

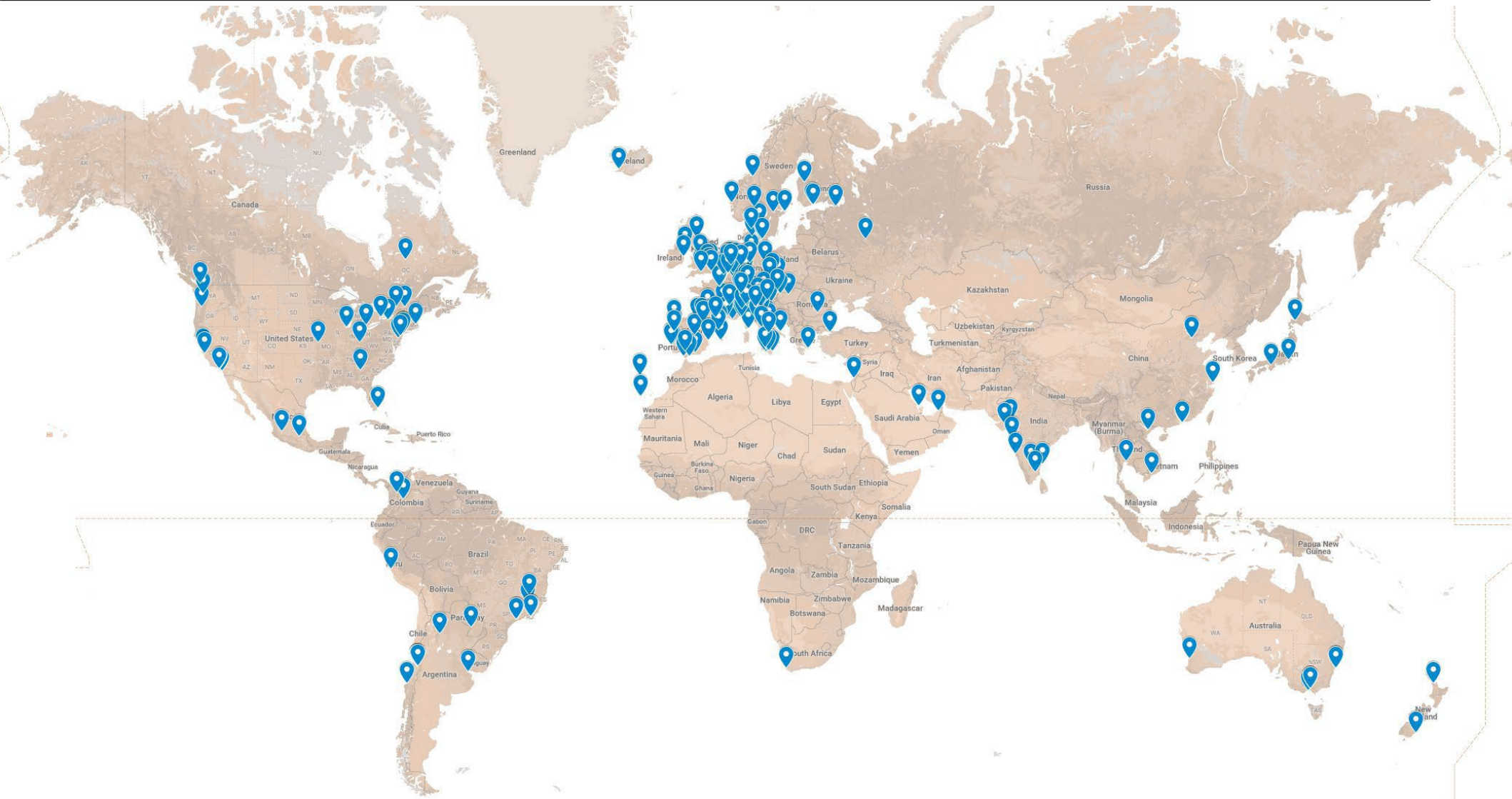
Presentation Internships

End of internship a.y. 2025-26
Start of internship a.y. 2026-27

Internships office

Head of internships:
Arch. Stefano Perregrini
Villa Argentina, Ufficio V2.05 (Livello 2)
+41 58 666 5754
internship.arc@usi.ch

Ivana Radic
Villa Argentina, Ufficio V2.05 (Livello 2)
+41 58 666 4407
internship.arc@usi.ch



Internship regulations

The regulations stipulate that the internship period is compulsory:

- Bachelor students: **after 2nd year of study** (BSc2nd year)
- Students admitted to BSc3 2nd semester: **between the 1st and 2nd year of the Master's programme**
- Students admitted to the Master's programme: **between the 1st and 2nd year of the Master's programme**

Duration: **9 consecutive months in a single architectural practice**

The student may carry out the internship in architecture studios, craft workshops, research centres, etc., **provided that the destination is agreed with the person in charge of the professional practice.**

During the internship period, the student remains enrolled at the Academy and pays a reduced annual tuition fee of **400 CHF.**

Regulations for studies and examinations - Art. 18 External practice

1. In order to obtain the BSc arch., respectively to enter the MSc arch., it is necessary to have sustained in total at least 9 consecutive months of full-time practice over two semesters in an architectural firm approved by the head of practice.
2. The practice is normally carried out after the second year of the Bachelor's degree during two consecutive semesters and allows the acquisition of 60 ECTS.
3. During the practice period the student remains matriculated and pays a reduced fee.
4. The programme of the practice period is submitted to the head of practice for approval.
5. At the end of the practical period, the student submits to the head of practice a portfolio and a certificate documenting the activity carried out. The head of practice shall recognize or reject the period of practice.
6. Students who have already completed a practicum before entering the Academy shall submit their work to the head of practice, who shall assess its relevance to the Academy's Regulations.
7. For students who enter the MSc arch. with a Bachelor's degree from another university and who are required to do their practical work, this shall normally take place after their first year at the Academy.
8. It is possible to request a period of supplementary practice between the end of the Bachelor's degree and the beginning of the Master's degree. The request for additional practice will be assessed by the head of practice in each individual case.
9. During the practicum period, the student may take examinations of courses taken in previous years, in accordance with Art. 8(3).

