 Durante lo svolgimento dello stage sono insorti dei problemi

**Osservazioni**

**Registrazione online dello stage**  
Al rientro dallo stage occorre procedere con la registrazione online al seguente indirizzo:  
<https://form-priv.arc.usi.ch/formView.php?fd=86804>  
 Confermo di aver effettuato la registrazione online dello stage.

**Documenti PRE-Stage**

**Mandatory internship agreement**  
[USI - Mandatory Internship Agreement corretto.pdf](#) ✓  
216.48 KB, caricato il 28.05.2019 15:21

## Documenti POST-Stage

Internship certificate / Reference letter (only for past internship)

File	Caricato il	Dimensioni	Stato	Stato al	Note
<a href="#">USI - Internship Certificate copy.pdf</a>	11.11.2024 10:17	157.1 KB	Accettato	11.11.2024 10:21	

[Mostra precedenti](#)

**Portfolio di stage**

File	Caricato il	Dimensioni	Stato	Stato al	Note
<a href="#">PORTOFOLIO STAGE.pdf</a>	28.10.2024 09:25	2.07 MB	Accettato	07.11.2024 10:27	

# Chiusura Stage – Modifica Stage

## Modifica stage

Stage	
<b>* Situazione dello studente</b> Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)	
<b>* Studio di architettura</b> Atelier Branco	<b>Se ci sono cambiamenti è necessario apportare le dovute modifiche</b>
<b>* Data di inizio stage</b> 02.09.2019	<b>Data di fine stage</b> 18.06.2020
Se ci sono stati cambiamenti è necessario apportare le dovute modifiche.	
<b>* Desideri richiedere la borsa di studio SEMP?</b> No	<b>Esito dello stage con eventuali osservazioni</b>
<b>Esito</b> <input checked="" type="radio"/> Lo stage si è svolto correttamente <input type="radio"/> Durante lo svolgimento dello stage sono insorti dei problemi	
<b>Osservazioni</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px;"></div>	

# Chiusura Stage

## Documenti obbligatori post stage

Documenti POST-Stage

Il caricamento dei documenti seguenti può essere fatto in un secondo momento, al più tardi alla chiusura dello stage.

<p><b>Certificato di attività di pratica</b> (<a href="#">Scarica il modulo da compilare</a>)</p> <p>Choose file USI - Internship Certificate_ENG.pdf</p> <p>Formati accettati: pdf Dimensione massima: 10 MB</p>	<h3>Internship Certificate (Certificato di pratica)</h3>
<p><b>Portfolio di stage</b></p> <p>Choose file 2020-06-22_InternshipPortfolioMarioRossi.pdf</p> <p>Formati accettati: pdf Dimensione massima: 35 MB</p>	<h3>Portfolio di stage</h3>

# Internship Certificate

(Certificato di pratica)

**Caricare in formato pdf sulla  
segreteria virtuale.**

**Non sono accettati altri documenti  
simili a questo (come per esempio i  
certificati dello studio ospitante).**



## Internship Certificate Academic year

Name: \_\_\_\_\_ Surname: \_\_\_\_\_

Programme at USI:  Bachelor (BSc)  Master (MSc)

The internship was carried out at (please enter the full address):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

We hereby declare that the above mentioned student has successfully completed the internship at our studio

from \_\_\_\_\_ Till \_\_\_\_\_ that is \_\_\_\_\_ months

Type of activity performed:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Employer's overall assessment concerning the intern's skills:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Place and date

Signature and stamp of the employer

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Portfolio post-stage

Informazioni generali:

- Formati consigliati: A4-A3 (orizzontale/verticale). Minimo 30 pagine.
- Lo studente deve selezionare alcuni dei progetti più significativi seguiti e sviluppati durante il periodo trascorso.
- È possibile inserire materiale dello studio (anche se non realizzato da voi) se necessario per la comprensione del progetto.
- È possibile realizzare una sezione dedicata ai viaggi e alle esperienze svolte durante lo stage.

**Se lo studio non permette la divulgazione dei lavori svolti è necessario informare immediatamente l'Ufficio stage.**

# Chiusura Stage

Dati dello stage  
verificati

Documenti pre-stage  
e post-stage verificati.

SV Profilo Sezioni Documenti IT

Segreteria virtuale  
Pratica professionale

Università della Svizzera italiana Accademia di architettura

Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni Studi di architettura Stage

### Stage presso Atelier Branco

Lo stage è chiuso

#### Stage

Situazione dello studente	Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)
Studio di architettura	<a href="#">Atelier Branco</a>
Data di inizio stage	02.09.2019
Data di fine stage	18.06.2020
Mesi computati	9
Borsa di studio SEMP	No
Esito	Lo stage si è svolto correttamente
Registrazione online dello stage	Confermata Verificata e confermata dal coordinatore
Stato	Lo stage è chiuso 27.06.2020 10:28

#### Informazioni pratiche

**Visto** Si prega di verificare se per il paese di destinazione è necessario disporre di un visto di entrata. In caso affermativo, per la richiesta si prega di utilizzare il documento seguente.  
[Attestato di immatricolazione](#)

**Assicurazione malattia** È necessario disporre di un'assicurazione malattia.

**Notifica ufficio controllo abitanti** Occorre notificare la partenza all'ufficio del controllo abitanti tramite il modulo all'indirizzo seguente:  
<https://mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-solo-per-studenti-departure-form-for-students-only/>

#### Documenti PRE-Stage

Mandatory internship agreement	<a href="#">USI - Mandatory Internship Agreement corretto.pdf</a> ✓ 216.48 KB, caricato il 28.05.2019 15:21 Accettato il 28.05.2019 15:21
--------------------------------	---

#### Documenti POST-Stage

Certificato di attività di pratica	<a href="#">USI - Internship Certificate_ENG.pdf</a> ✓ 113.36 KB, caricato il 23.06.2020 11:21 Accettato il 25.06.2020 11:21
Portfollio di stage	<a href="#">2020-06-22_InternshipPortfolioMarioRossi.pdf</a> ✓ 423.82 KB, caricato il 23.06.2020 11:21 Accettato il 25.06.2020 11:21

**Si può considerare lo  
stage concluso!**

# Grazie per l'attenzione

## Contatti

Ufficio stage

### **Arch. Stefano Perregrini**

Responsabile

Villa Argentina, Ufficio V2.05 (Livello 2)

+41 58 666 5754

[internship.arc@usi.ch](mailto:internship.arc@usi.ch)

### **Ivana Radic**

Collaboratrice

Villa Argentina, Ufficio V2.05 (Livello 2)

+41 58 666 4407

[internship.arc@usi.ch](mailto:internship.arc@usi.ch)