Internship regulations

For the recognition of professional practice:

- **It is not possible to plan the internship period in 2 or more different firms** necessary to achieve the mandatory 9 months. Any interruption of the internship must be communicated in advance and in good time to the supervisor for assessment. An official justification will be required and submitted for evaluation.
- **In the event of an interruption, internships of less than 3 months are not recognized.**
- Internships **in studios** that have **not been agreed** with the supervisor (especially if communicated after the internship) are not accepted.
- **Any particular case must be discussed before departure**

Webpage



Academy
of
Architecture

Italiano
English

Directory
Practical information
Contact

Prospective students
Students
Lecturers and staff

Academy

Study

Institutes & Labs

Cultural activities

Events & News

Search



Home / Practical information / Organising the Practical training

Organising the Practical training

Organisation and administration of the internship period takes place on the [virtual secretariat platform](#).

Information about the period of internship is summed up in the Presentation that you can on this page.

In the Presentation you can also find instructions for applying for the Placement Scholarship under the SEMP (Swiss European Mobility Program).

Expand all

Internship

Scholarships for internships with SEMP programme (Swiss European Mobility Program)

Practical information

Agenda

Academic calendar

Other calendars | Schedules

Design studios, courses and essays

Exams

Practical training

Diploma

Regulations and forms



Before departure

Procedure for internships

The internship is organised and managed on the virtual secretariat platform accessible at the following link:

<https://sv.arc.usi.ch>

The screenshot shows the user interface of the virtual secretariat platform. At the top, there is a dark navigation bar with the text 'SV' and three menu items: 'Profilo', 'Sezioni', and 'Documenti'. On the right side of this bar is a language selector 'IT'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, a yellow-bordered box contains the text 'Segreteria virtuale' and 'Accademia di architettura'. On the right, there are two logos: 'Università della Svizzera Italiana' and 'Accademia di architettura'. Below these, a profile card displays the following information:

Cognome	Rossi
Nome	Mario
Data di nascita	01.01.1980
No. matricola	00-000-000
Email	mario.rossi@usi.ch

To the right of the profile card is a grey silhouette of a person's head and shoulders. At the bottom left of the interface, the text 'Università della Svizzera Italiana, Accademia di architettura' is displayed.

Procedure for internships

1. Students attend a collective informative meeting
2. Each student prepares a portfolio, thinks about the goals of the internship, and perhaps contacts host firms they know personally.
3. The student uses the internship management form on the virtual secretariat to make an appointment with the head of internships, request practices and verify those already contacted
4. Interview with the head of internship on the date agreed
5. The student contacts the host firms agreed on
6. After confirmation by the practice (work contract) and completing all the documents, the student records the internship on the virtual secretariat.
7. Acceptance of the internship by the head of internships
8. The student performs the internship
9. At the end of the placement, the student submits the necessary documents and completes the process on the virtual secretariat with the recognition of the file.

Internship process

The module "Professional practice" is active on the Virtual secretariat. You can then book your interview and fill in the parts as indicated in the slides above.

First interviews available from:

March 2026

On the virtual secretariat platform there is a section devoted to professional practice:

The screenshot shows a user interface for a virtual secretariat platform. At the top, there is a dark navigation bar with the following elements: 'SV', a user profile icon labeled 'Profilo', a menu icon labeled 'Sezioni', a document icon labeled 'Documenti', and a language selector 'IT'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains a user profile card with the following fields: 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'No. matricola', and 'Email'. The right column contains a list of menu items under the 'Sezioni' dropdown, including 'Exchange studies', 'Atelier Bsc3, Msc1, Msc2', 'Atelier diploma', 'Iscrizione ai corsi', 'Iscrizione agli esami', 'Risultati esami', 'Prenotazione immatricolazioni', 'Elaborati teorici', 'Scheda corsi', and 'Pratica professionale'. A yellow arrow points to the 'Pratica professionale' option. The user profile card on the right shows a silhouette of a person and the email address 'mario.rossi@usi.ch'. The background of the interface includes the text 'Segreteria Accademia di a' and the logos of 'Università della Svizzera italiana' and 'Accademia di architettura'.

SV | Profilo | Scritti | Documenti

Segreteria virtuale
Pratica professionale

Impostazioni Studi di architettura Stages

Impostazioni

Preferenze

Contatti pre-esistenti

* Nome studio di architettura: Atelier Branco
* Nazione: Brasile
* E-Mail: mail@atelierbranco.com
* Sito web: http://atelierbranco.com/

Destinazioni preferite

* Nazione: Brasile
* Nazione: Argentina
* Nazione: Svizzera italiana

Portfolio

* Portfolio
Choose file: 2019-01-27_P...ioRossi.pdf

Colloquio con il responsabile

La prenotazione può essere modificata fino a 2 giorni prima del colloquio. Successivamente per un annullamento occorre contattare il responsabile.

* Prenotazione
25.03.2019, 09:00 - 09:20

25 - 31 mar 2019

Giorno	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00
25 mar 2019						
26 mar 2019						
27 mar 2019						
28 mar 2019						
29 mar 2019						
30 mar 2019						
31 mar 2019						

Impostazioni Studi di architettura Stages

Rossini Mario (01.01.1980)

Impostazioni

Preferenze

Contatti pre-esistenti 1

* Nome studio di architettura: Atelier Branco
* Nazione: Brasile
* E-Mail: mail@atelierbranco.com
* Sito web: http://atelierbranco.com/
* Accordo esistente: SI No

Destinazioni preferite 3

Le destinazioni vanno inserite per importanza, dalla più rilevante alla meno rilevante.

1
* Nazione: Brasile
Città: []

2
* Nazione: Argentina
Città: Buenos Aires

3
* Nazione: Svizzera italiana
Città: Lugano

Portfolio

* Portfolio
Choose file: 2019-01-27_P...ioRossi.pdf

If the student knows the firm to be submitted to the head of internship

Where you would like to have contacts

Upload the portfolio



SV | Profilo | Servizi | Documenti

Segreteria virtuale
Pratica professionale

Impostazioni | Studi di architettura | Etapas

Impostazioni

Preferenze

Contatti pre-esistenti

* Nome studio di architettura: * Nazione: * E-Mail: * Sito web: * Accordo esistente: Sì No

→ Nuovo contatto

Destinazioni preferite

Le destinazioni vanno inserite per importanza, dalla più rilevante alla meno rilevante.

* Nazione: Città:

* Nazione: Città:

* Nazione: Città:

Portafoglio

* Portafoglio

Choose file:

Per molti accordi:

Dimensione massima: 10 MB

Colloquio con il responsabile

Colloquio con il responsabile

La prenotazione può essere modificata fino a 2 giorni prima del colloquio, successivamente per un annullamento occorrerà contattare il responsabile.

* Prenotazione
25.03.2019, 09:00 - 09:20

< > Oggi Reimposta

25 - 31 mar 2019

Mese Settimana Giorno

	lun 25/3	mar 26/3	mer 27/3	gio 28/3	ven 29/3	sab 30/3	dom 31/3
09:00-09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20		
09:30	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00		
10:00	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30		
10:30	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00		
11:00	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30		
11:30	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00		
12:00	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30		
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							

Annula Salva

Università della Svizzera italiana, Accademia di architettura

Colloquio con il responsabile

Colloquio con il responsabile

La prenotazione può essere modificata fino a 2 giorni prima del colloquio, successivamente per un annullamento occorrerà contattare il responsabile.

* Prenotazione

25.03.2019, 09:00 - 09:20

< > Oggi Reimposta

25 - 31 mar 2019

Mese Settimana Giorno

	lun 25/3	mar 26/3	mer 27/3	gio 28/3	ven 29/3	sab 30/3	dom 31/3
09:00-09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20	09:00 - 09:20		
09:30	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00	09:30 - 10:00		
10:00	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30	10:00 - 10:30		
10:30	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00	10:30 - 11:00		
11:00	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30	11:00 - 11:30		
11:30	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00	11:30 - 12:00		
12:00	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30	12:00 - 12:30		
12:30							

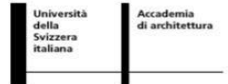
Choose a slot available.

Annula Salva

Università della Svizzera italiana, Accademia di architettura

Segreteria virtuale

Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni Studi di architettura Stages

Impostazioni

Preferenze

Contatti pre-esistenti ¹

#	Nome studio di architettura	Nazione	E-Mail	Sito web	Accordo esistente	Stato	Stato al	Note
1	Atelier Branco	Brasile	mail@atelierbranco.com	Visita	Sì	In attesa di verifica	01.03.2019 11:16	

Destinazioni preferite ³

#	Nazione	Regione	Città
1	Brasile	-	-
2	Argentina	-	Buenos Aires
3	Svizzera italiana	-	Lugano

Portfolio

[2019-01-27_PortfolioMarioRossi.pdf](#)

423.82 KB, caricato il 01.03.2019 11:16

In attesa di verifica

Modifica le preferenze

Colloquio con il responsabile

Data e ora 25.03.2019, 09:00 - 09:20

Luogo Villa Argentina, Ufficio 208 (livello 2)

Interlocutore Perregini Stefano

Prenotato il 01.03.2019 11:16

Modifica la prenotazione

Important information is highlighted on the main screen of your profile on the virtual secretariat:

SV Profilo Sezioni Documenti IT

Segreteria virtuale

Accademia di architettura

Università della Svizzera italiana

Cognome	Rossi
Nome	Mario
Data di nascita	01.01.1980
No. matricola	00-000-000
Email	mario.rossi@usi.ch

Date importanti

Pratica professionale

25.03.2019, 09:00 - 09:20: colloquio con il responsabile

Università della Svizzera italiana, Accademia di architettura

Procedure for internships

Interview with head of internships:

- 1- All students must attend an interview**
- 2- The interview is individual and will be fixed by appointment on the virtual secretariat**
- 3- There is just one interview**
- 4- The interview will discuss the portfolio, the architectural firms indicated and the goals set by the student**
- 5- Interviews will take place in Villa Argentina (office V2.05)**

Procedure for internships

- 6- **When you submit the interview application form, you can change the information entered up to 4 days before the interview itself, after which it will no longer be possible to make changes.**
- 7- **The head of internships can refuse an interview if some information is missing (example: incomplete portfolio)**
- 8- **You cannot cancel the interview on the virtual secretariat but only by email: this is the only case when email may be used.**

Procedure for internships

- 9- After the interview, you must organise your portfolio before submitting it and upload it on the dedicated section of the Virtual Secretariat.**
- 10- Only then can you receive the list of studies required.**
- 11- You should then contact the host firms, requesting a reply by email and telephone. It is essential to make yourself available for a personal interview with the head of the firm.**
- 12- If a host firm refuses your application you can request further contacts to apply to.**

Segreteria virtuale

Pratica professionale

Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni Studi di architettura Stage

Impostazioni

Preferenze

Contatti pre-esistenti ¹

#	Nome studio di architettura	Nazione	Città	Sito web	E-Mail	Accordo esistente	Stato	Stato al	Note
1	Atelier Branco	Brasile	São Paulo	Visita	mail@atelierbranco.com	Si	Accettato	25.03.2019 09:11	

Destinazioni preferite ³

#	Nazione	Regione	Città
1	Brasile	-	-
2	Argentina	-	Buenos Aires
3	Svizzera italiana	-	Lugano

Portfolio

[2019-01-27_PortfolioMarioRossi.pdf](#) ✕

423.82 KB, caricato il 01.03.2019 11:16

Incompleto il 25.03.2019 09:11

Devi specificare meglio la tua appartenenza all'Accademia di architettura di Mendrisio dell'Università della Svizzera italiana (USI), magari inserendolo in copertina o comunque più grande in seconda pagina.
Buona l'idea di usare un logo per ogni progetto, ma forse troppo grande e schiacciato dalle scritte.
Le scritte devono avere sempre stessa dimensione in tutte le diverse pagine di transizione e meglio se centrate.
A pagina 7 mancano piante che sostituirei agli schemi colorati di facciata.

[Modifica le preferenze](#)

Colloquio con il responsabile

Data e ora 25.03.2019, 09:00 - 09:20 ✓
Luogo Villa Argentina, Ufficio 208 (livello 2)
Interlocutore Perregini Stefano
Avvenuto il 25.03.2019 09:22

Incomplete portfolio
Changes are displayed
and reloaded
a new portfolio

Interview conducted

Segreteria virtuale

Pratica professionale

Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni Studi di architettura Stage

Impostazioni

Preferenze

Contatti pre-esistenti ¹

#	Nome studio di architettura	Nazione	Città	Sito web	E-Mail	Accordo esistente	Stato	Stato al	Note
1	Atelier Branco	Brasile	São Paulo	Visita	mail@atelierbranco.com	Sì	Accettato	25.03.2019 09:11	

Destinazioni preferite ³

#	Nazione	Regione	Città
1	Brasile	-	-
2	Argentina	-	Buenos Aires
3	Svizzera italiana	-	Lugano

After making the
required changes
the portfolio is accepted

Portfolio

[2019-03-28_PortfolioMarioRossi.pdf](#) ✓

423.82 KB, caricato il 28.03.2019 10:23

Accettato il 29.03.2019 14:39

Colloquio con il responsabile

Data e ora 25.03.2019, 09:00 - 09:20 ✓

Luogo Villa Argentina, Ufficio 208 (livello 2)

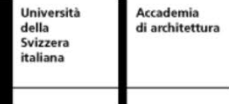
Interlocutore Perregri Stefano

Avvenuto il 25.03.2019 09:22

The student can then view the assigned studies according to their requests.
The list will also show the studies proposed by him and the pre-existing contacts.

Segreteria virtuale

Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni

Studi di architettura

Stage

Studi di architettura

Documenti per la richiesta

+ Richiedi selezione aggiuntiva...

In base alle tue preferenze/segnalazioni è stato possibile selezionare per te il seguente elenco di studi di architettura.

Nome ↓↑	Città ↓↑	Nazione ↓↑	SEMP ↓↑	E-Mail	Sito web	In cerca ↓↑	Contatto ↓↑	Accordo ↓↑	
Adamo-Faiden Architects.	Buenos Aires	Argentina	No	estudio@adamo-faiden.com	Visita	No	No	No	🚩
Apiacas Arquitetos	são paulo	Brasile	No	apiacas@apiacasarquitetos.com.br	Visita	No	No	No	🚩
Arthur Casas	São Paulo	Brasile	No	sp@arthurcasas.com	Visita	No	No	No	🚩
Atelier Branco	São Paulo	Brasile	No	mail@atelierbranco.com	Visita	No	Sì	Sì	
Aurelio Galfetti Architetto	Lugano	Svizzera italiana	No	info@aureliogalfetti.ch	Visita	No	No	No	🚩
BAAG - Buenos Aires Arquitectura Grupal	Buenos Aires	Argentina	No	oficina@baag.com.ar	Visita	No	No	No	🚩
Casiraghi Colombo Leuzinger	Lugano	Svizzera italiana	No	info@ccl-architetti.ch	Visita	Sì	No	No	🚩
Claudio Negroni	Lugano	Svizzera italiana	No		Visita	No	No	No	🚩
iR arquitectura	Buenos Aires	Argentina	No	estudio@irarquitectura.com	Visita	No	No	No	🚩
Metro Arquitetos Associados	São Paulo	Brasile	No	contato@metroo.com.br	Visita	No	No	No	🚩

Application

Segreteria virtuale
Pratica professionale

Impostazioni

Studi di architettura

Studi di architettura

In base alle tue preferenze/segnalazioni è

Nome ↓↑

Adamo-Faiden Architects.

Apiacas Arquitetos

Arthur Casas

Atelier Branco

Aurelio Galfetti Architetto

BAAG - Buenos Aires Arquitectura Grupal

Buenos Aires Argentina

No

oficina@baag.com.ar

Visita

No

Casiraghi Colombo Leuzinger

Lugano

Svizzera italiana No

info@ccl-architetti.ch

Visita

Sì

Click on «Documenti per la richiesta» ("Request documents".)

iR arquitectura

Buenos Aires Argentina

No

estudio@irarquitectura.com

Visita

No

No

No



No

No



No

No



Sì

Sì

No

No



No

No



No

No



No

No



No

No



Documenti per la richiesta di stage

La richiesta di stage presso lo studio di architettura va fatta allegando i seguenti documenti.

Lettera di presentazione

Per facilitare la redazione di questo documento si fornisce il seguente modello.

[Lettera di presentazione](#)

Attestato di immatricolazione

Questo documento attesta che siete immatricolati presso l'Accademia di architettura e che avete l'obbligatorietà di svolgere uno stage.

[Attestato di immatricolazione](#)

Portfolio

È il vostro biglietto da visita in quanto mostra allo studio di architettura i vostri elaborati.

[2019-03-28_PortfolioMarioRossi.pdf](#)

Chiudi

Università
della
Svizzera
italiana

Accademia
di architettura

Rossi Mario (01.01.1980)

richiesta

+ Richiedi selezione aggiuntiva...

cerca ↓↑

Contatto ↓↑

Accordo ↓↑

Application

The covering letter is required for the application.

It can be downloaded from the SV after receiving the list of studies.

It can be attached to the paper portfolio or used as the body of the email for the online application.

FACSIMILE - use as email text for digital mailings

COVER LETTER TO ARCHITECTURAL FIRMS FOR INTERNS

Respectable architecture studio / Dear architect

My name is **NAME SURNAME** I am a **2nd** year student at the Academy of Architecture in Mendrisio (Università della Svizzera italiana USI).

The study plan of my faculty requires a period of professional practice (minimum 9 consecutive months) to be carried out in an architectural studio after **2nd year of Bachelor's degree / 1st year of Master's degree**.

In relation to this, I would like to submit my candidacy for the role of intern / collaborator in your studio. Please find enclosed my CV, the portfolio containing the projects I have realized at the University and my matriculation certificate.

I am available starting from (**month and year**)

Thank you in advance for your attention. Please do not hesitate to contact me for further information or for an interview.

Yours sincerely

NAME SURNAME
Email address uses
Telephone number

Application

Advices:

Subject of the e-mail:

ITA

Candidatura stage - USI Accademia di architettura di Mendrisio

ENG

Internship application – USI Academy of Architecture in Mendrisio

Many of the studios in our database have already received students in the past, so indicating "Academy of Architecture in Mendrisio" in the subject line is essential.

Do not send application mails at the weekend but during the working week.

Application

Advices:

Delivery by paper:

If possible, it is advisable **to hand** deliver the portfolio to the office.
If sending by post, please also send an email to the office.

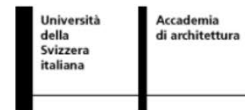
Approximately 10 days after sending it, **ask the firm for a reply**.

Remember that it is a good idea to **contact the firm by telephone** for immediate feedback.

Request for additional selection of studios:

You can request a list of additional studios by clicking on the button in the “Studi di architettura” section

Segreteria virtuale
Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni Studi di architettura Stage

Studi di architettura

Documenti per la richiesta **+ Richiedi selezione aggiuntiva...**

In base alle tue preferenze/segnalazioni è stato possibile selezionare per te il seguente elenco di studi di architettura.

Nome ↓↑	Città ↓↑	Nazione ↓↑	SEMP ↓↑	E-Mail	Sito web	In cerca ↓↑	Contatto ↓↑	Accordo ↓↑	
Adamo-Faiden Arquitects.	Buenos Aires	Argentina	No	estudio@adamo-faiden.com	Visita	No	No	No	📄
Apiacas Arquitetos	são paulo	Brasile	No	apiacas@apiacasarquitetos.com.br	Visita	No	No	No	📄

Richiedi una selezione aggiuntiva di studi di architettura

Avvertenze

Si consiglia di scegliere accuratamente le destinazioni preferite.

È possibile inoltrare una nuova richiesta solo dopo aver ricevuto una risposta negativa da parte degli studi di architettura precedentemente assegnati.

L'invio di nuovi studi (seconda richiesta) sarà a discrezione del responsabile della pratica che valuterà l'effettiva necessità dopo aver eventualmente verificato la candidatura contattando gli studi assegnati.

If in the meantime, you have received an offer from a firm not on the list, you can add it to your existing contacts by requesting an additional selection.

Preferenze

Contatti pre-esistenti 0

+ Nuovo contatto

Destinazioni preferite 3

Occorre inserire da 1 a 3 destinazioni.

Le destinazioni vanno inserite per importanza, dalla più rilevante alla meno rilevante.

* Nazione	Regione	Città	
Brasile	Nessuna selezione		Rimuovi
Evitare l'inserimento di più città			
* Nazione		Città	
Argentina		Buenos Aires	Promuovi Rimuovi
Evitare l'inserimento di più città			
* Nazione	Regione	Città	
Svizzera italiana	Nessuna selezione	Lugano	Promuovi Rimuovi
Evitare l'inserimento di più città			

Annulla Inoltra la richiesta

Internship registration

Indicate your condition

Choose the studio

Segreteria virtuale Pratica professionale

Rossi Mario (01.01.1980)

[Impostazioni](#) [Studi di architettura](#) [Stage](#)

Nuovo stage

Stage

* Situazione dello studente

- Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)
- Studente domiciliato resto CH (svizzero o straniero permesso C)
- Studente europeo domiciliato all'estero con permesso B a scopo di studio in Svizzera (escluso frontalieri)
- Studente europeo domiciliato in Italia - frontalieri
- Studente di paesi terzi con permesso B a scopo di studio in Svizzera (escluso frontalieri)
- Studente di paesi terzi residente in Italia - frontalieri

* Studio di architettura

Nome ↓↑	Città ↓↑	Nazione ↓↑	SEMP ↓↑	Sito web	Contatto ↓↑	Accordo ↓↑
<input type="radio"/> Adamo-Faiden Architects.	Buenos Aires	Argentina	No	Visita	No	No
<input type="radio"/> Apiacas Arquitectos	são paulo	Brasile	No	Visita	No	No
<input type="radio"/> Arthur Casas	São Paulo	Brasile	No	Visita	No	No
<input type="radio"/> Atelier Branco	São Paulo	Brasile	No	Visita	Sì	Sì
<input type="radio"/> Aurelio Galfetti Architetto	Lugano	Svizzera italiana	No	Visita	No	No
<input type="radio"/> BAAG - Buenos Aires Arquitectura Grupal	Buenos Aires	Argentina	No	Visita	No	No
<input type="radio"/> Casiraghi Colombo Leuzinger	Lugano	Svizzera italiana	No	Visita	No	No
<input type="radio"/> Claudio Negróni	Lugano	Svizzera italiana	No	Visita	No	No
<input type="radio"/> iR arquitectura	Buenos Aires	Argentina	No	Visita	No	No
<input type="radio"/> Metro Arquitectos Asociados	São Paulo	Brasile	No	Visita	No	No

* Data di inizio stage

dd.mm.yyyy

* Data di fine stage

dd.mm.yyyy

Internship registration

Registered internship

Useful information:
Varies according to the student's
situation and the geographical
location of the study.

Pre-stage documents

Segreteria virtuale Pratica professionale

[Impostazioni](#) [Studi di architettura](#) **Stage**

Stage presso Atelier Branco

Configurazione dello stage

Stage

Situazione dello studente	Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)
Studio di architettura	Atelier Branco
Data di inizio stage	02.09.2019
Data di fine stage	18.06.2020
Mesi computati	9
Borsa di studio SEMP	No
Stato	Configurazione dello stage 27.05.2019 14:39

Informazioni pratiche

Visto	Si prega di verificare se per il paese di destinazione è necessario disporre di un visto di entrata. In caso affermativo, per la richiesta si prega di utilizzare il documento seguente. Attestato di immatricolazione
Assicurazione malattia	È necessario disporre di un'assicurazione malattia.
Notifica ufficio controllo abitanti	Occorre notificare la partenza all'ufficio del controllo abitanti tramite il modulo all'indirizzo seguente: https://mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-solo-per-studenti-departure-form-for-students-only/

Documenti PRE-Stage

Mandatory internship agreement	Non ancora caricato
--------------------------------	---------------------

[Scarica il modulo da compilare](#)

Pre-internship documents

Once the internship is registered, depending on the country where the host firm is located and your status (Swiss students, student third countries, etc.), the documents required are automatically indicated, some of which must be uploaded to the virtual secretariat.

Pre-internship documents

List of documents:

Mandatory Internship Agreement

Agreement between student, Academy and host studio mandatory
for all students.

Convention de stage

compulsory only for trainees in France

Pre-internship documents

Document required for the Academy, to be downloaded, compiled and uploaded **ONLY** on the virtual secretariat:

- **Mandatory Internship Agreement**

Agreement between student, Academy and host firm compulsory for all students.

NB.

Work contracts should not be submitted since they are personal and only concern the student and the employer.

Mandatory Internship Agreement

Complete in full and upload to the
virtual secretariat.

The document will be checked.
**If incomplete, the internship
will not be registered.**



Mandatory Internship Agreement

Between

The Sending Institution: Università della Svizzera italiana (USI)

Faculty: Accademia di architettura, Largo Bernasconi 2, 6850 Mendrisio, Switzerland,
represented by Arch. Stefano Perregini, Traineeship Manager Accademia
(internship_arc@usi.ch).

The Student (intern)

Family Name:
Name:
Address:

Date of birth:
Nationality:

Programme at USI: Bachelor (BSc) Master (MSc)

Academic year:
E-mail:

Status: Enrolled. The Student trainee remains a student of USI throughout the internship.

And

The Host Organization (Architecture studio – complete name)

Headquarters:
Address:
Location on internship (if different from the above):
E-mail:
Telephone number:
Represented by Mr./Ms:
Acting as:

Planned dates of start and end of the traineeship period:

From:
To:
that is months.



Mandatory Internship Agreement

Please read carefully all the pages that
make up the document.

IMPORTANT:
The student should keep the document
with the original signatures.

The Academy only requires the student to
upload the document to the Virtual
Secretariat.

The Sending Institution

We confirm that:

- this proposed training programme agreement is approved;
- the traineeship is an integral part of the curriculum and mandatory for graduation;
- on satisfactory completion of the training programme the institution will recognize the Internship and record it in the transcript.

Coordinator's name and function: Arch. Stefano Ferreggini –Traineeship Manger

Coordinator's signature:

Academy

Date: Mendrisio,

The Host Organization

Name and position of the mentor (if not available, the name shall be communicated to the student upon his/her arrival):

Normal working hours /week (overtime should not be the rule):

Is the student covered by

1. accident insurance of the host organization (covering at least damages caused to the student at the workplace):

- YES

(optional: accident insurance nr:..... insurer:.....)

If yes, please specify if it covers also:

a. accidents during travels made for work purposes: YES NO

b. accidents on the way to work and back from work: YES NO

- NO

if No, the host organization shall inform students accordingly to allow them to take out the necessary insurance before starting the internship

2. a liability insurance of the host organization (covering damages caused by the student at the workplace):

- YES

(optional: liability insurance nr:..... insurer:.....)

- NO

if No, the host organization shall inform students that they have a duty to take out individual third-party insurance covering any damage caused in the context of the internship.

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organization will issue a certificate to the student.

Coordinator's name and function:

Coordinator's signature:

Studio

Date:.....

The Student

Student's signature*:

Student

Date:.....

*The student keeps the document with the original signatures, the Sending and Host Organizations have to keep a copy or a scan.

Pre-internship documents for France

The **Convention de stage** is a compulsory document for France, to be downloaded, completed and uploaded to the virtual secretariat.

The original copy must be presented to the host firm.

CONVENTION DE STAGE EN ENTREPRISE POUR ETUDIANT

Entre les soussignés :

L'organisme d'accueil : _____

Et (Etablissement) : Accademia di architettura, Università della Svizzera italiana
Adresse: Largo Bernasconi 2, 6850 Mendrisio, Suisse

Et (nom et prénom du stagiaire) _____

Adresse : _____

Il est convenu ce qui suit pour régler les rapports entre l'organisme d'accueil et l'établissement concernant les étudiants stagiaires dans le cadre de la formation professionnelle.

ARTICLE 1 - OBJET

Le stage de formation obligatoire a pour objet essentiel l'application pratique de l'enseignement dispensé, sans que l'entreprise puisse tirer profit direct de la présence du stagiaire en ses locaux. Il est obligatoire dans le cadre des études de l'étudiant du cursus universitaire.

ARTICLE 2 - PROGRAMME

Objectifs pédagogiques relatifs au thème du stage: participation à la conception et à l'élaboration de projets, budget, visite des sites, permettre à l'étudiant de se rendre à des réunions organisées par son établissement d'enseignement pendant ce stage pratique, rédaction des rapports écrits.

ARTICLE 3 - DUREE

Le stage est fixé pour la période suivante : du _____ au _____
A raison de 35 heures par semaine.

ARTICLE 4 - STATUT DU STAGIAIRE

Le stagiaire, pendant la durée de son séjour à l'agence, conserve son statut étudiant. Il est suivi par le chef d'entreprise, directeur de stage, ou les membres du corps enseignant, en accord formel avec le chef d'entreprise d'accueil. Il demeure soumis à l'assiduité des cours dont l'emploi du temps peut être remis au chef d'entreprise, avant le début du stage.

ARTICLE 5 - ASSIDUITE ET DISCIPLINE

Durant son stage, le stagiaire est soumis au règlement de l'entreprise, notamment en ce qui concerne l'horaire et les autorisations d'absence.
En cas de manquement à la discipline, le chef d'entreprise peut mettre fin au stage, après avoir averti le chef d'établissement et le stagiaire. Avant son départ, le chef d'entreprise s'assurera que l'avertissement a bien été reçu par ce dernier.

ARTICLE 6 - REMUNERATION

Le stage ne peut être considéré comme une période d'activité salariée. Le stagiaire perçoit une gratification mensuelle de _____ C/net. En cas d'engagement ultérieur, la période de stage ne sera pas prise en compte au titre de l'ancienneté.

ARTICLE 7 - ASSURANCE

7/1 Assurance maladie : le stagiaire conserve sa protection sociale dans le cadre de l'assurance maladie dont il est bénéficiaire à titre d'étudiant ou en qualité d'ayant droit de parents ou de conjoint. Il est annexé à la présente convention le document fourni par le stagiaire attestant de sa couverture maladie/accident valable en France pendant toute la durée du stage (attestation d'assurance, copie de carte d'assuré...).
7/2 Accident du travail : le chef d'entreprise est assuré en matière de responsabilité civile, selon les dispositions réglementaires en usage.

ARTICLE 8 - AVANTAGES EN NATURE

Les frais de nourriture, d'hébergement, de déplacements locaux ou entre l'entreprise d'accueil et l'université restent à la charge du stagiaire.

ARTICLE 9 - APPRECIATION

En fin de stage, le chef d'entreprise donne au chef d'établissement son appréciation sur le travail du stagiaire, selon les objectifs définis préalablement.

ARTICLE 10 - CONSENTEMENT

La présente convention est préalablement portée à la connaissance du stagiaire pour consentement relatif aux clauses.

Fait en trois exemplaires
(A conserver par chacune des parties)

A _____, le _____ 20: _____ Le Chef d'Entreprise (cachet obligatoire)	A Mendrisio, le _____ 20: _____ Le Chef d'Etablissement (cachet obligatoire)	Le stagiaire
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Studio

Academy

Student



Example Incomplete Stage

Registered internship

Useful information

Incomplete pre-stage documents
with change notice

Segreteria virtuale Pratica professionale



Rossi Mario (01.01.1980)

[Impostazioni](#) [Studi di architettura](#) **Stage**

Stage presso Atelier Branco

La configurazione dello stage è incompleta

Stage

Situazione dello studente	Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)
Studio di architettura	Atelier Branco
Data di inizio stage	02.09.2019
Data di fine stage	18.06.2020
Mesi computati	9
Borsa di studio SEMP	No
Stato	La configurazione dello stage è incompleta 28.05.2019 09:39

Informazioni pratiche

Visto	Si prega di verificare se per il paese di destinazione è necessario disporre di un visto di entrata. In caso affermativo, per la richiesta si prega di utilizzare il documento seguente. Attestato di immatricolazione
Assicurazione malattia	È necessario disporre di un'assicurazione malattia.
Notifica ufficio controllo abitanti	Occorre notificare la partenza all'ufficio del controllo abitanti tramite il modulo all'indirizzo seguente: https://mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-solo-per-studenti-departure-form-for-students-only/

Documenti PRE-Stage

Mandatory internship agreement Scarica il modulo da compilare	USI - Mandatory Internship Agreement.pdf ✖ 216.48 KB, caricato il 27.05.2019 14:39 Incompleto il 28.05.2019 09:39
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Le date inserite nel documento non coincidono con quelle specificate.



Important

"click" on **Details** to edit/delete an internship/document.

always "click" on **Request verification** otherwise your request will not be forwarded to the responsible person.



Important

The internship has been **accepted**. You can now leave for the internship

Segreteria virtuale
Pratica professionale ([istruzioni](#))



Name surname

[Impostazioni](#) [Studi di architettura](#) **Stage**

Stage

+ Nuovo

Ogni stage deve essere verificato ed accettato dal responsabile della pratica professionale.

Hai registrato il seguente stage.

Studio di architettura	Nazione	SEMP	Inizio	Fine	Mesi	Stato	Stato al	Note	Tipo
OMA NEW YORK	Stati Uniti	Sì	03.10.2023	28.06.2024	9	Accettato	16.11.2023 11:14		<input type="radio"/>

Dettagli

Modifica

Richiedi verifica chiusura

VISA and immigration

Students are required to inform themselves in time about the entry requirements (Visa) of the country where they are going to do their internship.

Process:

1. Get all the information about entry into the country where you want to do your internship (via official websites or agencies)
2. Request the VISA (if required)
3. For students with B permit: notify your departure from Ticino to *Ufficio migrazione* www4.ti.ch/index.php?id=130264 and *Città di Mendrisio* www.mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-2/

Extension of the internship period

If, during the internship, the student decides to extend the period of study, he/she will have to change the dates on the virtual secretariat (SV). It is not necessary to fill out again the Mandatory Internship Agreement.

However, it is necessary that the insurance part is also respected during the extension of the internship.

This operation is possible by following the instructions on the previous slide.

After the internship

Important

The mandatory documents to be produced for the Academy at the end of the placement are 2:

- **Portfolio of work carried out (on virtual secretariat SV)**
- ***Internship certificate (on virtual secretariat SV)***

ATTENTION: documents must be uploaded this document **within 1 month (30 days) from the end of the internship.**

Important

Portfolio material:

The first thing to communicate to the studio is that you will need to show the university the work you have done during the internship.

It is therefore essential to have some material (not necessarily all or the most “sensitive”) to include in a portfolio.

The Academy discourages students from taking material that has not been agreed with the studio.

The portfolio handed in by the student at the end of the internship is examination material and will therefore not be disclosed by the Academy.

Important

Portfolio material:

If the firm does not allow the material to be disclosed the practice manager must be informed at an early stage. The student must upload the following documents to SV in the portfolio section:

- **A certificate drawn up by the studio indicating the impossibility of disclosure of the material (on headed paper and can be part of the cover letter/reference letter)**
- **A letter of introduction drawn up by the studio with a list of the work carried out by the student (on headed paper).**
- **Submit a personal essay/report describing the internship experience, omitting sensitive data (one page minimum). It is important to describe, for instance, what you have learned, how the studio is structured and more generally what the experience was like in the studio and in the city where the internship took place.**

Important

At the end of the internship, the Internship Office, after checking the documents, has the possibility to:

- Acknowledge the internship
- Not recognize the internship, ask for additional documentation or have the whole file repeated
- Request additional documentation
- Carry out interviews to verify/clarify the uploaded materials
- Contacting the studio for verification of the student's work

The professional practice is to be considered **an examination in its own right** and as such, indicated on your university transcript.

Successful completion of this examination is necessary to obtain the **Bachelor's/Master's degree**.

Important

Personal interviews are scheduled for the first week of the semester in September 2027. Student will receive an evaluation of their internship, and we will check all submitted documents.

More information will be sent by e-mail.

Close the stage on SV

To validate their internship, each student must complete the "internship closure" procedure on the Virtual Secretariat.

The data of the internship can be modified until the last moment before the request for verification.

Post-stage documents download/upload

Segreteria virtuale
Pratica professionale

Università
di
Ticino
Accademia
di
architettura

Rossi Mario (11.01.1180)

Modifica stage

Stage

* Situazione dello studente
Studiante domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)

* Studio di architettura
[Atelier Branco](#)

* Data di inizio stage Data di fine stage

Se ci sono stati cambiamenti è necessario apportare le dovute modifiche.

* Desideri richiedere la borsa di studio SEMP?
No

Esito
 Lo stage si è svolto correttamente
 Durante lo svolgimento dello stage sono insorti dei problemi

Osservazioni

Registrazione online dello stage
Al rientro dallo stage occorre procedere con la registrazione online al seguente indirizzo:
<https://form-priv.arc.usi.ch/FormView.php?fd=88804>
 Confermo di aver effettuato la registrazione online dello stage.

Documenti PRE-Stage

Mandatory internship agreement
[USI - Mandatory Internship Agreement corretto.pdf](#) ✓
216.48 KB, caricato il 28.05.2019 15:21
Modificato il 28.05.2019 15:21

Documenti POST-Stage

Il caricamento dei documenti seguenti può essere fatto in un secondo momento, al più tardi alla chiusura dello stage.

Certificato di attività di pratica (Scarica il [modulo da compilare](#))
Choose file USI - Internship Certificate_ENG.pdf
Formati accettati: pdf
Dimensione massima: 10 MB

Portfollio di stage
Choose file 2020-06-22_internshipPortfollioMarioRossi.pdf
Formati accettati: pdf
Dimensione massima: 30 MB

Annulla Salva

Closing Internship - Modify Internship

Modifica stage

Stage	
* Situazione dello studente Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)	
* Studio di architettura Atelier Branco	If there are changes you need to make the necessary changes.
* Data di inizio stage 02.09.2019	Data di fine stage 18.06.2020
Se ci sono stati cambiamenti è necessario apportare le dovute modifiche.	
* Desideri richiedere la borsa di studio SEMP? No	Internship outcome with possible observations.
Esito <input checked="" type="radio"/> Lo stage si è svolto correttamente <input type="radio"/> Durante lo svolgimento dello stage sono insorti dei problemi	
Osservazioni <input type="text"/>	

Internship closure

Mandatory post-internship documents

Documenti POST-Stage

Il caricamento dei documenti seguenti può essere fatto in un secondo momento, al più tardi alla chiusura dello stage.

<p>Certificato di attività di pratica (Scarica il modulo da compilare)</p> <p>Choose file USI - Internship Certificate_ENG.pdf</p> <p>Formati accettati: pdf Dimensione massima: 10 MB</p>	<h3>Internship Certificate</h3>
<p>Portfolio di stage</p> <p>Choose file 2020-06-22_InternshipPortfolioMarioRossi.pdf</p> <p>Formati accettati: pdf Dimensione massima: 35 MB</p>	<h3>Portfolio</h3>

Internship Certificate

**Uploaded in PDF format on the
virtual secretariat.**

**Other documents similar to this
one are not accepted (such as
certificates issued by the host firm).**



Internship Certificate Academic year

Name: _____ Surname: _____

Programme at USI: Bachelor (BSc) Master (MSc)

The internship was carried out at (please enter the full address):

We hereby declare that the above mentioned student has successfully completed the internship at our studio

from _____ Till _____ that is _____ months

Type of activity performed:

Employer's overall assessment concerning the intern's skills:

Place and date

Signature and stamp of the employer



Post-internship portfolio

General information:

- Recommended formats: A4-A3 (landscape/portrait format)
- You should select some of the most significant projects worked on and developed during the internship.
- You can include material of the studio (even if you did not produce it), if it is essential to understand a project.
- You may create a section devoted to travel and your experiences during the internship.

If the studio does not allow the disclosure of the work carried out, it is necessary to inform the Internship Office immediately.

Internship closure

Verified internship data

Pre-stage and post-stage
documents verified.

The screenshot shows the 'Segreteria virtuale' (Virtual Secretariat) interface for professional practice. The user is logged in as 'Rossi Mario (01.01.1980)'. The main section is titled 'Stage presso Atelier Branco' and indicates 'Lo stage è chiuso' (The stage is closed). A red box highlights the 'Stage' data table, which includes fields for student situation, studio, dates, duration, scholarship, and outcome. Below this, the 'Informazioni pratiche' (Practical Information) section provides details on visas, health insurance, and notification requirements. Another red box highlights the 'Documenti PRE-Stage' and 'Documenti POST-Stage' sections, which list verified documents such as the 'Mandatory internship agreement', 'Certificate of practical activity', and 'Portfolio of stage'.

SV | Profilo | Sezioni | Documenti | IT

Segreteria virtuale
Pratica professionale

Università della Svizzera Italiana | Accademia di architettura

Rossi Mario (01.01.1980)

Impostazioni | Studi di architettura | Stage

Stage presso Atelier Branco

Lo stage è chiuso

Stage

Situazione dello studente	Studente domiciliato in Ticino (svizzero o straniero permesso C)
Studio di architettura	Atelier Branco
Data di inizio stage	02.09.2019
Data di fine stage	18.06.2020
Mesi computati	9
Borsa di studio SEMP	No
Esito	Lo stage si è svolto correttamente
Registrazione online dello stage	Confermata Verificata e confermata dal coordinatore
Stato	Lo stage è chiuso 27.06.2020 10:28

Informazioni pratiche

Visto
Si prega di verificare se per il paese di destinazione è necessario disporre di un visto di entrata. In caso affermativo, per la richiesta si prega di utilizzare il documento seguente.
[Attestato di immatricolazione](#)

Assicurazione malattia
È necessario disporre di un'assicurazione malattia.

Notifica ufficio controllo abitanti
Occorre notificare la partenza all'ufficio del controllo abitanti tramite il modulo all'indirizzo seguente:
<https://mendrisio.ch/formulario-online/notifica-di-partenza-solo-per-studenti-departure-form-for-students-only/>

Documenti PRE-Stage

Mandatory internship agreement	USI - Mandatory Internship Agreement corretto.pdf ✓ 216.48 KB, caricato il 28.05.2019 15:21 Accettato il 28.05.2019 15:21
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documenti POST-Stage

Certificato di attività di pratica	USI - Internship Certificate_ENG.pdf ✓ 113.36 KB, caricato il 23.06.2020 11:21 Accettato il 25.06.2020 11:21
Portfollio di stage	2020-06-22_InternshipPortfolioMarioRossi.pdf ✓ 423.82 KB, caricato il 23.06.2020 11:21 Accettato il 25.06.2020 11:21

**You can consider the
internship over!**

Internship office contacts:

Internships office

Arch. Stefano Perregrini

Head of internships

Villa Argentina, Ufficio V2.05 (Livello 2)

+41 58 666 5754

internship.arc@usi.ch

Ivana Radic

Staff

Villa Argentina, Ufficio V2.05 (Livello 2)

+41 58 666 4407

internship.arc@usi.ch